

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Управа ГО Барајево, Светосавска бр. 2, 11460 Барајево**

**ЈАВНА НАБАВКА – Електронске комуникационе услуге**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. VI 03 404-7/2015**

**Јануар, 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и „Сл. гласник РС” бр. 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **VI 03 404-7-1/2015** и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке **VI 03 404-7-2/2015**, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Електронске комуникационе услуге-  
Услуге фиксне телефоније, мобилне телефоније и интернета  
ЈН бр. VI 03 404-7/2015

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i>   | <i>Страна</i> |
|-----------------|---|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци   | 3             |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке   | 4             |
| III             | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.  | 5             |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова. (Образац изјаве о ипуњености <b>обавезних услова</b> за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.). <b>Важећа</b> лиценца за обављање делатности која је предмет јавне набавке, коју доставља у виду неоверене копије. | 6-9           |
| V               | Упутство понуђачима како да сачине понуду   | 10-19         |
| VI              | Образац понуде  | 20-31         |
| VII             | Образац структуре цене за партију бр.1  | 32-34         |
|                 | Образац структуре цене за партију бр.2  | 35-38         |
|                 | Образац структуре цене за партију бр.3  | 39            |
| VIII            | Модел уговора за партију бр.1   | 40-42         |
|                 | Модел уговора за партију бр.2   | 43-45         |
|                 | Модел уговора за партију бр.3   | 46-48         |
| IX              | Образац трошкова припреме понуде  | 49            |
| X               | Образац изјаве о независној понуди  | 50            |

Конкурсна документација садржи укупно **50** страна.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Управа ГО Барајево

Адреса: Светосавска бр. 2, 11460 Барајево

Интернет страница [www.barajevo.org.rs](http://www.barajevo.org.rs) одакле можете преузети конкурсну документацију, исту можете преузети и са портала јавних набавки [www.portalujn.gov.rs](http://www.portalujn.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број **VI 03 404-7/2015** су (услуге) – Електронске комуникационе услуге - услуге фиксне телефоније, мобилне телефоније и услуге интернета.

Јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија бр.1 - услуге фиксне телефоније

Партија бр.2 - услуге мобилне телефоније

Партија бр.3 - услуге интернета

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Лице за контакт:** Јелена Јанковић, службеник за јавне набавке

е - mail адреса: [javne.nabavke@barajevo.org.rs](mailto:javne.nabavke@barajevo.org.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број **VI 03 404-7/2015** су (услуге)– Електронске комуникационе услуге - услуге фиксне телефоније, мобилне телефоније и услуге интернета.

Ознаке из општег речника набавки:

Партија 1\_ 64211000 – Услуге јавне телефоније

Партија 2\_64212000 – Услуге мобилне телефоније

Партија 3\_ 72400000 – Услуге интернета

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. Врста услуга**

Партија 1: Услуге фиксне телефоније  
Партија 2: Услуге мобилне телефоније  
Партија 3: Услуге интернета

**2. Техничке карактеристике, количина и опис услуга**

Детаљан опис и разрада предмета набавке садржана је у Техничкој спецификацији у оквиру обрасца структуре цена, која се налази у делу VII и саставни је део ове конкурсне документације.

**3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Контрола извршених услуга се врши од стране наручиоца оценом да ли су извршене услуге у складу са техничком спецификацијом и обрасцем понуде. Квалитет услуга мора бити у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

**4. Рок извршења услуга**

12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора.

**5. Место извршења услуга**

- Зграда Управе ГО Барајево у улици Светосавска 2 и још 14 локација –месне канцеларије у Баћевцу, Бељини, Бождаревцу, Вранићу, Гунцатима, Лисовићу, Манићу, Мељаку, Рожанцима, Арнајеву, Шиљаковцу, Насељу Гај, Глумчевом Брду и Великом Борку (Партија 1),  
- Зграда Управе ГО Барајево у улици Светосавска 2, Ибарска магистрала скретање за Барајево, Ибарска магистрала улаз у Вранић, Дом културе Вранић и ОШ „Кнез Сима Марковић“ Барајево (Партија 3)

**Место и Датум:** \_\_\_\_\_ **М.П** **Понуђач:** \_\_\_\_\_

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати дату спецификацију. Овлашћени представник понуђача потписује и оверава печатом дату спецификацију.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*)- важећа лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са ГСМ/ГСМ1800 и УМТС/ИМТ-2000 стандардом издату од Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ), **коју доставља у виду неоверене копије.**  
**Понуђач није дужан да доставља овај доказ уколико је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али мора да наведе у обрасцу понуде где је овај доказ доступан.**
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 1. тач. 6.*

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ст. 2. Закона, и то: **Технички капацитет** понуђача којим понуђач доказује да располаже довољним техничким капацитетом је: сертификат гаранције квалитета нивоа услуге - **Service Level Agreement (SLA)**. Понуђач може доставити предлог SLA уговора који би се потписао након одабира понуђача.

