

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА БАРАЈЕВО
Одељење за планирање инвестиције и развој
Број: VIII-02 404-40/2020
Б а р а ј е в о

**Конкурсна документација за
јавну набавку радова**

**Извођење радова на уређењу дечијих игралишта
на отвореном**

отворени поступак

број Ј.Н
VIII-02 404-40/2020

ПРВА ИЗМЕНА

фебруар 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број, VIII-02 404-40-1/2020 и Решења о образовању комисије за јавну набавку VIII-02 404-40-1/2020, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку радова ЈН VIII-02 404-40/2020
Извођење радова на уређењу дечијих игралишта на отвореном

Конкурсна документација садржи:

Назив поглавља	Образац	Страна
Општи подаци о јавној набавци		3
Подаци о предмету јавне набавке		3
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, рок извођења радова	Образац 1	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова		13
Упутство понуђачима како да сачине понуду		17
Образац понуде	Образац 2	26
Модел уговора		29
Образац трошкова припреме понуде	Образац 3	38
Образац изјаве о независној понуди	Образац 4	49
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	Образац 5	40
Изјава о кадровском капацитету	Образац 6	41
Изјава о одговорном извођачу	Образац 7	42
Образац структуре цене са предмером радова и упутством како да се попуни	Образац 8	43
Потврда о обиласку локације	Образац 9	50

Конкурсна документација има укупно 50 страна.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска општина Барајево
Адреса: Светосавска 2, 11460 Барајево
Интернет страница: www.barajevo.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број VIII-02 404-40/2020 је набавка радова – Извођење радова на уређењу дечијих игралишта на отвореном

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Јелена Стевановић и Сузана Вујић

Javne.nabavke@barajevo.org.rs

радно време наручиоца: понедељак-петак од 7:30 до 15:30

Електронска пошта која буде примљена после 15,30ч сматраће се да је примљена следећег радног дана. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број VIII-02 404-40/2020 је набавка радова – Извођење радова на уређењу игралишта на отвореном

Назив и ознака из општег речника набавки:

45236000-радови на површинском слоју

45236210-радови на површинском слоју за дечија игралишта

45262370-израда бетонске кошуљице

37535200-опрема за дечија игралишта

2. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Извођење радова на уређењу паркова, дечијих игралишта и теретана на отвореном

Локације на којима ће се изводити радови су:

- БАРАЈЕВО, КП-3082/1-КО ВРАНИЋ, БЕОГРАД-ОПШТИНА БАРАЈЕВО
- БАРАЈЕВО, КП-56/1-КО БАРАЈЕВО, ТРЕБЕЖ, БЕОГРАД-ОПШТИНА БАРАЈЕВО
- БАРАЈЕВО, КП-845-КО МАНИЋ, БЕОГРАД-ОПШТИНА БАРАЈЕВО

Рок извођења радова: Понуђач коме буде додељен уговор ће извести предметне радове у року који је навео у обрасцу понуде, с тим што исти не може бити дужи од 60 календарских дана рачунајући од дана увођења у посао. Понуде у којима је наведени рок извођења радова ван дозвољеног сматраће се неприхватљивим и неће се даље разматрати.

Радови започињу одмах по испуњењу уговорних услова за почетак радова.

Опис и количине радова:

Тачан опис и количине потребних радова дати су у оквиру Обрасца 8 - Образац структуре цене са предмером радова који је саставни део конкурсне документације

Обилазак локације

Наручилац ће организовати обилазак локација и омогућити увод у пројектно техничку документацију документацију али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача. Пријаве за обилазак локације се достављају на имејл: javne.nabavke@barajevo.org.rs.

Пријаве за обилазак локације морају стићи најмање пет дана пре рока за предају понуда. О термину за обилазак локације заинтересовани понуђач ће бити обавештен у року од 24 часа од пријема пријаве, на исти начин како је доставио пријаву.

ГУМЕНЕ ЗАШТИТНЕ ПЛОЧЕ

Гумене плоче димензија 50цм x 50цм x 4,6цм (минималне дебљине) од мешавине рециклиране гуме (гранулат) и полиуретанског везива израђене пресовањем у калупу, са обореним ивицама.

Доњи слој од црног гранулата а горњи, завршни слој од гранулата у боји, гушће пресовап. Плоче морају бити израђене у свему у складу са провереним технолошким процесом.

Димензије - 500x500x46мм - одступање 0 /+1мм
Боја - црвена (бордо)

Гумене плоче лепити специјалним полиуретанским лепком за подлогу.

Гумене плоче морају бити израђене у складу са Правилником о безбедности дечијих игралишта („Сл.гласник РС“) 41/19. Технички захтев за синтетичку подлогу је да испуњава SRPS EN 1177 стандард. НИС мин 1500мм

Начин доказивања испуњености Техничких захтева:

1. Испитни извештај о испуњености захтева релевантних стандарда из члана 12. правилника о безбедности дечијих игралишта.
2. Сертификати за коришћене материјале приликом израде синтетичке подлоге.
3. Сертификат о уведеном систему менаџмента квалитетом према SRPS EN 9001- или еквивалентном стандарду.
4. Технички лист за понудјени производ.

