

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА БАРАЈЕВО
УПРАВА ГО БАРАЈЕВО
Одељење за планирање инвестиције и развој
Број: VIII-02 404-121/2017
Б а р а ј е в о

**Конкурсна документација за
јавну набавку радова у отвореном поступку
Периодично одржавање и поправка
некатегорисаних путева на територији ГО Барајево
Бр. VIII-02 404-121/2017**

Датум _____ почетак отварања понуде у _____ часова , отварање
завршено у _____ часова.

Председник Комисије: Златомир Николић, грађев. техничар, _____
Заменик : Владан Нинковић. саобраћајни техничар; _____

Члан: Наташа Рњак Илић, службеница за јавне набавке; _____
Заменица: Јелена Лазић , дипломирани економиста; _____

Члан: Јелена Стевановић, службеница за јавне набавке; _____
Заменица: Светлана Димчић , архитектонски техничар; _____

Новембар, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број VIII-02 404-121-1/2017 и Решења о образовању комисије за јавну набавку VIII-02 404-121-2/2017, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку радова периодично одржавање и
поправка некатегорисаних путева на територији ГО Барајево
VIII-02 404-121/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација - врста и опис радова, рок и место извршења радова (Образац бр. 1)	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова и Образац изјаве о испуњености обавезних услова и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, (Обрасци бр. 2 и 3 - изјаве понуђача и подизвођача, дати су у поглављу IV одељак 3.)	6-18
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19-33
VI	Образац понуде (Обрасци бр. 4,5 ,6, и 7)	34-39
VII	Модел уговора за (Образац бр. 8)	40-54
VIII	Техничка спецификација са обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни (Образац бр. 9)	55-59
IX	Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 10)	60
X	Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 11)	61
XI	Изјава о кадровском капацитету (Образац бр. 12)	62-64
XII	Изјава о техничком капацитету (Образац бр. 13)	65-66
XIII	Изјава о намерама понуђача за достављање банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац бр. 14)	67
XIV	Изјава о намерама понуђача за достављање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року (Образац бр. 15)	68
XV	Потврда о обиласку локација (Образац бр. 16)	69

Укупно конкурсна садржи 69 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска општина Барајево

Адреса: Светосавска бр. 2, 11460 Барајево

Интернет страница www.barajevo.org.rs одакле можете преузети конкурсну документацију, исту можете преузети са портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **VIII-02 404-121/2017** је набавка радова – **Периодично одржавање и поправка некатекорисаних путева на територији ГО Барајево**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт: Наташа Рњак Илић и Јелена Стевановић службенице за јавне набавке, е - mail адреса: javne.nabavke@barajevo.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **VIII-02 404-121/2017** је набавка **радова у отвореном поступку- Периодично одржавање и поправка некатекорисаних путева на територији ГО Барајево**

Изградња путева и аутопутева - 42.11 - (Уредба о класификацији делатности (Сл. Гласник РС 54/2010)

Назив из општег речника набавки: Градња путева, железничких пруга ,аеродрома и спортских објеката.

Ознака из општег речника набавки

45233141 – Радови на одржавању путева

45233142 – Радови на поправљању путева

45233222 – Радови на поплочавању и асфалтирању површина

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Образац бр.1

Предмет јавне набавке број VIII-02 404-121/2017 је набавка **радова у отвореном поступку- Периодично одржавање и поправка некатегорисаних путева на територији ГО Барајево**

Рок за реализацију уговорних обавеза је 180 календарских дана због специфичности предметне набавке који зависи од временских услова, док је крајни рок за примопредају радова мај месец. Када временски услови то дозволе почеће се за извођењем радова. Моменат увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник и од тада тече рок за извођење радова који не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана. Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Место извођења радова – Списак улица налази се у оквиру обрасца структуре цене поглавље VIII конкурсне документације.

Количине са детаљним навођењем свих потребних предметних радова, добара и услуга су наведени у оквиру техничке спецификације са обрасцем структуре цене поглавље VIII конкурсне документације.

Овлашћени представник понуђача потписује и оверава печатом дату спецификацију.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача на основу споразума одредђује једног понуђача из групе који је носилац посла који ће потписати и печатом оверавати дату спецификацију.

Датум

Понуђач

М. П.

Понуђач може да изврши обилазак локација за наведену набавку. Сви заинтересовани понуђачи који желе да изврше обилазак локација потребно је да email-ом најаве обилазак 2 дана раније .

Потврду о обиласку локација (Образац број 16) понуђач доставља уз понуду. Иста мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***Напомене:** Образац Техничке спецификације понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме понуђач потврђује да испуњава услове предметне набавке.*

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ: Правна лица и предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона); **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу IV одељак 3.-Образац бр.2 и 3)

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу IV одељак 3.-Образац бр. 2 и 3)

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона) (Образац бр.2).

Доказ: Правна лица, предузетници и физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу IV одељак 3.-Образац бр. 2 и 3)

4. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу IV одељак 3.-Образац бр.2 и 3)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.Кадровски капацитет:

Понуђач, укључујући све чланове заједничке понуде (без подизвођача), мора имати најмање следеће техничко особље које ће у свему извршавати предметну јавну набавку у складу са Законом о планирању и изградњи:

-1 дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС: 410 или 412 или 415 или 418;

- Руковаоци грађевинском механизацијом са адекватном стручном спремом;

1.) Као доказ кадровског капацитета :

1. За 1 дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС: 410 или 412 или 415 или 418 у радном односу или ангажованог уговором о привременим и повременим пословима или ангажованог уговором о делу или ангажованог уговором о радном ангажовању по другом правном основу.

- Фотокопија личне лиценце

- Фотокопија потврде о важењу захтеване лиценце

- Фотокопија обрасца М или адекватног обрасца пријаве Републичком фонду за

пензијско и инвалидско осигурање, којим се доказује да је лице у радном односу код понуђача или члана групе понуђача.

- Фотокопије уговора о раду или уговора о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора о радном ангажовању по другом правном основу.

2. За Руковаоце грађевинском механизацијом са адекватном стручном спремом у радном односу или ангажованог уговором о привременим и повременим пословима или ангажованог уговором о делу или ангажованог уговором о радном ангажовању по другом правном основу.

Најмање 10 (десет) лица од којих :

минимум 5 руковаоца грађевинским машинама

минимум 5 возача

- Фотокопија обрасца М или адекватног обрасца пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, којим се доказује да је лице у радном односу код понуђача или члана групе понуђача.

- Фотокопије уговора о раду или уговора о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора о радном ангажовању по другом правном основу.

- образац бр.12- изјава о довољном кадровском капацитету

2.Технички капацитет:

Понуђач, укључујући све чланове заједничке понуде (без подизвођача) мора имати у власништву, закупу или лизингу и у исправном стању:

Р.бр.	Назив опреме	ком.
1	Грејдер	1
2	Булдозер	1
3	Багер или ровокопач	1
4	Утоваривач или комбинирка	1
5	Ваљак (1 са челичним наплацима тежине минимум 7 тона и 1 са пнеуматичима тежине минимум 7 тона)	2
6	Камиони кипер минималне носивости 13 тона	6
7	Финишери распона пегле ширине од 2,50 - 4 м	2

2.)Као доказ техничког капацитета:

Правно лице и предузетник

Извод из последњег пописа основних средстава обележен на местима где су наведена средства пописана, оверен и потписан од стране овлашћеног лица или рачун о куповини захтеваног средства техничког капацитета у 2017. години, односно уговор о закупу или лизингу за захтевано средство техничког капацитета и образац бр. 13- изјава о техничком капацитету;

I НАПОМЕНА: За машине које подлежу обавезној регистрацији у складу са Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила (*"Сл. гласник РС", бр. 69/10, 101/10, 53/11, 22/12, 121/12, 42/14, 108/14 и 65/15*) понуђач доставља:

2. За власништво - (обавезно сва четири доказа):

- 2-1. фактуру о куповини захтеваног средства техничког капацитета у 2017. години
- 2-2. саобраћајна дозвола
- 2-3. "читач саобраћајне дозволе"
- 2-4. полиса осигурања од аутоодговорности

2* За државину - (обавезно сва четири доказа):

- 2-1. уговор о закупу или уговор о лизингу.
- 2-2. саобраћајна дозвола
- 2-3. "читач саобраћајне дозволе"
- 2-4. полиса осигурања од аутоодговорности

II НАПОМЕНА: За машине које не подлежу обавезној регистрацији у складу са Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила (*"Сл. гласник РС", бр. 69/10, 101/10, 53/11, 22/12, 121/12, 42/14, 108/14 и 65/15*), понуда мора садржати Извод из пописне листе са означеном машином. Извод из пописне листе оверава печатом и потписује овлашћено лице власника, односно закупаца, односно лизинг куће.