**\*Напомена: наведени додатни услов односно технички капацитет -сертификат гаранције квалитета нивоа услуге - Service Level Agreement (SLA) односи се на партију бр. 3 - Услуге интернета.**

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.** - важећа лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са ГСМ/ГСМ1800 и УМТС/ИМТ-2000 стандардом издату од Републичке агенције за електронске комуникације (**РАТЕЛ**), **коју доставља у виду неоверене копије.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности **VI 03 404-7/2015** – Електронске комуникационе услуге –услуге фиксне телефоније, мобилне телефоније и услуге интернета испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Напомена:** Изјава обухвата све три партије, уколико понуђач учествује само за једну или две партије потребно је да назначи број партије.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности **VI 03 404-7/2015** – Електронске комуникационе услуге –услуге фиксне телефоније, мобилне телефоније и услуге интернета, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

***Напомена: Изјава обухвата све три партије, уколико понуђач учествује само за једну или две партије потребно је да назначи број партије.***

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Управа Градске општине Барајево са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности по партијама (услуге) – Услуге фиксне телефоније, услуге мобилне телефоније и услуге интернета**

**ЈН бр.404-7/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.02.2015.- до 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Јавно отварање понуда ће се обавити **11.02.2015. у 10,30 часова** у Малој сали УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО, ул. Светосавска бр.2, 11460 Барајево. У Записник о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Јавном отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца, поднети овлашћења за учешће у поступку отварања понуда односно заступање понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда.

Записник о отварању понуда, након завршеног поступка, потписују овлашћени представници понуђача и чланови Комисије. Фотокопија записника се доставља понуђачима који су поднели понуде а нису присуствовали отварању у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда, док се уручује лично присутним овлашћеним представницима понуђача. Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети најкасније у року од 5 (пет) дана од дана отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1. Техничке карактеристике-спецификација, мора бити потписана и оверена, према упутству у наведеном поглављу.   | <b>Поглавље III- страна 5</b>       |
| 2. (Образац изјаве о ипуњености <b>обавезних услова</b> за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, ( <i>Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.</i> ). <b>Важећа</b> лиценца за обављање делатности, <b>коју доставља у виду неоверене копије.</b> | <b>Поглавље IV - страна 8-9</b>     |
| 3. Образац понуде – попунити, потписати и оверити, према упутству у назначеном поглављу   | <b>Поглавље VI - страна 20-31</b>   |
| 4. Образац структуре цене са упутством како да се попуни- попунити, потписати и оверити, према упутству у назначеном поглављу, (попуњена без додатака, без уписивања изван табеле, све колоне морају бити попуњене).-   | <b>Поглавље VII - страна 32-39</b>  |
| 5. Модел уговора – попунити, потписати и оверити, према упутству у назначеном поглављу  | <b>Поглавље VIII - страна 40-48</b> |
| 6. Образац трошкова припреме понуде попунити, потписати и оверити, према упутству у назначеном поглављу.  | <b>Поглавље IX - страна 49</b>      |
| 7. Образац изјаве о независној понуди - попунити, потписати и оверити, према упутству у назначеном поглављу   | <b>Поглавље X - страна 50</b>       |

**Напомена:**

*Све наведено чини саставни део понуде (техничка спецификација, сви потребни докази, наведени обрасци као и модел уговора), тако се све мора попунити, приложити и оверити на начин и према упутству наведеном у поглављима, како би поднета понуда била прихватљива. Уколико се начини грешка приликом попуњавања, исту прецртати, тако да оно што је исправљено остане видљиво и читко а место начињене грешке оверити печатом.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. и 76. Закона,), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона*

### 3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа ГО Барајево, Светосавска бр.2, 11460 Барајево, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку (услуге)–Услуге фиксне телефоније, мобилне телефоније и услуге интернета, ЈН бр. VI 03 404-7/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Допуна понуде за јавну (услуге) – Услуге фиксне телефоније, мобилне телефоније и услуге интернета, ЈН бр. VI 03 404-7/2015- НЕ ОТВАРАТИ,** **„Опозив понуде за јавну набавку (услуге)– Услуге фиксне телефоније, мобилне телефоније и услуге интернета ЈН бр. VI 03 404-7/2015- НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) – Услуге фиксне телефоније, мобилне телефоније и услуге интернета ЈН бр. VI 03 404-7/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**поглавље VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из **поглавља IV одељак 3**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 7) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- да споразум садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације (изузев оних који се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу те обрасце потписују сви чланови групе понуђача )

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из **поглавља IV одељак 3**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана, ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана [рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], од дана службеног пријема правилно испостављеног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока (извршења услуга)**

12 ( дванаест) месеци од дана закључења уговора.