5. Декларација о усглашености-издата од стране производјача односно заступника.

Гаранција на гумене плоче не може бити краћа од 24 календарска месеца.

КАНТА ЗА ОТПАТКЕ

Канта за отпатке треба да садржи носач и канту са демонтажним улошком.

Носач треба да буде израђен од челичних цеви пречника не мањег од 40мм са прихватницима за чврсто везивање канте. Канта треба да буде израђена од поцинкованог лима дебљине не мање од 1мм, пречника не мање од 300мм и висине не мање од 400мм.

Уложак канте треба да буде израђен од поцинкованог лима дебљине не мање од 0,7мм.

Све елементе веза поставити тако да не представљају потенцијалну опасност од повређивања.

Сви челични делови требају се урадити са извршеном заштитом од корозије и завршном обрадом наношењем боје електростатичким путем након чега се додатно лакира и пече у посебној пећи.

Гаранција на канту за отпатке мора бити најмање 24 календарска месеца.

МЕТАЛНА КЛАЦКАЛИЦА КРИВА (300цм x 75цм x 46цм)

Овај реkvизит треба бити израђен од комбинованих материјала.

Подконструкција (вертикални носачи) треба да буде израђена од дебелозидних кутијастих челичних профила димензија не мањих од 80x40мм.

Руда клацкалице треба да буде израђена од дебелозидне челичне цеви пречника не мањег од 60мм за који је трајно спојено лежиште за осовину око које клацкалица ради. Руда треба бити повијена по хоризонталној оси у два лука супротних смерова полупрециника 45цм.

Осовина треба да буде израђена од нерђајућег челика и не сме бити мањег пречника од 40мм. Лежиште за осовину треба да буде израђено од дебелозидне челичне цеви пречника не мањег од 76мм које на својим крајевима треба да има ослонце у којима осовина ради приликом рада клацкалице а који су израђени од полиамидне пластике.

Веза између подконструкције и руде т.ј. осовине треба да буде остварена путем вијака не тањих од 20мм. Сви челични делови осим осовине требају се урадити са извршеном заштитом од корозије и завршном обрадом наношењем боје електростатичким путем након чега се додатно лакира и пече у посебној пећи.

Дрвени панели од којих су израђена седишта клацкалице треба да буду од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („ водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 18 мм. Обрада ових панела треба да буде таква да су све ивице заобљене и глатке. Заштитна обрада се треба извршити са квалитетним импрегнационим средством у два слоја а након тога са заштитном испуњујућом подлогом у једном дебљем слоју. Завршна обрада треба се извршити квалитетном бојом за спољне услове која је отпорна на атмосферске услове и лака механичка дејства а која ће у естетском смислу дати реkvизиту квалитетан изглед.

Централна платформа треба бити од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („ водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 20 мм, пресвученог специјалном противклизном фолијом, са заобљеним, глатким ивицама које су заштићене импрегнационим средством и квалитетним завршним лаком.

Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима и представљају потенцијални извор повреда морају бити скривени под заобљене пластичне капице.

Реквизит мора бити израђен у складу са Правилником о безбедности дечјих игралишта („Сл.гласник РС“) 41/19. Технички захтев за реквизит је да испуњава SRPS EN 1176 стандард.

Начин доказивања испуњености Техничких захтева:

1. Испитни извештај о испуњености захтева релевантних стандарда из члана 11. правилника о безбедности дечјих игралишта.
2. Сертификати за коришћене материјале приликом израде опреме.
3. Сертификат о уведеном систему менаџмента квалитетом према SRPS EN 9001- или еквивалентном стандарду.
4. Декларација о усглашености-издата од стране произвођача односно заступника.

Гаранција на реквизит не може бити краћа од 24 месеца.

МЕТАЛНА ЉУЉАШКА СА ДВА СЕДИШТА

Овај реквизит треба бити израђен од комбинованих материјала.

Подконструкција од челичних цевних профила треба да буде израђена тако да омогућава стабилност али и еластичност реквизита пречника не мањег од 6цм, са извршеном заштитом од корозије и завршном обрадом наношењем боје електростатичким путем након чега се додатно лакира и пече у посебној пећи. Облик странице љуљаске треба да буде експлицитног карактера.

Носећа дрвена греда димензија минимум 11,5х9,5цм треба да буде ламелирана, од врсте дрвета које се користи у грађевинарству (бели бор) чија обрада треба да буде таква да су све површине дрвене греде потпуно глатке, са заобљеним ивицама. Ради дуготрајности, завршну обраду треба извршити импрегнационим средством а након тога квалитетним еколошким лаком у три премаза.

Дрвени панели треба да буду од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („ водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 18 мм. Обрада ових панела треба да буде таква да су све ивице заобљене и глатке. Заштитна обрада се треба извршити са квалитетним импрегнационим средством у два слоја а након тога са заштитном испуњујућом подлогом у једном дебљем слоју. Завршна обрада треба се извршити квалитетном бојом за спољне услове која је отпорна на атмосферске услове и лака механичка дејства а која ће у естетском смислу дати реквизиту квалитетан изглед.