III НАПОМЕНА: Уколико захтеване техничке карактеристике о машини нису исказане у „читачу саобраћајне дозволе“ или у пописној листи, понуђачи су у обавези да доставе фотокопију „техничког пасоша“ или извода из каталога или другог адекватног доказа, из ког се види да машина испуњава услове за технички капацитет одређен конкурсном документацијом. Доказ мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је дужан да обезбеди технички и кадровски капацитет за извршење свих радова наведених у делу VIII -техничка спецификација са обрасцем структуре цене за све време реализације јавне набавке . Понуђач не може вршити измене лица која су наведена у обрасцу бр.12„Изјава о кључном техничком особљу" без претходне сагласности Наручиоца.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.-Образац бр. 2 и 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. од тач.1) до тач. 3) и 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Додатне услове из чл.76 од тач.1) до тач. 4) Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом док додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3. образац бр. 2 и 3), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац бр. 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.и 76. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке Радова - **Периодично одржавање и поправка некатекорисаних путева на територији ГО Барајево**, број VIII-02 404-121/2017 испуњава све услове из чл. 75.и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезни услови

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови

- 1.) Као доказ кадровског капацитета :

1. За 1 дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС: 410 или 412 или 415 или 418 у радном односу или ангажованог уговором о привременим и повременим пословима или ангажованог уговором о делу или ангажованог уговором о радном ангажовању по другом правном основу.

- Фотокопија личне лиценце

- Фотокопија потврде о важењу захтеване лиценце

- Фотокопија обрасца М или адекватног обрасца пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, којим се доказује да је лице у радном односу код понуђача или члана групе понуђача.

- Фотокопије уговора о раду или уговора о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора о радном ангажовању по другом правном основу..

2. За Руковаоце грађевинском механизацијом са адекватном стручном спремом у радном односу или ангажованог уговором о привременим и повременим пословима или ангажованог уговором о делу или ангажованог уговором о радном ангажовању по другом правном основу.

Најмање 10 (десет) лица од којих :

минимум 5 руковаоца грађевинским машинама

минимум 5 возача

- Фотокопија обрасца М или адекватног обрасца пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, којим се доказује да је лице у радном односу код понуђача или члана групе понуђача.

- Фотокопије уговора о раду или уговора о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора о радном ангажовању по другом правном основу.

- образац бр.12- изјава о довољном кадровском капацитету

2.)Као доказ техничког капацитета:

Правно лице и предузетник

Извод из последњег пописа основних средстава обележен на местима где су наведена средства пописана, оверен и потписан од стране овлашћеног лица или рачун о куповини захтеваног средства техничког капацитета у 2017. години, односно уговор о закупу или лизингу за захтевано средство техничког капацитета и образац бр. 13- Изјава о техничком капацитету;

I НАПОМЕНА: За машине које подлежу обавезној регистрацији у складу са Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила ("Сл. гласник РС", бр. 69/10, 101/10, 53/11, 22/12, 121/12, 42/14, 108/14 и 65/15) понуђач доставља:

2. За власништво - (обавезно сва четири доказа):

2-1.фактуру о куповини захтеваног средства техничког капацитета у 2017. години

- 2-2. саобраћајна дозвола
- 2-3. "читач саобраћајне дозволе"
- 2-4. полиса осигурања од аутоодговорности

2* За државину – (обавезно сва четири доказа):

- 2-1. уговор о закупу или уговор о лизингу.
- 2-2. саобраћајна дозвола
- 2-3. "читач саобраћајне дозволе"
- 2-4. полиса осигурања од аутоодговорности

II НАПОМЕНА: За машине које не подлежу обавезној регистрацији у складу са Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила (*"Сл. гласник РС", бр. 69/10, 101/10, 53/11, 22/12, 121/12, 42/14, 108/14 и 65/15*), понуда мора садржати Извод из пописне листе са означеном машином. Извод из пописне листе оверава печатом и потписује овлашћено лице власника односно закуподавца односно лизинг куће.

III НАПОМЕНА: Уколико захтеване техничке карактеристике о машини нису исказане у „читачу саобраћајне дозволе“ или у пописној листи, понуђачи су у обавези да доставе фотокопију „техничког пасоша“ или извода из каталога или другог адекватног доказа, из ког се види да машина испуњава услове за технички капацитет одређен конкурсном документацијом. Доказ мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је дужан да обезбеди технички и кадровски капацитет за извршење свих радова наведених у делу VIII, -техничка спецификација са обрасцем структуре цене за све време реализације јавне набавке . Понуђач не може вршити измене лица која су наведена у обрасцу бр.12,„Изјава о кључном техничком особљу“ без претходне сагласности наручиоца.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, док додатне услове испуњавају заједно.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.и 76. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у отвореном поступку јавне набавке Радова- **Периодично одржавање и поправка некатекорисаних путева на територији ГО Барајево**, број VIII-02 404-121/2017, испуњава све услове из чл. 75.и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезни услови

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Додатни услови

1.) Као доказ кадровског капацитета :

1. За 1 дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС: 410 или 412 или 415 или 418 у радном односу или ангажованог уговором о привременим и повременим пословима или ангажованог уговором о делу или

ангажованог уговором о радном ангажовању по другом правном основу.

- Фотокопија личне лиценце
 - Фотокопија потврде о важењу захтеване лиценце
 - Фотокопија обрасца М или адекватног обрасца пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, којим се доказује да је лице у радном односу код понуђача или члана групе понуђача.
 - Фотокопије уговора о раду или уговора о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора о радном ангажовању по другом правном основу.
2. За Руковаоце грађевинском механизацијом са адекватном стручном спремом у радном односу или ангажованог уговором о привременим и повременим пословима или ангажованог уговором о делу или ангажованог уговором о радном ангажовању по другом правном основу.
- Најмање 10 (десет) лица од којих :
минимум 5 руковаоца грађевинским машинама

минимум 5 возача

- Фотокопија обрасца М или адекватног обрасца пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, којим се доказује да је лице у радном односу код понуђача или члана групе понуђача.
- Фотокопије уговора о раду или уговора о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора о радном ангажовању по другом правном основу.
- образац бр.12- изјава о довољном кадровском капацитету

2.)Као доказ техничког капацитета:

Правно лице и предузетник

Извод из последњег пописа основних средстава обележен на местима где су наведена средства пописана, оверен и потписан од стране овлашћеног лица или рачун о куповини захтеваног средства техничког капацитета у 2017. години, односно уговор о закупу или лизингу за захтевано средство техничког капацитета и образац бр. 13- Изјава о техничком капацитету;

I НАПОМЕНА: За машине које **подлежу** обавезној регистрацији у складу са Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила (*"Сл. гласник РС", бр. 69/10, 101/10, 53/11, 22/12, 121/12, 42/14, 108/14 и 65/15*) понуђач доставља:

2. За власништво - (обавезно сва четири доказа):

- 2-1.фактуру о куповини захтеваног средства техничког капацитета у 2017. години
- 2-2. саобраћајна дозвола
- 2-3. "читач саобраћајне дозволе"
- 2-4. полиса осигурања од аутоодговорности

2* За државину – (обавезно сва четири доказа):

- 2-1. уговор о закупу или уговор о лизингу.