Место (извршења) - Зграда Управе ГО Барајево у улици Светосавска 2 и још 14 локација наведених у техничкој спецификацији. (Партија 1),

Зграда Управе ГО Барајево у улици Светосавска 2, Ибарска магистрала скретање за Барајево, Ибарска магистрала улаз у Вранић, Дом културе Вранић и ОШ „Кнез Сима Марковић“ Барајево (Партија 3)

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4. Додатни захтеви у вези прихватљивости понуде**

Понуде које имају битне недостатке, које су условне, недовољно читке или неразумљиве, или које садрже додатке који нису тражени или остале нерегуларности, које су такве да се због свега наведеног не може утврдити стварна садржина и није могуће упоредити ту понуду са другим, биће одбијене и неће ући у даље разматрање. Такође се понуђач не сме наћи на списку негативних референци ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке са испоруком, као и остали зависни трошкови везани за реализацију обавезе из овог Уговора. У цену из уговора нису урачунати трошкови о преносу и приступу дистрибутивном систему електричне енергије као ни извори обновљиве енергије, те ни накнаде за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије.

**Цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.**

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Управа ГО Барајево, Светосавска бр. 2, 11460 Барајево, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@barajevo.org.rs или факсом на број: 011-8302-444, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН-Услуге фиксне телефоније, мобилне телефоније и услуге интернета бр. VI 03 404-7/2015**. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца,



односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија цена“ – за партије 1 и 2, док ће се за партију 3 избор најповољније понуде извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

#### **МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА:**

##### **Партија бр.1:**

1. Месечна претплата по прикључку (линији) – **20 пондера**
  2. Цена разговора по минути у оквиру исте мрежне групе са префиксом 011 (локални позиви) – **50 пондера**
  3. Цена разговора по минути изван мрежне групе са префиксом 011 (међуградски позиви) **10 пондера**
  4. Цена разговора по минути од претплатника фиксне ка мобилној телефонији – **20 пондера**
- Укупно 100 пондера**

**Цене** дате у понуди упоређују се са најнижом датом ценом (која нема обележје неуобичајено ниске цене).

$$C = \frac{\text{Најнижа цена}}{\text{Цена понуђача}} \times \text{максималан број пондера}$$

**Пример:**  $C = \frac{\text{најнижа месечна претплата по прикључку}}{\text{понуђена месечна претплата по прикључку}} \times 20$  пондера

За сваки пондер важи иста формула.

**Напомена: Да би формула за доделу пондера била примењива потребно је да понуђена цена буде изражена у форми 0.01 рсд.**

##### **Партија бр.2:**

1. Саобраћај унутар мреже изабраног оператера-позиви – **25 пондера**
2. Саобраћај изван мреже изабраног оператера- позиви- **25 пондера**
3. Саобраћај према фиксној телефонији- позиви-**10 пондера**
4. Цена 1 СМС поруке након потрошених бесплатних СМС порука-**10 пондера**

## 5. Телефонски апарати – 30 пондера

### Укупно 100 пондера

**Цене** дате у понуди упоређују се са најнижом датом ценом (која нема обележје неуобичајено ниске цене).

$$C = \frac{\text{Најнижа цена}}{\text{Цена понуђача}} \times \text{максималан број пондера}$$

**Пример:**  $C = \frac{\text{најнижа цена за саобраћај унутар мреже изабраног оператера}}{\text{понуђена цена за саобраћај унутар мреже изабраног оператера}} \times 25$  пондера

\* За сваки пондер важи иста формула.

**Напомена: Да би формула за доделу пондера била примењива потребно је да понуђена цена буде изражена у форми 0.01 рсд.**

## 15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају економски најповољнију цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## 16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3).