Седишта љуљашке треба да буду израђена од алуминијумске основе која је пресвучена од такве врсте пластичних материјала(полиуретан,гума) да буду отпорна на велико хабање, атмосферске утицаје и велика оптерећења.

Такође, површина за седење треба да буде охрапављена да би се спречило проклизавање корисника. Минимална дебљина седишта треба да буде 20мм.

Ланци на које су окачена седишта морају бити поцинковани и димензија алке не мање од 35мм и не тање од 6мм.

Склопови са механизмом о које су окачени ланци требају бити израђени од квалитетне ливене пластике(АБС) са интегрисаним кугличним лежајевима.

Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима и представљају потенцијални извор повреда морају бити скривени под заобљене пластичне капице.

Реквизит мора бити израђен у складу са Правилником о безбедности дечјих игралишта („Сл.гласник РС“) 41/19. Технички захтев за реквизит је да испуњава SRPS EN 1176 стандард.

Начин доказивања испуњености Техничких захтева:

1. Испитни извештај о испуњености захтева релевантних стандарда из члана 11. правилника о безбедности дечјих игралишта.
2. Сертификати за коришћене материјале приликом израде опреме.

3. Сертификат о уведеном систему менаџмента квалитетом према SRPS EN 9001- или еквивалентном стандарду.
4. Декларација о углашености-издата од стране произвођача односно заступника.

Гаранција на реkvизит не може бити краћа од 24 месеца.

КОМБИНОВАНИ РЕКВИЗИТ СА НЕКОЛИКО ПЕЊАЛИЦА И ТОБОГАНА И МЕСТИМА ЗА ПРОВЛАЧЕЊЕ (МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ КОМПЛЕКС)

Овај реkvизит треба бити израђен од комбинованих материјала.

Мора садржати најмање две куле, два тобогана, две пењалице и место за провлачење у оквиру реkvизита – велику пластичну цев .

Дрвене подконструкције димензија минимум 11,5x9,5цм треба да буду од ламелиране, врсте дрвета које се користи у грађевинарству (бели бор) чија обрада треба да буде таква да су све површине дрвених греда потпуно глатке, са заобљеним ивицама. Ради дуготрајности, завршну обраду треба извршити импрегнационим средством а након тога квалитетним еколошким лаком у три премаза.

Раван пењалице треба да буде од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („ водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 20 мм, пресвучена специјалном противклизном фолијом, са заобљеним, глатким ивицама које су заштићене специјалним импрегнационим средством.

Раван пењалице треба да поседује посебно пројектоване отворе за прихват руку и ногу корисника те да омогуће моторичку вежбу и безбедно пењање.

Рукохвати пењалица треба да буду израђени од дебелозидних цеви од нерђајућег челика пречника не мањег од 32мм, и висине не мање од 40цм гледано од газеће површине пењалице па до највише тачке рукохвата.(ово је минимална позиција која се у зависности од критичне висине пада коју дефинише Стандард мења и прилагодјава). Веза рукохвата и пењалица треба да буде остварена помоћу нерђајућих вијака пречника не мањег од 6мм.

Подконструкција тобогана треба да буде израђена од дебелозидног кутијастог челичног профила димензија не мањих од 40x40мм савијена тако да у положају за коришћење омогућава раван зауставни део не краћи од 25цм.

Клизна раван треба да буде израђена из једног комада и то од нерђајућег челичног лима дебљине не мање од 1,5мм са ивицама које нису оштре и не представљају потенцијалну опасност за кориснике.

Рукохват/баријера тобогана треба да буде израђен од нерђајућег челика пречника 40мм углављени у посебне пластичне прихванике.

Сви челични делови осим оних нерђајућих требају се урадити са извршеном заштитом од корозије и завршном обрадом наношењем боје електростатичким путем након чега се додатно лакира и пече у посебној пећи.

Дрвени панели који учвршћују дрвену подконструкцију треба да буду од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („ водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 18 мм. Обрада ових панела треба да буде таква да су све ивице заобљене и глатке. Заштитна обрада се треба извршити са квалитетним импрегнационим средством у два слоја а након тога са заштитном испуњујућом подлогом у једном дебљем слоју. Завршна обрада треба се извршити квалитетном бојом за спољне услове која је отпорна на атмосферске услове и лака механичка дејства а која ће у естетском смислу дати реkvизиту квалитетан изглед.

Под, т.ј. платформа, треба да буде од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („ водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 20 мм, пресвученог специјалном противклизном фолијом, са заобљеним, глатким ивицама које су заштићене специјалним импрегнационим средством. Висина пода ниже куле треба да буде 120цм а више 175цм. Овај комплекс треба да буде постављен линарно са по једном кулом на оба краја. Оба тобогана треба да буде позиционирана по дужој осовини комплекса један на једној а други тобоган на другој кули. Куле су у зони испод пода куле односно изнад тла спојене пластичном цеву за провлачење.

Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима и представљају потенцијални извор повреда морају бити скривени под заобљене пластичне капице.
Део за провлачење треба да буде у виду пластичне цеви унутрашњег пречника не мањег од 500мм и дебљине зида не мање од 10 мм.

Реквизит мора бити израђен у складу са Правилником о безбедности дечјих игралишта („Сл.гласник РС“ 41/19). Технички захтев за реквизит је да испуњава SRPS EN 1176 стандард.

Начин доказивања испуњености Техничких захтева:

1. Испитни извештај о испуњености захтева релевантних стандарда из члана 11. правилника о безбедности дечјих игралишта.
2. Сертификати за коришћене материјале приликом израде опреме.
3. Сертификат о уведеном систему менаџмента квалитетом према SRPS EN 9001- или еквивалентном стандарду.
4. Декларација о услашености-издата од стране произвођача односно заступника.

Гаранција на реквизит не може бити краћа од 24 месеца.

ЊИХАЛИЦА НА ФЕДЕРУ - КОЊИЋ

Овај реквизит треба бити израђен од комбинованих материјала.

Носећи део се састоји од челичних плоча и опруге.

Доња плоча је од челичног лима пречника 30цм дебљине 8мм.

Горња плоча је димензија 30 x 40 цм дебљине 5 мм.

Опруга је од најквалитетнијег опружног челика дебљине 20мм пречника 19 цм израђена у свему по стандардима за израду опруга. Веза челичних плоча и опруга је остварена путем посебних прихватних плоча или путем „жабица“ величине 22 мм. Сви челични делови су основно и завршно обрађени висококвалитетним бојама за спољне услове.

Дрвени панели који дефинишу изглед њихалице, треба да буду од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („ водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 18 мм. Обрада ових панела треба да буде таква да су све ивице заобљене и глатке. Заштитна обрада се треба извршити са квалитетним импрегнационим средством у два слоја а након тога са заштитном испуњујућом подлогом у једном дебљем слоју.

Завршна обрада треба се извршити квалитетном бојом

за спољне услове која је отпорна на атмосферске услове и лака механичка дејства а која ће у естетском смислу дати реквизиту квалитетан изглед.

Седишта њихалице треба да буду од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („ водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 20мм. Обраду, заштиту и фарбање извршити као у делу који се односи на припрему и квалите панела. Минимална дебљина седишта треба да буде 20мм.

Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима и представљају потенцијални извор повреда морају бити скривени под заобљене пластичне капице.

Реквизит мора бити израђен у складу са Правилником о безбедности дечјих игралишта („Сл.гласник РС“ 41/19). Технички захтев за реквизит је да испуњава SRPS EN 1176 стандард.

Начин доказивања испуњености Техничких захтева:

1. Испитни извештај о испуњености захтева релевантних стандарда из члана 11. правилника о безбедности дечјих игралишта.
2. Сертификати за коришћене материјале приликом израде опреме.
3. Сертификат о уведеном систему менаџмента квалитетом према SRPS EN 9001- или еквивалентном стандарду.
4. Декларација о услашености-издата од стране произвођача односно заступника.

Гаранција на реkvизит не може бити краћа од 24 месеца.

ЊИХАЛИЦА НА ФЕДРУ /ЗАТВОРЕНА

Овај реkvизит треба бити израђен од комбинованих материјала.

Носећи део се састоји од челичних плоча и опруге.

Доња плоча је од челичног лима пречника 30цм дебљине 8мм.

Горња плоча је димензија 30 x 40 цм дебљине 5 мм.

Опруга је од најквалитетнијег опружног челика дебљине 20мм пречника 19 цм израђена у свему по стандардима за израду опруга. Веза челичних плоча и опруга је остварена путем посебних прихватних плоча или путем „жабица“ величине 22 мм. Сви челични делови су основно и завршно обрађени висококвалитетним бојама за спољне услове.

Дрвени панели који дефинишу изглед њихалице, треба да буду од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („ водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 18 мм. Изглед затворене њихалице дефинисан је са два панела која се налазе на бочним странама између којих се налази седиште. Панели су између осталог спојени са три прохромске цеви, које осим чврстине и згледа, омогућавају да овај реkvизит могу да користе и деца младјег узраста, јер приликом коришћења није могуће да дете без помоћи одрасле особе напусти седиште реkvизита. Обрада ових панела треба да буде таква да су све ивице заобљене и глатке. Заштитна обрада се треба извршити са квалитетним импрегнационим средством у два слоја а након тога са заштитном испуњујућом подлогом у једном дебљем слоју.

Завршна обрада треба се извршити квалитетном бојом за спољне услове која је отпорна на атмосферске услове и лака механичка дејства а која ће у естетском смислу дати реkvизиту квалитетан изглед.

Баријере и рукохвати треба да буду израђени од цеви од нерђајућег челика дебљине не мање од 32мм.

Седишта њихалице треба да буду од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („ водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 20мм. Обраду, заштиту и фарбање извршити као у делу који се односи на припрему и квалите панела. Минимална дебљина седишта треба да буде 20мм.

Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима и представљају потенцијални извор повреда морају бити скривени под заобљене пластичне капице.

Реквизит мора бити израђен у складу са Правилником о безбедности дечјих игралишта („Сл.гласник РС“ 41/19). Технички захтев за реkvизит је да испуњава SRPS EN 1176 стандард.

Начин доказивања испуњености Техничких захтева:

1. Испитни извештај о испуњености захтева релевантних стандарда из члана 11. правилника о безбедности дечјих игралишта.
2. Сертификати за коришћене материјале приликом израде опреме.
3. Сертификат о уведеном систему менаџмента квалитетом према SRPS EN 9001- или еквивалентном стандарду.
4. Декларација о услашености-издата од стране производјача односно заступника.

Гаранција на реkvизит не може бити краћа од 24 месеца.

ОГРАДА/БАРИЈЕРА

Ограда треба да буде израђена од челичних кутијастих профила. Стубови треба да буду од кутијастих профила димензија 50 x 50 x 2,5 мм који су узајамно спојени горе и доле челичним кутијама димензија 30 x 20 x 1,8 мм а ове вертикално и паралелно са челичним кутијама димензија 20 x 20 x 1,8мм на узајамном растојању не мањем од 80мм.

Врхови стубова ограде треба да буду затворени заобљеним пластичним чепом како би се спречио продор воде у унутрашњост стуба те како би се неутралисале оштре ивице челичне конструкције.

Потребно је извршити антикорозивну заштиту а након тога основно и завршно фарбање висококвалитетним бојама за спољне услове.

Сви спојеви морају бити финално обрађени тако да не може да додје до повређивања корисника.

Гаранција на ограду и монтажу исте мора бити најмање 24 календарска месеца.

ПАРКОВСКА КЛУПА (180цм x 66цм x 81цм)

Парковска клупа треба да садржи носаче од цеви фи48мм и летвице (8цм x 6цм) од белог бора.

Наслон на клупи треба да буде израђен од дрвета белог бора димензије 16x6цм.

Носачи треба да буду израђени са руковатом и наслоном, основно и заштитно обојени бојом за спољне услове.

Летвице треба обрадити финим брушењем, оборити доступне ивице у радијус и основно и завршно заштитити високо квалитетним премазима за спољне услове.

Све елементе веза поставити тако да не представљају потенцијалну опасност од повређивања.

Гаранција на клупу мора бити најмање 24 календарска месеца.

ИНФОРМАТИВНА ТАБЛА

Информативна табла треба да буде израђена од комбинованих материјала.

Носећа вертикалан конструкција треба да буде израђена од челичних цеви промера не мањег од фи 48мм. Челична конструкција теба бити пескирана и префарбана квалитетном фарбом за спољне услове.

Централан табла треба да буде израђена од вишеслојног плошастог материјала (водоотпорни шпер) дебљине не мање од 18мм од букве или брезе, димензија 1.5x1.5м. Ивице морају бити заобљене и глатке а цела табла треба бити углављена (трајно спојена) у носећу челичну конструкцију. Заштитна обрада се треба извршити са квалитетним импрегнационим средством у два слоја а након тога са заштитном испуњујућом подлогом у једном дебљем слоју. Табла на себи, у виду ПВЦ налепнице мора да носи све податке дефинисане Правилником о безбедности дечијих игралишта. Осим обавезног садржаја, табла на себи може носити и податке од значаја за Инвеститора.

Гарантни рок не може бити краћи од 24 календарска месеца

Сви радови се изводе на начин и према следећим условима:

- У понуди морају бити обухваћене цене за: сав потребан материјал одговарајућег квалитета, увозне царинске и друге трошкове за увозну опрему, сав транспорт материјала, како спољни, тако и унутрашњи на самом градилишту, сви путни и транспортни трошкови за радну снагу, целокупан рад на извођење инсталације укључујући припремне и завршне радове, односно понуде треба да обухвате све трошкове реализације.
- У цену по јединици мере урачуната је квалитетна израда свих радова и уграђеног материјала. Извођач доказује квалитет извештајем и атестима за све врсте радова по

важећим прописима и закону о изградњи објеката са применом ХТЗ и ППЗ заштите на раду са посебним освртом на безбедност и сигурност радне снаге у смислу стабилних скела и подграда, везаних и причвршћених мердевина са (по новим прописима датим обликом заштите код изласка са мердевина/повратним путем силаска). Код свих грађевинско-занатских радова условљава се употреба стручне радне снаге и квалитетног материјала предвиђеног важећим Српским стандардима (SRPS), просечним нормама и описима уз предмер и предрачун и пројекат, УКОЛИКО НИЈЕ ЕКСПЛИЦИТНО ДРУГАЧИЈЕ НАЗНАЧЕНО ТЕКСТОМ УГОВОРА. Обрачун готових радова вршиће се према важећим нормама у грађевинарству, а по јединици мере датој у одговарајућој позицији и описима из предмера и предрачуна и пројекта.