- 2-2. саобраћајна дозвола
- 2-3. "читач саобраћајне дозволе"
- 2-4. полиса осигурања од аутоодговорности

II НАПОМЕНА: За машине које не подлежу обавезној регистрацији у складу са Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила ("Сл. гласник РС", бр. 69/10, 101/10, 53/11, 22/12, 121/12, 42/14, 108/14 и 65/15), понуда мора садржати Извод из пописне листе са означеном машином. Извод из пописне листе оверава печатом и потписује овлашћено лице власника односно закуподавца односно лизинг куће.

III НАПОМЕНА: Уколико захтеване техничке карактеристике о машини нису исказане у „читачу саобраћајне дозволе“ или у пописној листи, понуђачи су у обавези да доставе фотокопију „техничког пасоша“ или извода из каталога или другог адекватног доказа, из ког се види да машина испуњава услове за технички капацитет одређен конкурсном документацијом. Доказ мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је дужан да обезбеди технички и кадровски капацитет за извршење свих радова наведених у делу VIII, -техничка спецификација са обрасцем структуре цене за све време реализације јавне набавке . Понуђач не може вршити измене лица која су наведена у обрасцу бр.12,„Изјава о кључном техничком особљу“ без претходне сагласности наручиоца.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у аједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Управа Градске општине Барајево, Светосавска 2, 11460 Барајево, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку , Радова-Периодично одржавање и поправка некатегорисаних путева на територији ГО Барајево, број VIII-02 404-121/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.12.2017. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити **06.12.2017** у 13.00 часова у просторијама Одељења за планирање инвестиције и развој ГО Барајево, ул. Светосавска бр.4, 11460 Барајево. У Записник о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Јавном отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца, поднети овлашћења за учешће у поступку отварања понуда односно заступање понуђача или личну карту. Број овлашћења и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда.

Записник о отварању понуда, након завршеног поступка, потписују овлашћени представници понуђача и чланови Комисије. Фотокопија записника се доставља понуђачима који су поднели понуде а нису присуствовали отварању у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда, док се уручује лично присутним овлашћеним представницима понуђача.

Понуда мора да садржи

1. Техничке карактеристике – спецификација (образац бр.1), мора бити потписана и оверена, према упутству у наведеном поглављу.	Поглавље III - стране 5
2. Изјава понуђача и подизвођача (уколико понуђач наступа са подизвођачем) о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона (обрасци бр.2 и бр.3) - сви наведени додатни услови морају бити испуњени и докази за исте достављени на начин како је назначено у упутству.	Поглавље IV – стране 6-18
3. Образац понуде – поунити, потписати и оверити, према упутству у назначеном поглављу (Обрасци бр. 4,5, 6, и 7)	Поглавље VI-страна 34-39
4. Модел уговора (Образац бр. 8)	Поглавље VII страна 40-54
5. Техничка спецификација са обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни (Образац бр. 9)	Поглавље VIII страна 55-59
6. Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 10)	Поглавље IX страна 60
7. Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 11)	Поглавље X страна 61
9. Изјава о кадровском капацитету (Образац бр. 12)	Поглавље XI страна 62-64
10. Изјава о техничком капацитету (Образац бр. 13)	Поглавље XII страна 65-66
11. Изјава о намерама понуђача за достављање банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац бр. 14)	Поглавље XIII страна 67
12. Изјава о намерама понуђача за достављање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року (Образац бр. 15)	Поглавље XIV страна 68

Напомена:

Све наведено чини саставни део понуде (техничка спецификација, сви потребни докази, наведени обрасци као и модел уговора), тако се све мора попунити, приложити и оверити на начин и према упутству наведеном у поглављима, како би поднета понуда била прихватљива. Уколико се начини грешка приликом попуњавања, исту прецртати, тако да оно сто је исправљено остане видљиво и читко а место начињене грешке оверити печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона

Уколико понуђач не достави ове обрасце, или их достави непопуњене, непотписане или неоверене наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Конкурсна документација је означена од стране **1 закључно са страном 69** с тим што понуђач није у обавези да достави комплетну конкурсну документацију већ је обавезан да достави попуњене, потписане и печатом оверене обрасце у складу са упутством, као измене и допуне, све информације или појашњења у вези са припремањем понуде које ће наручилац у случају потребе образложити и огласити сагласно члану 63. ЗЈН.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа Градске општине Барајево, Светосавска бр. 2, 11460 Барајево са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова у отвореном поступку - Периодично одржавање и поправка некатекорисаних путева на територији ГО Барајево, број VIII-02 404- 121/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку радова у отвореном поступку- Периодично одржавање и поправка некатекорисаних путева на територији ГО Барајево, број VIII-02 404- 121/2017, - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова у отвореном поступку – Периодично одржавање и поправка некатекорисаних путева на територији ГО Барајево, број VIII-02 404- 121/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова у отвореном поступку – Периодично одржавање и поправка некатекорисаних путева на територији ГО Барајево, број VIII-02 404- 121/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.образац 2.). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) и. 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 7) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- да споразум садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације (изузев оних који се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу те обрасце потписују сви чланови групе понуђача)

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова наведених у поглављу **IV**.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана, ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана [рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС” бр. 119/2012), од дана пријема правилно испостављеног рачуна, односно привремене ситуације Добављач ће подносити на исплату до 5-ог у месецу, за радове извршене у претходном месецу, а окончану ситуацију, након закључења анекса о коначном обрачуна изведених радова и достављања банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Наручилац ће до уговореног рока извођења радова путем привремених ситуација платити Добављачу највише 90% вредности изведених радова, а преостали износ ће бити исплаћен по испостављању и овери окончане ситуације.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, Наручилац је дужан да исплати неспорни део ситуације, а спорни део има се решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Плаћање окончане ситуације ће се извршити након добијања записника о примопредаји радова са позитивним мишљењем за изведене радове.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације (лишкове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме, по потреби и другу документацију) Добављач доставља надзорном органу који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна.

Добављач ће привремене ситуације испостављати у довољном броју примерака, о чему ће Наручилац обавестити Добављача најкасније пре испостављања прве привремене ситуације.

Уколико испостављене привремене ситуације нису сачињене у складу са претходним ставовима овог члана, Наручилац ће исте неоверене вратити Добављачу најкасније у року од 8 дана од дана пријема.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача. Наручилац односно Инвеститор плаћа износ ПДВ-а.

Нема плаћања аванса.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове износи минимум 2 (две) године рачунајући од дана припопредаје радова, осим ако је Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Службени гласник РС,, бр.27/15). За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје Наручиоцу.

8.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 30 календарских дана рачунајући од дана увођења у посао. Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Место извођења радова: Списак улица налази се у оквиру обрасца структуре цене поглавље VIII конкурсне документације.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.5. Додатни захтеви у вези прихватљивости понуде

Понуде које имају битне недостатке, које су условне, недовољно читке или неразумљиве, или које садрже додатке који нису тражени или остале нерегуларности, које су такве да се због свега наведеног не може утврдити стварна садржина и није могуће упоредити ту понуду са другим, биће одбијене и неће ући у даље разматрање. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;2) учинио повреду конкуренције;3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а све у складу са чл.82. Закона.

9.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне

набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Наручилац односно Инвеститор плаћа износ ПДВ-а по стопи од 20% (плаћа НАРУЧИЛАЦ у складу са чл. 10 ст. 2 тачка 3) Закона о ПДВ-у)

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сагласно члану 61.став 5. и 6. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС бр.124/12 14/15 и 68/15“)као и чл.13-14 и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки (Службени гласник РС бр. бр.124/12 14/15 и 68/15“) као средство финансијског обезбеђења потребно је доставити следеће:

1)Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у најкраћем року који не сме бити дужи од 20 (двадесет) календарских дана од дана увођења у посао, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од нето уговорене вредности радова, са роком важности који је 60 (шездесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2)Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, са роком важности 30 дана по истеку гарантног рока за изведене радове.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од од нето уговорене вредности радова.Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

-НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ТРЕБА ДОСТАВИТИ:

Изабрани понуђач се обавезује да у најкраћем року који не сме бити дужи од 20 (двадесет) календарских дана од дана увођења у посао преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Сви трошкови у вези са наведеним средством обезбеђења падају на терет понуђача.