## 17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@barajevo.org.rs, факсом на број:

011/8302-444 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Управе ГО Барајево, Светосавска бр. 2, 11460 Барајево. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 1

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку - Услуге фиксне телефоније ЈН бр. VI 03 404-7/2015

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Услуге фиксне телефоније, ЈН број VI 03 404-7/2015**

|   |   |
|---|---|
| Укупна цена без ПДВ-а   |   |
| Укупна цена са ПДВ-ом   |   |
| Рок и начин плаћања: рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана, ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана [рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], од дана службеног пријема правилно испостављеног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. | Рок за плаћање је _____ дана од дана службеног пријема правилно испостављеног рачуна. |
| Рок важења понуде - не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.  | Рок важења понуде је _____ дана.  |
| Рок извршења услуга: 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора.  | Сагласни:<br>ДА НЕ  |
| Место извршења услуга: Зграда Управе ГО Барајево у улици Светосавска 2 и још 14 локација наведених у техничкој спецификацији  | Сагласни:<br>ДА НЕ  |

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 2

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку - Услуге мобилне телефоније ЈН бр. VI 03 404-7/2015

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Услуге мобилне телефоније, ЈН број VI 03 404-7/2015**

|   |   |
|---|---|
| Укупна цена без ПДВ-а   |   |
| Укупна цена са ПДВ-ом   |   |
| Рок и начин плаћања: рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана, ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана [рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], од дана службеног пријема правилно испостављеног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. | Рок за плаћање је _____ дана од дана службеног пријема правилно испостављеног рачуна. |
| Рок важења понуде - не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.  | Рок важења понуде је _____ дана.  |
| Рок извршења услуга: 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора.  | Сагласни:<br>ДА НЕ  |

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 3

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку - **Услуге интернета**  
**ЈН бр. VI 03 404-7/2015**

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Услуге интернета, ЈН број VI 03 404-7/2015**

|   |   |
|---|---|
| Укупна цена без ПДВ-а   |   |
| Укупна цена са ПДВ-ом   |   |
| Рок и начин плаћања: рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана, ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана [рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], од дана службеног пријема правилно испостављеног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. | Рок за плаћање је _____ дана од дана службеног пријема правилно испостављеног рачуна. |
| Рок важења понуде - не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.  | Рок важења понуде је _____ дана.  |
| Рок извршења услуга: 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора.  | Сагласни:<br>ДА НЕ  |
| Зграда Управе ГО Барајево у улици Светосавска 2, Ибарска магистрала скретање за Барајево, Ибарска магистрала улаз у Вранић, Дом културе Вранић и ОШ „Кнез Сима Марковић“ Барајево   | Сагласни:<br>ДА НЕ  |

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.*



## **ПАРТИЈА 1 - УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ:**

Спецификација са обрасцем структуре цене за набавку услуга фиксне телефоније – саставни део техничке спецификације из поглавља III

| <b>Редни број</b> | <b>Врста услуге</b>   | <b>Цена без ПДВ-а</b> | <b>ПДВ</b> | <b>Цена са ПДВ-ом</b> |
|-------------------|---|-----------------------|------------|-----------------------|
| 1.                | Месечна претплата по прикључку (линији)   |                       |            |                       |
| 2.                | Цена разговора по минути у оквиру исте мрежне групе са префиксом 011 (локални позиви) |                       |            |                       |
| 3.                | Цена разговора по минути изван мрежне групе са префиксом 011 (међуградски позиви)     |                       |            |                       |
| 4.                | Цена разговора по минути од претплатника фиксне ка мобилној телефонији                |                       |            |                       |

Потребно је обезбедити услуге јавне фиксне телекомуникационе мреже на територији Републике Србије, под следећим обавезним условима:

1. Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, Ватрогасци, службе хитне медицинске помоћи)
2. У случају промене постојећег оператера којег тренутно користи Наручилац трошкове преноса постојећих корисничких бројева сноси изабрани понуђач
3. Изабрани понуђач мора омогућити наручиоцу задржавање постојећих бројева.
4. Кориснички сервис изабраног понуђача мора бити доступан према Наручиоцу мора бити доступан према наручиоцу 24 сата, 365 дана
5. Износ минималне месечне потрошње, која обухвата и претплату износи 50.000 са ПДВ-ом.

Напомена: Радно време Управе ГО Барајево је од 7.30 до 15.30 тако да цене разговора треба исказати јединствено тј. без разлике на „јак и слаб“ саобраћај. Управа ГО Барајево користи 43 телефонска прикључка.

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Датум и Место

---

М. П.