- При извођењу радова извођач мора водити рачуна да се не оштете околни објекти, да се што мање оштети сам објекат на коме се изводе радови и да се не оштете друге, већ изведене инсталације. Сваку учињену штету, намерно или због недовољне стручности, немарности или необазривости, извођач је дужан да отклони или надокнади трошкове за њено отклањање.
- Мере безбедности запослених радника на овом послу дужан је да преузме сам извођач у свему по важећим прописима.
- Извођач радова сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова и евентуално причињену штету трећим лицима.
- Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, проток и комуникација грађана, не оштећује инфраструктура и не оштећује или нарушава околина и природна средина и здравље и безбедност присутних или пролазника.
- Понудом морају бити обухваћени сви радови из описа – спецификације радова.
- По завршетку радова извођач је дужан да околину градилишта доведе у првобитно стање.

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЕВА ЗА ПОНУЂЕНУ ОПРЕМУ И ПОВРШИНУ ЗА УБЛАЖАВАЊЕ УДАРА (документа која су обавезни део Понуде)

1. За опрему:

- Фотокопија Испитног ивештаја о испуњености релевантних стандарда из члана 11. Правилника о безбедности дечијих игралишта-за сваки понуђени тип опреме
- Фотокопију Сертификата за коришћене материјала приликом израде опреме
- Фотокопију Сертификата о уведеном систему менаџмента квалитетом према SRPS EN 9001 – или еквивалентном стандарду
- Фотокопија Декларације о усаглашености издата од стране произвођача односно заступника

2. За гумену подлогу:

- Фотокопија Испитног ивештаја о испуњености релевантних стандарда из члана 12. Правилника о безбедности дечијих игралишта
- Фотокопију Сертификата за коришћене материјала приликом израде опреме
- Фотокопију Сертификата о уведеном систему менаџмента квалитетом према SRPS EN 9001 –или еквивалентном стандарду
- Фотокопија- Технички лист за понуђени производ
- Декларација о усаглашености-издата од стране производјача односно заступника.

Понуђач

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава следеће услове:

Ред. број	1 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. став 1 ЗЈН)	
1.1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
1.2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, односно надлежне полицијске управе на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

1.3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
1.4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	
	Доказ за правно лице:	У поступку предметне набавке дозвола надлежног органа за обављање делатности није предвиђена посебним прописом
	Доказ за предузетнике:	У поступку предметне набавке дозвола надлежног органа за обављање делатности није предвиђена посебним прописом
Ред. број	2 - ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. став 2. ЗЈН)	
2.1.	Финансијски капацитет: - Да није био неликвидан у периоду од 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки	
	Доказ:	- Потврда НБС да у задњих 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда, понуђач није био неликвидан. Уколико су подаци јавно доступни на интернет страници НБС овај податак није потребно достављати већ одштампати потврду са сајта Народне банке Србије - претраживање у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године
2.2.	Кадровски капацитет: Сматраће се да понуђач испуњава услове ако има најмање 5 радно ангажованих лица, од којих: - најмање 1 лице носилац лиценце 410 или 411 или 412 - најмање 1 лице ангажовано на пословима безбедности и заштите на раду са положеним стручним испитом	
	Доказ:	- Изјава о кадровском капацитету (Образац 6) уз који се прилажу фотокопије важећих лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - Фотокопије уговора из ког се види радно ангажовање (радни однос на неодређено или одређено време или ангажованих уговором о привременим и повременим пословима или уговором о делу у складу са чланом 199. Закона о раду (Службени гласник РС бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) за сва радно ангажована лица - Изјава о одговорном извођачу радова (Образац 7) - За лице ангажовано на пословима БЗРН Уверење о положеном стручном испиту издато од стране Министарства рада и социјалне политике –Управа за безбедност и здравље

		на раду, копија уговора из ког се види радно ангажовање и решење директора извршиоца о именовану лица за безбедност и заштиту на раду
2.3	Технички капацитет Од понуђача се захтева да има у власништву или закупу следећу опрему:	<ul style="list-style-type: none"> - Транспортни комби до 3,5 т носивости-1 ком - Камион кипер од 10-15т носивости-2 ком - Комбинована машина (скип) – 1 ком - Вибрирајућа жаба од 225 до 250 кг– 1 ком
	Доказ:	Испуњеност техничког капацитета понуђач доказује достављањем: -За камион и комби – фотокопија важеће саобраћајне дозволе (очитана), фотокопија важеће регистрационе налепнице и фотокопија важеће полисе осигурања и пописне листе основних средстава на дан 31.12.2019 оверена и потписана од стране понуђача или уговор о закупу/лизингу или фотокопија рачуна о куповини -За комбиновану машину и вибрирајућу жабу – фотокопија пописне листе основних средстава на дан 31.12.2019. оверена и потписана од стране понуђача или уговор о закупу/лизингу или фотокопија рачуна о куповини
2.4	Пословни капацитет: Сматраће се да понуђач испуњава услове у погледу пословног капацитета, ако је:	<ul style="list-style-type: none"> - У претходне 2 године пре дана објављивања позива за подношење понуда, извео радове који одговарају предмету набавке, у вредности од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а и - У предходне 2 године пре дана објављивања позива за подношење понуда извео радова на најмање 15 дечијих игралишта, од којих најмање 10 са поседовањем Позитивног испитног извештаја о првом прегледу и сертификата о првом прегледу у складу са Правилником о безбедности дечијих игралишта
		<ul style="list-style-type: none"> - копије уговора и копије привремених или окончаних ситуација или рачуна где се недвосмислено може утврдити да су радови извршени - фотокопије уговора и испитни извештаји и сертификати
Ред. број	3 – УСЛОВ (члан 75. став 2. ЗЈН)	
	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде	
Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјаве о испуњавању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 5)	