Средство финансијског обезбеђења може гласити на члана групе понуђача (одређеног Споразумом о заједничком извршењу набавке) или понуђача, али не и на подизвођача.

Изабрани понуђач одмах након извршене примопредаје предмета уговора и обостраног потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему посла (без примедби). Наручиоцу обавезно предаје финансијско обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року. Сви трошкови у вези са наведеним средством финансијског обезбеђења падају на терет понуђача. Средство финансијског обезбеђења може гласити на члана групе понуђача (одређеног Споразумом о заједничком извршењу набавке) или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да у току важења гарантног рока не отклони грешке о свом трошку, а Наручилац рекламира недостатак или понуђач прекорачи рок отклањања грешака у складу са закљученим уговором, Наручилац може да наплати средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, чиме се не дира право наручиоца да потражује накнаду штете.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Управа ГО Барајево, Светосавска бр. 2, 11460 Барајево**, електронске поште на e-mail: **javne.nabavke@barajevo.org.rs** или факсом на број: **011-8300-387**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН-Периодично одржавање и поправка некатегорисаних путева на територији ГО Барајево, бр. VIII-02 404-121/2017

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да **две или више** понуда имају исту најнижу понуђену цену као

најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова. У случају да две или више понуда имају исти рок за извођење радова, као најповољнија ће бити изабрана она која има најнижу понуђену цену на позицији „УКУПНО за Глумчево Брдо (Липовица-Авалска) L=650 m басф.= 5,00 м на позицији 3.израда носећег слоја асфалта БНС 22А дебљине слоја d= 6 cm- “ у поглављу VIII, образац 9 конкурсне документације.

„УКУПНО за Глумчево Брдо (Липовица-Авалска) L=650 m басф.= 5,00 м на позицији 3.израда носећег слоја асфалта БНС 22А дебљине слоја d= 6 cm- “ (уписати износ из поглавља VIII, образац 9 КД)

_____ динара.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3. Образац бр.2и 3.).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@barajevo.org.rs, факсом на број: **011-8300-387** или препорученом пошти са повратницом на адресу наручиоца: **Управа ГО Барајево, Светосавска бр. 2, 11460 Барајево**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН-а није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана

пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН-а или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН-а, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН-а;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН-а, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН-а која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

Напомена:

Износ таксе се прецизира у конкурсној документацији у складу са одредбом чл. 156. ЗЈН-а.

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха:ЗЗП;на адресу наручиоца: **Управа ГО Барајево, Светосавска бр. 2, 11460 Барајево**]; јавна набавка – **Периодично одржавање и поправка некатегорисаних путева на територији ГО Барајево**, бр. VIII-02 404-121/2017];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012,14/2015, 68/2015).

22. ДОДАТНЕ УСЛУГЕ ИЛИ РАДОВИ

Извођач радова или Пружалац услуга се обавезује да ће, на позив Наручиоца, дати понуду за извршење додатних услуга или радова у преговарачком поступку без објављивања позива у случају када су испуњени услови из члана 36. Закона о јавним набавкама.

Под додатним услугама или радовима се подразумевају услуге или радови који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитан уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, под условом да се уговор закључи са првобитним Добављачем, да укупна вредност свих додатних услуга или радова (непредвиђени радови) није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у отвореном поступку, да од закључења првобитног уговора није протекло више од три године и да:

(1) се такве додатне услуге или радови не могу раздвојити, у техничком или економском погледу, од првобитног уговора о јавној набавци, а да се при томе не проузрокују несразмерно велике техничке тешкоће или несразмерно велики трошкови за наручиоца или

(2) су такве услуге или радови, које би наручилац могао набавити одвојено од извршења првобитног уговора, неопходни за извршење првобитног уговора о јавној набавци.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Образац бр.4**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – **Периодично одржавање и поправка некатекорисаних путева на територији ГО Барајево,**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Адреса понуђача</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум

Понуђач

М. П.

Образац бр.5

**Периодично одржавање и поправка некатегорисаних путева на територији
ГО Барајево, бр. VIII-02 404-121/2017**

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум

Понуђач

М. П.

Образац бр.6

**Периодично одржавање и поправка некатекорисаних путева на територији
ГО Барајево, бр. VIII-02 404-121/2017**

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

Понуђач

М. П.

Образац бр.7

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Периодично одржавање и поправка некатекорисаних путева на територији ГО Барајево , бр. VIII-02 404-121/2017

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде - не може бити краћи од 40(четрдесет) дана од дана отварања понуда.	Рок важења понуде је _____ дана.
Рок извођења радова -Рок извођења радова не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао.	Рок извођења радова је _____ дана.
Место извођења радова- наведене локације у техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цена.	Сагласни: ДА НЕ
Образац понуде (Обрасци бр. 4, 5, 6, и 7)	ДА НЕ
Модел уговора -Образац бр. 8	ДА НЕ
Техничка спецификација са обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни (Образац бр. 1, и 9)	ДА НЕ
Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 10)	ДА НЕ
Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 11)	ДА НЕ
Изјава о кадровском капацитету (Образац бр. 12)	ДА НЕ
Изјава о техничком капацитету(Образац бр. 13)	ДА НЕ
Изјава о намерама понуђача за достављање банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац бр. 14)	ДА НЕ
Изјава о намерама понуђача за достављање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року (Образац бр. 15)	ДА НЕ

Потврда о обиласку локација (Образац бр. 16)	ДА	НЕ
--	----	----

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Образац бр.8

ПЕРИОДИЧНО ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО БАРАЈЕВО, бр. VIII-02 404-121/2017

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити модел уговора, што је наведено у споразуму који је сасатавни део заједничке понуде, а код понуде са учешћем подизвођача модел уговора потписује понуђач.

Закључен дана године између:

1. Наручиоца, ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

Са седиштем у Барајеву, улица: Светосавска бр. 2,11460 Барајеву, ПИБ: 101954875, МБ: 07001126

Број рачуна: 840-74640-84. Назив банке: Извршење буџета ГО Барајеву, Управа за трезор

Телефон: 011/7872-166, Телефакс: 011/8300-387

кога заступа Председник Градске Општине Барајеву(у даљем тексту: Наручилац),

2. Добављача

Са седиштем у _____ улица: _____,
ПИБ: _____, МБ: _____

Број рачуна: _____ **Назив банке:** _____

Телефон: _____, Телефакс: _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

(доње црте попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду односно понуду са учешћем подизвођача, тако што уписују називе свих учесника заједничке понуде односно свих подизвођача)

.....
.....

Члан 1.

На основу спроведеног поступка јавне набавке и донесене одлуке о додели уговора, заведене код Наручиоца под бројем

_____ од дана _____ године, **(Попуњава Наручилац)** Наручилац уступа Добављачу, а Добављач се обавезује да за рачун Наручиоца, својом радном снагом, средствима за рад и материјалом, изведе радове на:

Периодичо одржавање и поправка некатегорисаних путева на територији ГО Барајево, бр. VIII-02 404-121/2017

у свему према усвојеној понуди Добављача бр. _____ од _____ године, са техничком спецификацијом и у складу са важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, правилима струке која важе за извођење радова ове врсте, конкурсном документацијом, као и одредбама овог уговора. **(Попуњава Наручилац)**

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Добављач се обавезује да обезбеди потребну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске радове као и све друго неопходно за потпуно извођење радова који чине предмет овог уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују да се вредност уговорених радова дефинише на бази следећих елемената: укупне уговорене цене за све описане радове и за све позиције радова садржане у делу VIII конкурсне документације - техничке спецификације са обрасцем структуре цене. Сматраће се да је Добављач прегледао и проверио градилиште, његову околину и ограничења и прикупио све расположиве информације, да је проценио обим и природу радова и материјала потребног за извођење и завршетак радова, прилазе до градилишта, смештај (који ће му можда бити потребан), постојеће изворе за снабдевање електричном енергијом и водом, као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова, да се упознао у свему са обавезама које се односе на плаћање такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима органа власти и управе, да је извршио увид у податке из катастра подземних инсталација – синхрон плана, као и преглед комплетне конкурсне документације, тако да Добављач потврђује да је у потпуности упознат са напред наведеним и да радове може извести стручно и квалитетно, у уговореном року и

по уговореној цени. Сматраће се да је Добављач добио све информације које су сваком искусном Добављачу потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на извођење и завршетак радова.