Понуђач

---

## ПАРТИЈА 2: Услуге мобилне телефоније

| Редни број | Врста услуге  | Цена без ПДВ-а | ПДВ | Цена са ПДВ-ом |
|------------|---|----------------|-----|----------------|
| 1.         | Саобраћај унутар мреже изабраног оператера-позиви (по минути) |                |     |                |
| 2.         | Саобраћај изван мреже изабраног оператера- позиви (по минути) |                |     |                |
| 3.         | Саобраћај према фиксној телефонији- позиви (по минути)        |                |     |                |
| 4.         | Цена 1 СМС поруке након потрошених бесплатних СМС порука      |                |     |                |

### -Мобилни телефонски апарати, према опису-спецификацији у табели)

| Редни број | Опис-техничка спецификација   | Број телефона (уписује понуђач) | Понуђени телефони (произвођач, модел) | Гаранција, сервис | Јединична вредност без ПДВ-а | Јединична вредност са ПДВ-ом | Укупна вредност телефона без ПДВ-а | Укупна вредност телефона са ПДВ-ом |
|------------|---|---------------------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1.         | Камера минимум 2 мегапиксела, батерија капацитета минимум 1000mAh, минимум 2,4 инча величина екрана |                                 |                                       |                   |                              |                              |                                    |                                    |

|    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2. | Камера минимум 5 мегапиксела, батерија капацитета минимум 2000mAh минимум 4,5 инча величина екрана |  |  |  |  |  |  |  |
|    | УКУПНО:  |  |  |  |  |  |  |  |

**НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА ДОСТАВИ ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ ЗА ПОНУЂЕНЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНСКЕ АПАРАТЕ.**

**\*Наручиоцу се оставља могућност да изабере и друге телефоне исте или више класе од понуђених, тј. истих или бољих техничко-функционалних карактеристика и перформанси, у оквиру укупне вредности понуђених телефона.**

|    |   |                                 |    |
|----|---|---------------------------------|----|
| 1. | Самостално администрирање наручиоца помоћу додељеног софтвера (могућност наручиоцу да самостално активира или деактивира поједине услуге, роаминг, интернет..., преко софтвера понуђача – урачунат у цену понуђених услуга из ове јавне набавке   | Омогућено (заокружити понуђено) |    |
|    |   | ДА                              | НЕ |
| 2. | Напредне техничке могућности (наручиоцу омогућен континуирани увид у рачун и кориснички листинг током текућег месеца у електронском формату преко софтвера понуђача урачунатог у понуђену цену услуга из ове јавне набавке или слањем на маил адресу наручиоца током целог уговореног периода). | ДА                              | НЕ |

Потребно је обезбедити услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже на територији Републике Србије, под следећим обавезним условима:

1. Број претплатничких бројева је 73 уз могућност накнадног повећања или смањења.
2. Износ минималне месечне потрошње, која обухвата претплату и услуге говорног, СМС, ММС и Интернет саобраћаја износи 60.000 са ПДВ-ом.г
3. Да сви бројеви СИМ картица буду повезани у затворену групу, чији чланови могу међусобно да комуницирају користећи скраћени позивни број (последње четири цифре), различите профиле телефонских позива и јединствено тарифирање, да се дефинише софтверски и представља део могућности које пружа сервис интелегентне мреже
4. Бесплатни месечни саобраћај од најмање 100 МВ за сваки претплатнички број (брзи интернет), а након тога неограничен спор интернет.
5. Бесплатно 50 СМС порука за сваки претплатнички број.
6. Неограничени бесплатни минути за телефонске разговоре у групи бројева Наручиоца
7. Успостава везе се не наплаћује.
8. Заузеће позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају.
9. Обавезна минимална обрачунска јединица за тарифирање свих позива износи 1 секунда.
10. Обавезно је задржавање постојеће нумерације бројева.
11. Пребацивање бројева на изабраног понуђача уколико то није досадашњи оператер мора бити бесплатно.
12. Неисправни мобилни телефон је могуће предати на сервис у пословници оператера, где ће се доносиоцу доделити заменски апарат за период трајања сервисирања.
13. Неисправни мобилни телефон је могуће предати и/или код овлашћеног сервисера.
14. Понуђач је у обавези да уз понуду достави званични ценовник роаминг услуга као и услуга међународног позивања.
15. Наручилац може накнадно да тражи ценовник свих услуга које нису наведене у овој конкурсној документацији.
16. Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера. Кориснички сервис понуђача мора бити доступан према наручиоцу 24 сата, 365 дана
17. Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, Ватрогасци, службе хитне медицинске помоћи)

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Датум и Место

М. П.