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе

понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1.1, 1.2, 1.4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 2.1, 2.2, 2.3 и 2.4 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.

Испуњеност услова о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН доказује се достављањем Изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН. (Образац 5)

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача нису дужни да приликом подношења понуде, доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин, са напоменом - „**Поступак јавне набавке број VIII-02 404-40/2020**”.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Барајево, Светосавска 2, 11460 Барајево, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за извођење радова на уређењу дечијих игралишта на отвореном, ЈН VIII-02 404-40/2020**“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.03.2020. године до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремене понуде, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене и потписане обрасце који се налазе у конкурсној документацији (Обрасци 1,2,3,4,5,7 и 8)
- Попуњен, потписан модел уговора
- Тражене доказе којима се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона
- Доказе за опрему:
 - Фотокопија Испитног ивештаја о испуњености релевантних стандарда из члана 11. Правилника о безбедности дечијих игралишта-за сваки понуђени тип опреме
 - Фотокопију Сертификата за коришћене материјала приликом израде опреме
 - Фотокопију Сертификата о уведеном систему менаџмента квалитетом према SRPS EN 9001 – или еквивалентном стандарду
 - Фотокопија Декларације о усаглашености издата од стране произвођача односно заступника
- Доказе за загумену подлогу:
 - Фотокопија Испитног ивештаја о испуњености релевантних стандарда из члана 12. Правилника о безбедности дечијих игралишта
 - Фотокопију Сертификата за коришћене материјала приликом израде опреме
 - Фотокопију Сертификата о уведеном систему менаџмента квалитетом према SRPS EN 9001 –или еквивалентном стандарду

- Фотокопија- Технички лист за понуђени производ
- Декларација о углашености-издата од стране производјача односно заступника.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Барајево, Светосавска 2, 11460 Барајево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр VIII-02 404-40/2020- Извођење радова на уређењу дечијих игралишта на отвореном- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр VIII-02 404-40/2020- Извођење радова на уређењу дечијих игралишта на отвореном- НЕ ОТВАРАТИ“

„Опозив понуде за јавну набавку бр VIII-02 404-40/2020- Извођење радова на уређењу дечијих игралишта на отвореном-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр VIII-02 404-40/2020- Извођење радова на уређењу дечијих игралишта на отвореном- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде Наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени конкурсном документацијом, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши сукцесивно, на основу документа који испоставља понуђач.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

Понуђач може тражити аванс до 40 % од укупне понуђене цене са обрачунатим ПДВ-ом. Наручилац ће износ траженог аванса платити на основу авансног рачуна. Понуда понуђача који буде захтевао већи износ аванса од дозвољеног, биће одбијена као неприхватљива.

Преостали износ биће плаћен по привременој и окончаној ситуацији овереној од стране надзорног органа Наручиоца у законском року, и Извештаја о првом прегледу дечијег игралишта од стране Именованог тела за редован и ванредни преглед дечијих игралишта у складу са Правилником о безбедности дечијих игралишта („Сл.Гласник РС“ бр 41/2019);

9.2. Захтев у погледу рока извршења набавке

Рок извођења радова: Понуђач коме буде додељен уговор ће извести предметне радове у року који је навео у обрасцу понуде, с тим што исти не може бити дужи од 60 календарских дана рачунајући од дана увођења у посао. Понуде у којима је наведени рок извођења радова ван дозвољеног сматраће се неприхватљивим и неће се даље разматрати.

Радови започињу одмах по испуњењу уговорних услова за почетак радова.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4 Захтев у погледу гарантног рока на изведене радова

Гарантни рок за изведене радове је минимум 24 месеца од дана примопредаје радова.