Члан 3.

Уговорне стране споразумно утврђују цену радова из члана 1. овог уговора, у износу од **(Попуњава Добављач)** :
вредност радова без ПДВ-а _____ динара
(уписати вредност из обрасца понуде)
(словима:),
вредност ПДВ-а по стопи од 20% _____ динара
(плаћа НАРУЧИЛАЦ у складу са чл. 10 ст. 2 тачка 3)
Закона о ПДВ-у)
вредност радова са ПДВ-ом по стопи од 20% _____ динара

Понуђена цена у себи садржи: вредност материјала, радне снаге, механизације, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току извршења предметне набавке, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извршење услуге, све таксе, накнаде, као и све трошкове организације за наведени предмет, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, свих прикључака, припремних радова, прилаза за комуникацију и организаију извршења услуге , режијске и све друге трошкове који се јаве током пружања услуге и који су потребни за извршење исте у складу са захтевима Наручиоца.

Уговорене јединичне цене, а тиме и укупна цена је са изричитим јемством Добављача за њихову тачност.

ИЗМЕНА УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ

Члан 4.

Нема измене уговорне цене

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се вршити на основу привремених ситуација. Плаћање окончане ситуације ће се вршити након извршене примопредаје радова што ће се записнички констатовати, и достављање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Наручилац ће до уговореног рока извођења радова путем привремених ситуација платити Добављачу највише 90% вредности изведених радова, а преостали износ ће бити исплаћен по испостављању и овери окончане ситуације.

Исплату по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији за изведене радове и разлику у цени Наручилац је дужан да изврши у року од 45 дана од дана овере ситуације.

Оверу испостављених ситуација Наручилац је дужан извршити најкасније у року од 8 дана рачунајући од дана пријема.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, Наручилац је дужан да исплати неспорни део ситуације, а спорни део има се решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Плаћање окончане ситуације ће се извршити након добијања записника о примопредаји радова и достављање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације (лишкове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме, по потреби и другу документацију) Добављач доставља надзорном органу који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна.

Добављач ће привремене ситуације испостављати у довољном броју примерака, о чему ће Наручилац обавестити Добављача најкасније пре испостављања прве привремене ситуације.

Уколико испостављене привремене ситуације нису сачињене у складу са претходним ставовима овог члана, Наручилац ће исте неоверене вратити Добављачу најкасније у року од 8 дана од дана пријема.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 6.

Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од ____ календарских дана (**попуњава Добављач**) рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао биће записнички констатован, оверен од стране одговорног извођача радова и надзорног органа и уписан у грађевински дневник од стране надзорног органа.

Добављач неће бити уведен у посао до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла из члана 12. уговора и полиса осигурања из члана 13. уговора.

Члан 7.

У складу са чланом 115. став 1) ЗЈН наручилац може, након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

У складу са чланом 115 став 2) ЗЈН, рок за извршење уговорних обавеза из члана 6. овог уговора може бити продужен из следећих објективних разлога:

-изузетно лоши климатски услови, неуобичајени за годишње доба и за место на коме се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова;

-вештачке препреке или физички услови које није могао да предвиди искусни извођач и да их уклони у року од 3 (три) дана од дана обавештавања Наручиоца у писаној форми о истима;

-кашњење у издавању налога, упутства и одобрења од стране Наручиоца у роковима дефинисаним динамичким планом који утичу на испуњење уговореног рока завршетка, а који нису последица пропуста Добављача;

-због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова;

-неиспуњење неке од обавеза Наручиоца на начин дефинисан конкурсном документацијом;

-било која обустава радова која није последица пропуста Добављача;

-виша сила.

Добављач ће одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих радови могу да касне или да буду прекинути.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима тог кашњења или прекида и захтев за продужетак рока извођења радова.

Наручилац ће такво кашњење узети у обзир приликом евентуалног продужења рока за завршетак радова.

Под роком завршетка радова сматра се дан завршетка свих уговорених радова , а што надзорни орган констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Добављач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више радног особља и механизације, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Добављач се одриче права на накнаду штете коју евентуално претрпи услед продужетка рока извођења радова.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико постоји оправдана сумња да радови неће бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да наложи Добављачу да предузме све потребне мере којима се обезбеђује усклађивање извођења радова са уговореним роком.

Уколико Добављач не поступи из налога из става 1. овог члана и не изведе радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 2‰ (два промила) од укупно нето уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% (десет процената) од нето вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац може извршити, уз оверу надзорног органа и без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је штета коју је претрпео Наручилац услед неуредног или неблаговременог испуњавања уговорних обавеза Добављача већа од уговорне казне, Наручилац ће захтевати, поред уговорне казне, накнаду штете која прелази износ уговорне казне и има право да, након обавештавања Добављача, у писаној форми, о стварно насталој штети, уради следеће:

- наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- раскине уговор;
- закључи нови уговор са трећим лицем о извођењу радова на трошак Добављача.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 9.

Добављач, поред других обавеза, има нарочито и обавезе:

-да све радове изведе стручно и квалитетно са пажњом „доброг привредника и стручњака“ у складу са, постојећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за извођење радова ове врсте, те да уграђује материјале и опрему који по квалитету одговарају техничким условима, прописаним стандардима и о томе достави одговарајуће доказе њиховог квалитета;

-да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова који испуњава одговарајуће услове и поседује лиценцу за вршење ове функције у складу са Законом о планирању и изградњи;

-да организује градилиште на начин којим се обезбеђује приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја и заштита околине за време трајања радова;

-да благовремено о свом трошку предузима све мере за обезбеђење и сигурност објеката, радова, опреме, материјала, радника, пролазника и саобраћаја, саобраћајница и тротоара, постојећих инсталација, као и суседних објеката;

-обезбеди Наручиоца од свих губитака и потраживања због повреда или штета нанетих било ком лицу или имовини, које могу да се појаве извођењем и одржавањем радова и надокнадиће му штету за све рекламације, потраживања, трошкове и издатке настале по том основу, осим ако такве околности нису настале као последица више силе;

-да о свом трошку отклони све штете које евентуално, за време извођења радова учини на објектима, инсталацијама и лицима из претходне алинеје овог става;

-да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

-да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

-да о свом трошку обезбеђује мерења и геодетско осматрање понашања тла и објекта у току грађења;

-да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговорених радова, уз претходну сагласност Наручиоца;

-да на захтев Наручиоца уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више радног особља и механизације, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

-да о свом трошку обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до предаје Наручиоцу;

-да спроводи и строго се придржава мера безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на градилишту;

-да надзорном органу Наручиоца омогући вршење стручног надзора на објекту и контролу количине и квалитета употребљеног материјала, као и неометан приступ складишном, магацинском и сваком другом простору у коме се обезбеђују и чувају до уградње, материјал и опрема за уградњу;

-да редовно води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;

-да обезбеди стручан кадар за све врсте радована наведених у делу VIII. Техничка спецификација са обрасцем структуре цене и за све време реализације уговора;

-да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова из динамичког плана извођења радова;

-да вишкове радове до 10% од уговорених количина радова изведе у оквиру уговореног рока;

-да именује своје чланове који ће учествовати у раду комисије за коначни обрачун и примопредају радова;

-да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Добављач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;

-Добављач је дужан да о свом трошку, по завршеном извођењу радова или у случају раскида уговора, повуче са градилишта своје раднике и уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште од отпадака.

-да преда изведене радове Наручиоцу.

ДИНАМИЧКИ ПЛАН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ОСТАЛИ ПЛАНОВИ

Члан 10.

Добављач је дужан да у присуству представника Наручиоца, сваких 10 дана, изврши на градилишту анализу испуњења уговорених обавеза и да према указаној потреби предузима одговарајуће мере за убрзање радова ради усклађивања са динамичким и осталим плановима, као и друге мере за отклањање констатованих пропуста и одступања у процесу извођења радова.