Понуђач

---

---

### **Партија бр. 3 – Услуге интернета**

| <b>Редни број</b> | <b>Врста услуге</b>  | <b>Цена без ПДВ-а</b> | <b>ПДВ</b> | <b>Цена са ПДВ-ом</b> |
|-------------------|--|-----------------------|------------|-----------------------|
| 1.                | Симетрични интернет брзине 35/35 Mb/s (у згради ГО Барајево)                     |                       |            |                       |
| 2.                | Симетрични интернет брзине 2/2 Mb/s (на 4 наведене локације у тех.спецификацији) |                       |            |                       |
|                   | УКУПНО:  |                       |            |                       |

Потребно је обезбедити услуге интернета, под следећим обавезним условима:

1. Понуђач обезбеђује стални ниво протока података (уз стални ниво рада активне опреме, ниво рада преносних путева), без дељења ресурса са другим корисницима, уз симетричну брзину пријема података
2. Износ минималне месечне потрошње, износи 35.000 са ПДВ-ом.
3. Понуђач је дужан да на позив Наручиоца, а у случају прекида у пружању услуге приступа интернету, приступа отклањању квара најкасније у року од 1 часа од позива уколико је пријава обављена у току радног времена.

#### **Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Датум и Место

Понуђач

М. П.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР.1

### У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

**Напомена:**

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора, што је наведено у споразуму који је саставни део заједничке понуде, а код понуде са учешћем подизвођача модел уговора потписује понуђач.

Празна поља се морају попунити од стране понуђача ( изузев датума закључења као и броја и датума одлуке о додели уговора)

Закључен дана ..... године између:

**1. Наручиоца, УПРАВЕ ГО БАРАЈЕВО**

Са седиштем у Барајеву, улица: Светосавска бр. 2,11460 Барајеву, ПИБ: 101954875, МБ: 07001126

**Број рачуна: 840-74640-84. Назив банке: Извршење буџета ГО Барајеву, Управа за трезор**

Телефон:011/ 8302-388, Телефакс: 011/8302-444

коју заступа заменик начелника Управе ГО Барајеву Тихомир Јелић ( у даљем тексту: наручилац ),

**2. Понуђача \_\_\_\_\_**

Са седиштем у \_\_\_\_\_ улица: \_\_\_\_\_,

**ПИБ:** \_\_\_\_\_, **МБ:** \_\_\_\_\_

**Број рачуна:** \_\_\_\_\_ **Назив банке:** \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: Давалац ),

(доње црте попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду односно понуду са учешћем подизвођача, тако што уписују називе свих учесника заједничке понуде односно свих подизвођача)



#### Члан 1.

##### **ОСНОВ УГОВОРА**

Основ Уговора је јавна набавка услуга која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности по партијама и то: **Набавка услуга фиксне телефоније**, евидентирана под бројем ЈН VI 03 404-7/2015, за коју је одлука о додели уговора донета дана \_\_\_\_\_, а на основу понуде понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту понуда).

#### Члан 2.

##### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Предмет овог Уговора је набавка услуга – **Набавка услуга фиксне телефоније**, у свему према техничкој спецификацији конкурсне документације за ЈН VI 03 404-7/2015, обрасцем структуре цена, понудом, која је саставни део овог Уговора.

#### Члан 3.

##### **УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ - ЦЕНА**

Укупна уговорена вредност услуга износи динара.....без ПДВ-а (словима.....) односно динара ..... са ПДВ-ом (словима.....)

Након закључења уговора није дозвољена промена цене, нити других битних елемената уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. У случају неслагања имеђу цене исказане бројевима и оне исписане словима, биће меродавна она исписана словима.

#### Члан 4.

##### **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће извршене услуге по овом Уговору платити у року који не може бити краћи од 8 (осам) ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана рачунајући од дана службеног пријема правилно испостављеног рачуна, који Давалац доставља Наручиоцу за извршене услуге. Рок за плаћање је \_\_\_\_ од дана службеног пријема правилно испостављеног рачуна.

#### Члан 5.

##### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

Наручилац се обавезује да - благовремено у складу са одредбама овог Уговора, изврши оверу и плаћање правилно испостављеног рачуна.

#### Члан 6.

##### **ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА**

Давалац услуге гарантује Наручиоцу да ће услуге које су предмет уговора вршити квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије.

Давалац издаје Наручиоцу рачун за извршене услуге, који садржи исказану цену, обрачунски период, као и накнаде прописане законом, порезе и остале обавезе.

## Члан 7.

### **РАСКИД УГОВОРА**

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора. У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

## Члан 8.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима. Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом и уколико је Давалац домаће лице, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду. уколико Давалац није домаће лице за решавање међусобних спорова биће надлежна Спољнотрговинска арбитража Привредне коморе Србије у Београду.

## Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и важи 12 (дванаест) месеци. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

## Члан 10.

Прилог и саставни део овог Уговора је: Понуда понуђача

## Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ДАВАЛАЦ**

\_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ:**  
**Заменик начелника**  
**Управе ГО Барајево**

\_\_\_\_\_

Тихомир Јелић

**Напомена: Понуђач може доставити свој типски уговор (ГСМ претплатнички уговор) с тим да битни елементи из конкурсне документације, понуде и модела уговора морају бити имплементирани у наведени уговор.**

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР.2

### У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

#### Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора, што је наведено у споразуму који је саставни део заједничке понуде, а код понуде са учешћем подизвођача модел уговора потписује понуђач.

Празна поља се морају попунити од стране понуђача ( изузев датума закључења као и броја и датума одлуке о додели уговора)

Закључен дана ..... године између:

#### 3. Наручиоца, УПРАВЕ ГО БАРАЈЕВО

Са седиштем у Барајеву, улица: Светосавска бр. 2,11460 Барајеву, ПИБ: **101954875, МБ: 07001126**

**Број рачуна: 840-74640-84. Назив банке: Извршење буџета ГО Барајеву, Управа за трезор**

Телефон:011/ 8302-388, Телефакс: 011/8302-444

коју заступа заменик начелника Управе ГО Барајеву Тихомир Јелић ( у даљем тексту: наручилац ),

#### 4. Понуђача \_\_\_\_\_

Са седиштем у \_\_\_\_\_ улица: \_\_\_\_\_,

**ПИБ:** \_\_\_\_\_, **МБ:** \_\_\_\_\_

**Број рачуна:** \_\_\_\_\_ **Назив банке:** \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: Давалац ),

(доње црте попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду односно понуду са учешћем подизвођача, тако што уписују називе свих учесника заједничке понуде односно свих подизвођача)

---

---

#### Члан 1.

##### **ОСНОВ УГОВОРА**

Основ Уговора је јавна набавка услуга која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности по партијама и то: **Набавка услуга мобилне телефоније**, евидентирана под бројем ЈН VI 03 404-7/2015, за коју је одлука о додели уговора донета дана \_\_\_\_\_, а на основу понуде понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту понуда).

#### Члан 2.

##### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Предмет овог Уговора је набавка услуга – **Набавка услуга мобилне телефоније**, у свему према техничкој спецификацији конкурсне документације за ЈН VI 03 404-7/2015, обрасцем структуре цена, понудом, која је саставни део овог Уговора.

#### Члан 3.

##### **УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ - ЦЕНА**

Укупна уговорена вредност услуга износи динара.....без ПДВ-а (словима.....) односно динара ..... са ПДВ-ом (словима.....)

Након закључења уговора није дозвољена промена цене, нити других битних елемената уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. У случају неслагања имеђу цене исказане бројевима и оне исписане словима, биће меродавна она исписана словима.

#### Члан 4.

##### **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће извршене услуге по овом Уговору платити у року који не може бити краћи од 8 (осам) ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана рачунајући од дана службеног пријема правилно испостављеног рачуна, који Давалац доставља Наручиоцу за извршене услуге. Рок за плаћање је \_\_\_\_ од дана службеног пријема правилно испостављеног рачуна.

#### Члан 5.

##### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

Наручилац се обавезује да - благовремено у складу са одредбама овог Уговора, изврши оверу и плаћање правилно испостављеног рачуна.

#### Члан 6.

##### **ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА**

Давалац услуге гарантује Наручиоцу да ће услуге које су предмет уговора вршити квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије.

Давалац издаје Наручиоцу рачун за извршене услуге, који садржи исказану цену, обрачунски период, као и накнаде прописане законом, порезе и остале обавезе.

## Члан 7.

### **РАСКИД УГОВОРА**

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора. У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

## Члан 8.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима. Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом и уколико је Давалац домаће лице, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду. уколико Давалац није домаће лице за решавање међусобних спорова биће надлежна Спољнотрговинска арбитража Привредне коморе Србије у Београду.

## Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и важи 12 (дванаест) месеци. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

## Члан 10.

Прилог и саставни део овог Уговора је: Понуда понуђача

## Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ДАВАЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ:**  
Заменик начелника  
Управе ГО Барајево

Тихомир Јелић

**Напомена: Понуђач може доставити свој типски уговор (ГСМ претплатнички уговор) с тим да битни елементи из конкурсне документације, понуде и модела уговора морају бити имплементирани у наведени уговор.**

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР.3

### У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ИНТЕРНЕТА

**Напомена:**

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора, што је наведено у споразуму који је саставни део заједничке понуде, а код понуде са учешћем подизвођача модел уговора потписује понуђач.

Празна поља се морају попунити од стране понуђача ( изузев датума закључења као и броја и датума одлуке о додели уговора)

Закључен дана ..... године између:

**5. Наручиоца, УПРАВЕ ГО БАРАЈЕВО**

Са седиштем у Барајеву, улица: Светосавска бр. 2,11460 Барајеву, ПИБ: **101954875, МБ: 07001126**

**Број рачуна: 840-74640-84. Назив банке: Извршење буџета ГО Барајеву, Управа за трезор**

Телефон:011/ 8302-388, Телефакс: 011/8302-444

коју заступа заменик начелника Управе ГО Барајеву Тихомир Јелић ( у даљем тексту: наручилац ),

**6. Понуђача \_\_\_\_\_**

Са седиштем у \_\_\_\_\_ улица: \_\_\_\_\_,

**ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_**

**Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_**

Телефон: \_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: Давалац ),

(доње црте попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду односно понуду са учешћем подизвођача, тако што уписују називе свих учесника заједничке понуде односно свих подизвођача)

---

---

#### Члан 1.

##### **ОСНОВ УГОВОРА**

Основ Уговора је јавна набавка услуга која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности по партијама и то: **Набавка услуга интернета**, евидентирана под бројем ЈН VI 03 404-7/2015, за коју је одлука о додели уговора донета дана \_\_\_\_\_, а на основу понуде понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту понуда).

#### Члан 2.

##### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Предмет овог Уговора је набавка услуга – **Набавка услуга интернета**, у свему према техничкој спецификацији конкурсне документације за ЈН VI 03 404-7/2015, обрасцем структуре цена, понудом, која је саставни део овог Уговора.

#### Члан 3.

##### **УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ - ЦЕНА**

Укупна уговорена вредност услуга износи динара.....без ПДВ-а (словима.....) односно динара ..... са ПДВ-ом (словима.....)

Након закључења уговора није дозвољена промена цене, нити других битних елемената уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. У случају неслагања имеђу цене исказане бројевима и оне исписане словима, биће меродавна она исписана словима.

#### Члан 4.

##### **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће извршене услуге по овом Уговору платити у року који не може бити краћи од 8 (осам) ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана рачунајући од дана службеног пријема правилно испостављеног рачуна, који Давалац доставља Наручиоцу за извршене услуге. Рок за плаћање је \_\_\_\_ од дана службеног пријема правилно испостављеног рачуна.

#### Члан 5.

##### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

Наручилац се обавезује да - благовремено у складу са одредбама овог Уговора, изврши оверу и плаћање правилно испостављеног рачуна.

#### Члан 6.

##### **ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА**

Давалац услуге гарантује Наручиоцу да ће услуге које су предмет уговора вршити квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије.

Давалац издаје Наручиоцу рачун за извршене услуге, који садржи исказану цену, обрачунски период, као и накнаде прописане законом, порезе и остале обавезе.

## Члан 7.

### **РАСКИД УГОВОРА**

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора. У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

## Члан 8.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима. Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом и уколико је Давалац домаће лице, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду. уколико Давалац није домаће лице за решавање међусобних спорова биће надлежна Спољнотрговинска арбитража Привредне коморе Србије у Београду.

## Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и важи 12 (дванаест) месеци. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

## Члан 10.

Прилог и саставни део овог Уговора је: Понуда понуђача

## Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ДАВАЛАЦ**

\_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ:**  
Заменик начелника  
Управе ГО Барајево

\_\_\_\_\_

Тихомир Јелић

**Напомена: Понуђач може доставити свој типски уговор (ГСМ претплатнички уговор) с тим да битни елементи из конкурсне документације, понуде и модела уговора морају бити имплементирани у наведени уговор.**



**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                            | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|--|---------------------------|
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** образац обухвата све три партије, уколико понуђач учествује само за једну или две партије потребно је да назначи број партије.

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – **Електронске комуникационе услуге бр. VI 03 404-7/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Напомена:** Изјава обухвата све три партије, уколико понуђач учествује само за једну или две партије потребно је да назначи број партије.