О извршеним анализама из претходног става, Добављач сачињава записник и примерак, преко присутног представника, доставља Наручиоцу.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује:

-да уведе Добављача у посао обезбеђујући му несметан прилаз градилишту;

-да стручни надзор над извођењем радова врши преко својих овлашћених стручњака, а о лицима која ће вршити стручни надзор писмено ће обавестити Добављача одмах након закључења овог уговора;

-да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим уговором;

-да од Добављача, по завршетку радова, прими наведене радове .

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 12.

Добављач се обавезује да достави Наручиоцу:

-банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од нето уговорене вредности радова, односно

..... динара (**попуњава Добављач**), са роком важности 60 дана по истеку уговореног рока за коначно извршење посла,.

Добављач ће ову гаранцију доставити у најкраћем року који не сме бити дужи од 20 (двадесет) календарских дана од дана увођења у посао .

Уколико Добављач не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у наведеном року,

У случају продужења рока завршетка радова Добављач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције за добро извршење посла и исту достави Наручиоцу у року од 20 календарских дана од дана закључења Анекса о продужењу рока. Наручилац, до достављања продужене банкарске гаранције за добро извршење посла, неће оверавати достављене привремене ситуације и исте ће неоверене вратити Добављачу у року од 8(осам) дана од дана пријема. Уколико Добављач не достави продужену банкарску гаранцију за добро извршење посла у наведеном року, Наручилац има право да активира претходно достављену банкарску гаранцију за добро извршење посла и једнострано раскине Уговор.

-банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од нето вредности укупно **уговорених** радова, са роком важности 30(тридесет) дана по истеку гарантног рока за изведене радове.

Добављач ће ову гаранцију доставити најкасније приликом примопредаје

радова. Ова банкарска гаранција биће враћена добављачу по достављању банкарске гаранције из следећег става.

По достављању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће гаранцију за добро извршење посла вратити Добављачу у року од 7 (седам) календарских дана.

Уколико се на коначном обрачуну изведених радова утврди одступања у вредности уговорених и изведених радова Добављач ће у року од 10 (десет) дана, од закључења анекса о коначном обрачуну изведених радова, доставити Наручиоцу нову:

-банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од нето вредности укупно **изведених** радова, са роком важности 30 дана по истеку гарантног рока за изведене радове.

По достављању ове банкарске гаранције Наручилац ће претходну достављену гаранцију за отклањање грешака у гарантном року вратити Добављачу у року од 7 (седам) календарских дана. У случају да је анексом о коначном обрачуну констатована мања нето вредност изведених радова од вредности укупно уговорених радова Добављач не мора достављати нову гаранцију из ове тачке.

Наведене банкарске гаранције морају имати клаузулу да су „безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив“, а у корист Наручиоца.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 13.

Добављач, који је споразумом одређен да достави полису, је дужан да Наручиоцу, у најкраћем року који не сме бити дужи од 20 (двадесет) календарских дана од дана увођења у посао, достави:

- полису осигурања од професионалне одговорности извођача радова у складу са чланом 129. а) Закона о планирању и изградњи.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Добављач даје гаранцију за квалитет изведених радова у складу са уговором, прописима и правилима струке те Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије садржини предлога комисије о утврђивању објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Сл.гласник РС“, број 27/15, 29/16) и Посебним узансама о грађењу, у трајању од 2 (две) године рачунајући од дана извршене примопредаје изведених радова који чине предмет овог уговора.

Добављач гарантује да изведени радови неће имати мане које онемогућавају или

умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу,односно употребу одређену уговором.

Члан 15.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све грешке које се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање грешака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављача, наплатом гаранције банке за отклањање грешака у гарантном року или ангажовањем средстава из задржаног новчаног износа.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања грешака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Добављача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 16.

За укупан уграђени материјал и опрему Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета радова .

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Добављач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са уговорним одредбама.

Уколико Добављач у одређеном року не поступи у складу са претходним ставом Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Члан 17.

Добављач ће део радова, који су предмет овог уговора, **(Попуњава Добављач)** извршити преко подизвођача и то:

- | | |
|---|---|
| 1. | 2. |
| <i>(Исловно име или скраћени назив)</i> | <i>(Исловно име или скраћени назив)</i> |

у висини од _____ %
са седиштем

у висини од _____ %
са седиштем

.....,
ПИБ,
матични број

.....,
ПИБ,
матични број

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 18.

Добављач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и надзорног органа, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова Наручиоцу ће бити извршена у року од 10 календарских дана од дана завршетка радова. Примопредаја ће бити констатована записником који потписују одговорни извођач радова и надзорни орган.

Грешке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова Добављач мора да отклони у примереном року који му је одредио Наручилац.

Уколико те грешке Добављач не почне да отклања у року од пет дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у примереном року који му је одредио, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла или ангажује средства из задржаног новчаног износа.

Члан 19.

Након успешно извршене примопредаје радова Наручилац и Добављач ће закључити анекс о коначном обрачуну изведених радова у року од 60 дана, рачунајући од дана примопредаје радова.

ДОДАТНЕ УСЛУГЕ ИЛИ РАДОВИ

Члан 20.

Извођач радова или Пружалац услуга се обавезује да ће, на позив Наручиоца, дати понуду за извршење додатних услуга или радова у преговарачком поступку без објављивања позива у случају када су испуњени услови из члана 36. Закона о јавним набавкама.

Под додатним услугама или радовима се подразумевају услуге или радови који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитан уговор о јавној

набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, под условом да се уговор закључи са првобитним Добављачем, да укупна вредност свих додатних услуга или радова (непредвиђени радови) није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у отвореном поступку, да од закључења првобитног уговора није протекло више од три године и да:

(1) се такве додатне услуге или радови не могу раздвојити, у техничком или економском погледу, од првобитног уговора о јавној набавци, а да се при томе не проузрокују несразмерно велике техничке тешкоће или несразмерно велики трошкови за наручиоца или

(2) су такве услуге или радови, које би наручилац могао набавити одвојено од извршења првобитног уговора, неопходни за извршење првобитног уговора о јавној набавци.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

-ако је Добављач одустао од уговора;

-ако је Добављач без разумног оправдања пропустио да почне радове или задржава напредовање радова, 15 (петнаест) дана пошто је добио у писаној форми од Наручиоца упозорење да настави;

-ако Добављач не испуњава уговорне обавезе у року утврђеним усвојеним динамичким планом или уговором или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

-ако Добављач неоправдано касни дуже од петнаест (15) дана без могућности да надокнади изгубљено време;

-ако Добављач у разумном року не поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони неки уочени недостатак што утиче на правилно извођење радова и рок извођења;

-ако је Добављач, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору;

-ако је Добављач увео подизвођача којег није пријавио у својој понуди,

-ако Добављач уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет или радове из члана 1. овог уговора изводи неквалитетно;

-ако је Добављач добио осуђујућу пресуду која се односи на његове професионалне поступке;

-ако је Добављач извршио организационе измене којима се мења његов правни субјективитет;

-у случају недостатка средстава за његову реализацију;

-у свим другим случајевима када Добављач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

Члан 22.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла.

Добављач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора Добављач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда предмет набавке према стварно изведеним радовима до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Члан 23.

У случају да до раскида уговора дође након увођења Добављача посао, Добављач је дужан да записнички преда Наручиоцу објекат и градилиште, да са градилишта повуче раднике које је ангажовао, уклони материјал и опрему који нису предати Наручиоцу, уклони средства за рад, као и привремене објекте које је саградио, уколико их није предао наручиоцу и очисти објекат и градилиште.

У случају да Добављач не поступи у складу са ставом 1. овог члана, сматраће се да Наручилац има судржавину на објекту, односно градилишту и овлашћен је да га, о трошку Добављача, испразни од ствари које припадају Добављачу и лица које је он ангажовао, те да на тај начин успостави искључиву државину.

У случају из става 2. овог члана, овакво поступање Наручиоца сматраће се договореним и прихваћеним од стране Добављача, па уговорне стране сагласно констатују да у њему нема противправности, услед чега се, у том случају, Добављач одриче од права на било који облик државинске заштите и накнаде штете, у односу на Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За све што овим уговором није посебно регулисано примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних

узанси о грађењу, као и других позитивних прописа.

Члан 25.

Саставни део овог уговора чине:

- Техничка спецификација са обрасцем структуре цене из понуде Добављача бр. од..... Године; **(попуњава Наручилац)**
- Гаранције из члана 12. и полисе осигурања из члана 13. овог уговора;
- Динамички план извођења радова.**

Члан 26.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 27.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

Уговорне стране су прочитале и разумеле одредбе овог уговора,који представља израз слободне и ничим ограничене воље уговорних страна , па у знак прихватања права и обавеза исти потписују.

НАРУЧИЛАЦ:

Председник ГО Барајево

Слободан Адамовић

ДОБАВЉАЧ:

**VIII ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И СА
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Образац бр.9

**ПЕРИОДИЧНО ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГО БАРАЈЕВО, бр. VIII-02 404-121/2017
ПРЕДМЕР СА ПРЕДРАЧУНОМ
Грађевинских радова**

Инвеститор: ГРАДСКА ОПШТИНА БАРАЈЕВО, Светосавска бр.2, Барајево

1.1. Појачано одржавање Баћевац (Радановац) L=200 m басф.= 3,00 м							
Р. бр.	ПОЗИЦИЈА РАДА (опис)	Јед. мере	количина	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.	Машински ископ, утовар и одвоз на депонију СТД 5 км	m3	360				
2.	Машинско планирање и ваљање постојеће подлоге	m2	800				
3.	Израда подлоге од туцаника гранулације 0-63мм дебљине слоја d=15 цм	m2	800				
4.	Израда подлоге од туцаника гранулације 0 - 31 мм (дебљине слоја d= 10 cm)	m2	800				
5.	Израда носећег слоја асфалта БНС 22 А дебљине слоја d = 6 cm	m2	600				
УКУПНО Динара :							

1.2. Појачано одржавање Вранић (Село) L=230 m басф.= 3,00 м							
Р. бр.	ПОЗИЦИЈА РАДА (опис)	Јед. мере	количина	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.	Машинско планирање и ваљање постојеће подлоге	m2	920				
2.	Израда подлоге од туцаника гранулације 0 - 31 мм (дебљине слоја d= 10 cm)	m2	920				
3.	Израда носећег слоја асфалта БНС 22 А дебљине слоја d = 6 cm	m2	690				
УКУПНО Динара :							

1.3. Појачано одржавање Вранић (Јасеново) L=400 m басф.= 3,00 м							
Р. бр.	ПОЗИЦИЈА РАДА (опис)	Јед. мере	количина	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.	Машински ископ,утовар и одвоз на депонију СТД 5 км	m3	720				
2.	Машинско планирање и ваљање постојеће подлоге	m2	1.600				
3.	Израда подлоге од туцаника гранулације 0 - 31 мм (дебљине слоја d= 10 cm)	m2	1.600				
4.	Израда носећег слоја асфалта БНС 22 А дебљине слоја d = 6 cm	m2	1.200				
УКУПНО Динара :							

1.4. Појачано одржавање Вранић (Вис) L=250 m басф.= 3,00 м							
Р. бр.	ПОЗИЦИЈА РАДА (опис)	Јед. мере	количина	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.	Машинско планирање и ваљање постојеће подлоге	m2	1.000,0				
2.	Израда подлоге од туцаника гранулације 0 - 31 мм (дебљине слоја d= 10 cm)	m2	1.000,0				
3.	Израда носећег слоја асфалта БНС 22 А дебљине слоја d = 6 cm	m2	750,0				
УКУПНО Динара :							

1.5. Појачано одржавање Лисовић (М.Пауновића Ћосе) L=230 m басф.= 3,00 м							
Р. бр.	ПОЗИЦИЈА РАДА (опис)	Јед. мере	количина	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.	Машинско планирање и ваљање постојеће подлоге	m2	920				
2.	Израда подлоге од туцаника гранулације 0 - 31 мм (дебљине слоја d= 10 cm)	m2	920				
3.	Израда носећег слоја асфалта БНС 22 А дебљине слоја d = 6 cm	m2	690				
УКУПНО Динара :							

1.6. Појачано одржавање Лисовић (Љубише Голубовића) L=260 m басф.= 3,00 м							
Р. бр.	ПОЗИЦИЈА РАДА (опис)	Јед. мере	количина	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.	Машинско планирање и ваљање постојеће подлоге	m2	1.040				
2.	Израда подлоге од туцаника гранулације 0 - 31 мм (дебљине слоја d= 10 cm)	m2	1.040				
3.	Израда носећег слоја асфалта БНС 22 А дебљине слоја d = 6 cm	m2	780				
УКУПНО Динара :							

1.7. Појачано одржавање Лисовић (Равни Гај) L=220 m басф.= 3,00 м							
Р. бр.	ПОЗИЦИЈА РАДА (опис)	Јед. мере	количина	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.	Машинско планирање и ваљање постојеће подлоге	m2	880				
2.	Израда подлоге од туцаника гранулације 0 - 31 мм (дебљине слоја d= 10 cm)	m2	880				
3.	Израда носећег слоја асфалта БНС 22 А дебљине слоја d = 6 cm	m2	660				
УКУПНО Динара :							

1.8. Појачано одржавање Мељак (Дубраве-Прве пролетерске) L=220 m басф.= 3,00 м							
Р. бр.	ПОЗИЦИЈА РАДА (опис)	Јед. мере	количина	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.	Машинско планирање и ваљање постојеће подлоге	m2	880				
2.	Израда подлоге од туцаника гранулације 0 - 31 мм (дебљине слоја d= 10 cm)	m2	880				
3.	Израда носећег слоја асфалта БНС 22 А дебљине слоја d = 6 cm	m2	660				
УКУПНО Динара :							

1.9. Појачано одржавање Глумчево Брдо (Липовица-Авалска) L=650 m басф.= 5,00 м							
Р. бр.	ПОЗИЦИЈА РАДА (опис)	Јед. мере	количина	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.	Машинско планирање и ваљање постелејце	m2	3.900				
2.	Израда подлоге од туцаника гранулације 0 - 31 мм (дебљине слоја d= 10 cm)	m2	3.900				
3.	Израда носећег слоја асфалта БНС 22 А дебљине слоја d = 6 cm	m2	3.250				
УКУПНО Динара :							

1.10. Појачано одржавање Мељак (Дубраве) L=300 m басф.= 3,00 м							
Р. бр.	ПОЗИЦИЈА РАДА (опис)	Јед. мере	количина	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.	Машинско планирање и ваљање постојеће подлоге	m2	1.200				
2.	Израда подлоге од туцаника гранулације 0 - 31 мм (дебљине слоја d= 10 cm)	m2	1.200				
3.	Израда носећег слоја асфалта БНС 22 А дебљине слоја d = 6 cm	m2	900				
УКУПНО Динара :							

1.11. Појачано одржавање Барајево (Вртраче) L=330 m басф.= 3,00 м							
Р. бр.	ПОЗИЦИЈА РАДА (опис)	Јед. мере	количина	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.	Машински ископ,утовар и одвоз на депонију СТД 5 км	m3	600				
2.	Машинско планирање и ваљање постојеће подлоге	m2	1.320				
3.	Израда подлоге од туцаника гранулације 0-63мм дебљине слоја d=15 cm	m2	1.320				
4.	Израда подлоге од туцаника гранулације 0 - 31 мм (дебљине слоја d= 10 cm)	m2	1.320				
5.	Израда носећег слоја асфалта БНС 22 А дебљине слоја d = 6 cm	m2	990				
УКУПНО Динара :							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		Дужина (м)	Ширина (м)	Износ дин. (без ПДВ)	Износ дин. (са ПДВ)
1.	Баћевац - Радановац	200,00	3,00		
2.	Вранић - Село	230,00	3,00		
3.	Вранић - Јасеново	400,00	3,00		
4.	Вранић - Вис	250,00	3,00		
5.	Лисовић - М. Пауновића Ћосе	230,00	3,00		
6.	Лисовић - Љубише Голубовића	260,00	3,00		
7.	Лисовић - Равни Гај	220,00	3,00		
8.	Мељак - Прве пролетерске	220,00	3,00		
9.	Глумчево Брдо - Липовица Авалска	650,00	5,00		
10.	Мељак - Дубраве-Дубравска	300,00	3,00		
11	Барајево - Вртаче	330,00	3,00		
У К У П Н О :		3.290,00			

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр.10

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН- Периодично одржавање и поправка некатегорисаних путева на територији ГО Барајево, бр. VIII-02 404-121/2017-, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр.11

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке – **Периодично одржавање и поправка некатегорисаних путева на територији ГО Барајево, бр. VIII-02 404-121/2017** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Образац бр. 12

ИЗЈАВА

О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за ЈН-Периодично одржавање и поправка некатегорисаних путева на територији ГО Барајево, бр. VIII-02 404-121/2017

укључујући све чланице заједничке понуде (без подизвођача) имамо најмање:

1 дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС: 410 или 412 или 415 или 418 у радном односу или ангажованог уговором о привременим и повременим пословима или ангажованог уговором о делу или уговору о радном ангажовању по другом правном основу.

1. _____

(уписати име и презиме)

за којег се прилаже:

- Фотокопија личне лиценце и фотокопија потврде о важењу захтеване лиценце ИКС: 410 или 412 или 415 или 418 (заокружити поседовану лиценцу) и фотокопија обрасца М или адекватног обрасца пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, којим се доказује да је лице у радном односу код понуђача или члана групе понуђача ;

- Фотокопије уговора о раду или уговора о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора о радном ангажовању по другом правном основу.

2. За Руковаоце грађевинском механизацијом са адекватном стручном спремом у радном односу или ангажованог уговором о привременим и повременим пословима или ангажованог уговором о делу.

минимум 5 руковаоца грађевинским машинама

минимум 5 возача

- Фотокопија обрасца М или адекватног обрасца пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, којим се доказује да је лице у радном односу код понуђача или члана групе понуђача.

- Фотокопије уговора о раду или уговора о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора о радном ангажовању по другом правном основу.

1. _____

(уписати име и презиме)

2. _____

(уписати име и презиме)

3. _____

(уписати име и презиме)

4. _____

(уписати име и презиме)

5. _____

(уписати име и презиме)

6. _____

(уписати име и презиме)

7. _____

(уписати име и презиме)

8. _____

(уписати име и презиме)

9. _____

(уписати име и презиме)

10. _____

(уписати име и презиме)

Као и да ћемо испуњеност кадровског капацитета обезбедити за извршење свих позиција услуга и радова наведених у делу VIII Техничка спецификација са обрасцем структуре цене и за све време реализације набавке. _____

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

.....
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Образац бр. 13

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу, и у исправном стању захтевани технички капацитет за ЈН- **Периодично одржавање и поправка некатегорисаних путева на територији ГО Барајево, бр. VIII-02 404-121/2017** и да смо у понуди приложили извод из последњег пописа основних средстава власника, обележен на местима где су наведена средства пописана, потписан од стране овлашћеног лица и оверен, односно фактуру о куповини захтеваног средства техничког капацитета у 2017. години, уговор о закупу или лизингу, саобраћајну дозволу, "читач саобраћајне дозволе" и полису осигурања од аутоодговорности и то за:

Р.бр.	Назив опреме	ком.
1	Грејдер	1
2	Булдозер	1
3	Багер или ровокопач	1
4	Утоваривач или комбинирка	1
5	Ваљак (1 са челичним наплацима тежине минимум 7 тона и 1 са пнеуматичима тежине минимум 7 тона)	2
6	Камиони кипер минималне носивости 13 тона	6
7	Финишери распона пегле ширине од 2,50 - 4 м	2

I НАПОМЕНА: За машине које подлежу обавезној регистрацији у складу са Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила ("Сл. гласник РС", бр. 69/10, 101/10, 53/11, 22/12, 121/12, 42/14, 108/14 и 65/15) понуђач доставља:

2. За власништво - (обавезно сва четири доказа):

- 2-1. фактуру о куповини захтеваног средства техничког капацитета у 2017. години
- 2-2. саобраћајна дозвола
- 2-3. "читач саобраћајне дозволе"
- 2-4. полиса осигурања од аутоодговорности

2* За државину – (обавезно сва четири доказа):

- 2-1. уговор о закупу или уговор о лизингу.
- 2-2. саобраћајна дозвола
- 2-3. "читач саобраћајне дозволе"
- 2-4. полиса осигурања од аутоодговорности

II НАПОМЕНА: За машине које **не подлежу** обавезној регистрацији у складу са Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила ("Сл. гласник РС", бр. 69/10, 101/10, 53/11, 22/12, 121/12, 42/14, 108/14 и 65/15), понуда мора садржати Извод из пописне листе са означеном машином. Извод из пописне листе оверава печатом и потписује овлашћено лице власника односно закуподавца односно лизинг куће.

III НАПОМЕНА: Уколико захтеване техничке карактеристике о машини нису исказане у „читачу саобраћајне дозволе“ или у пописној листи, понуђачи су у обавези да доставе фотокопију „техничког пасоша“ или извода из каталога или другог адекватног доказа, из ког се види да машина испуњава услове за технички капацитет одређен конкурсном документацијом. Доказ мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

М.П.

(Потпис овлашћенолица)

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIII ИЗЈАВА О НАМЕРАМА ПОНУЂАЧА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Образац бр. 14

1. Понуђач _____ (навести назив понуђача) са седиштем у _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕ, да ће у случају да буде изабран у својству Добављача по набавци-Периодично одржавање и поправка некатегорисаних путева на територији ГО Барајево, бр. VIII-02 404-121/2017

Наручиоцу доставити:

Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у најкраћем року који не сме бити дужи од 20 (двадесет) календарских дана од дана увођења у посао, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од нето уговорне вредности радова, са роком важности који је 60 (шездесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сви трошкови у вези са наведеним средством обезбеђења падају на терет понуђача. Средство финансијског обезбеђења може гласити на члана групе понуђача (одређеног Споразумом о заједничком извршењу набавке) или понуђача, али не и на подизвођача.

Датум _____ године

**М.П. ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

(потпис овлашћеног лица)

**XIV ИЗЈАВА О НАМЕРАМА ПОНУЂАЧА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Образац бр. 15

1. Понуђач _____ (навести назив понуђача) са седиштем у _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕ, да ће у случају закључења уговора у својству Добављача по набавци – Периодично одржавање и поправка некатегорисаних путева на територији ГО Барајево , бр. VIII-02 404-121/2017 Наручиоцу доставити:

Оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, са роком важности 30 дана по истеку гарантног рока за изведене радове.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од нето уговорене вредности. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Сви трошкови у вези са наведеним средством финансијског обезбеђења падају на терет понуђача.

Средство финансијског обезбеђења може гласити на члана групе понуђача (одређеног Споразумом о заједничком извршењу набавке) или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да у току важења гарантног рока не отклони грешке о свом трошку, а Наручилац рекламира недостатак или понуђач прекорачи рок отклањања грешака у складу са закљученим уговором, Наручилац може да наплати средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, чиме се не дира право наручиоца да потражује накнаду штете.

Датум _____ године

ПОНУЂАЧ
М.П. (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА

Образац бр.16

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Дана _____ .2017. године, од стране понуђача _____
_____ из _____ извршен је обилазак терена на назначеним
локацијама ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке за **Периодично
одржавање и поправку некатегорисаних путева на територији ГО Барајево , бр.
VIII-02 404-121/2017**, по позиву за достављање понуда који је **Градска општина
Барајево** објавила на Порталу јавних набавки , својој интернет страници и на
порталу ЈП Службени гласник.

Обилазак локације су извршили овлашћени представници понуђача:

Представници Наручиоца

НАПОМЕНА: Ова потврда се прилаже уз понуду.

*Обилазак локације најавити Наручиоцу 2 (два) дана раније на e-mail адресу
:javne.nabavke@barajevo.org.rs*

У случају заједничке понуда образац потписује и оверава водећи члан - носилац
посла.