9.5 Место и време извођења радова

Радови се обављају у складу с радовима наведеним у спецификацији која је саставни део конкурсне документацијена следећим локацијама:

- БАРАЈЕВО, КП-3082/1-КО ВРАНИЋ, БЕОГРАД-ОПШТИНА БАРАЈЕВО
- БАРАЈЕВО, КП-56/1-КО БАРАЈЕВО, ТРЕБЕЖ, БЕОГРАД-ОПШТИНА БАРАЈЕВО
- БАРАЈЕВО, КП-845-КО МАНИЋ, БЕОГРАД-ОПШТИНА БАРАЈЕВО

9.6 Грешке у квалитету (рекламација)

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати примопредају радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Рок за отклањање рекламација у току трајања гарантног рока је најдуже 5 дана.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену понуде, поред грађевинског материјала су укључени и трошкови доставе и истовара грађевинског материјала.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Градска општина Барајево, Светосавска 2, 11460 Барајево, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@barajevo.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр VIII-02 404-40/2020 – Извођење радова на уређењу дечијих игралишта на отвореном**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Пријем докумената везаних за додатне информације, појашњења и питања – без обзира на начин достављања, врши се сваког радног дана (понедељак-петак) у току радног времена наручиоца од 7.30 сати до 15.30 сати.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума су:

Укупна понуђена цена	65 пондера
Рок извођења радова	25 пондера
Аванс и рок плаћања	10 пондера
УКУПНО	100 пондера

Методологија за израчунавање броја пондера:

1) Укупна понуђена цена

- понуда са најнижом укупном ценом добија 65 пондера
- број пондера за цену осталих понуда израчунава се према формули:

$$U_c = \frac{\text{Најнижа укупна понуђена цена}}{\text{Укупна цена из понуде која се рангира}} \times 65$$

2) Рок извођења радова

- понуда са најкраћим роком извођења добија 25 пондера
- број пондера осталих понуда израчунава се према формули:

$$P_r = \frac{\text{Најкраћи рок извођења радова}}{\text{Понуђен рок извођења радова}} \times 25$$

3) Аванс и рок плаћања

Број пондера за елемент критеријума „аванс и рок плаћања“ израчунава се по формули:

$$B_a = 0,5 \times \left(\frac{100 - A_p}{100} + \frac{P_p}{P_{\text{макс.}}} \right) \times 10 \text{ при чему је}$$

Ап-висина захтеваног аванса у процентима

Рп-понуђени рок плаћања конкретне понуде
Рмакс.-максимални понуђени рок плаћања

Најповољнија понуда одредиће се тако да збир свих елемената има највећу вредност.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижи цену. Уколико понуђачи понуде и исту цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понудио краћи рок извођења радова. Уколико је и рок извођења радова исти, као најповољнија биће изабрана понуда у којој је тражени аванс нижи. Уколико је и висина траженог аванса једнака, најповољнија понуда биће изабрана жребом.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Образац 5).

18. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то **меницу** на износ 10 % укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања најмање колико и важење понуде. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач из неког разлога повуче своју понуду пре истека рока важења понуде, уколико благовремено не потпише уговор, као и уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања (*уколико је понуђач у конкурсној документацији навео да тражи авансно плаћање*). Изабрани понуђач се обавезује да наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини траженог аванса, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Рок важења ове гаранције је до правдања укупног износа аванса, почев од дана предаје гаранције наручиоцу, од када се рачунају рокови за реализацију уговора.

Средство финансијског обезбеђења не може бити враћено Извршиоцу пре истека рока трајања за које је поднето.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико Извршилац не отпочне са извршењем обавеза по уговору, по стицању услова за отпочињање извршења, односно у накнадно датом року за отпочињање извршења уговорних обавеза.

Изабарани понуђач је дужан да:

- У року од 5 дана од дана закључења уговора преда **меницу за добро извршење посла**, на износ од 10% од укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а и да иста има важност трајања 30 дана дуже од истека рока за извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Меница мора бити неопозива, безусловна, и наплатива по на први позив наручиоца. Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.
- Приликом примопредаје радова изабрани понуђач је дужан да да достави **меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, на износ 10% од укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а и да иста има важност трајања 5 дана дуже од гарантног рока. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу писму. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач на писани позив наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака на испорученим добрима и изведеним радовима, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева наручиоца, односно не усклади квалитет изведених радова са захтевима наручиоца. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца. Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. Ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. Став 1. Тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Градска општина Барајево, Светосавска 2, 11460 Барајево ЈН бр. **VIII-02 404-40/2020 Извођење радова на уређењу дечијих игралишта на отвореном**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 166. ЗЈН.

20. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

21. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

23. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ VIII-02 404-40/2020
Извођење радова на уређењу дечијих игралишта
на отвореном

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) Врста правног лица (заокружити)

А) МИКРО
Б) МАЛО
В) СРЕДЊЕ
Г) ВЕЛИКО
Д) ФИЗИЧКО

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум

Понуђач

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум

Понуђач

5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

Понуђач

6) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна цена без ПДВ-а			
Укупна цена са ПДВ-ом			
Рок важења понуде			
Рок извођења радова не дужи од 60 календарских дана од дана увођења у посао			
Гарантни рок на изведене радове			
Услови плаћања	Аванс (мак 40%)	_____ %	_____ дин без ПДВ-а
	Рок плаћања	_____ дана	
<p>Преостали износ - по привременој и окончаној ситуацији овереној од стране надзорног органа Наручиоца у законском року, и Извештаја о првом прегледу дечијег игралишта од стране Именованог тела за редован и ванредни преглед дечијих игралишта у складу са Правилником о безбедности дечијих игралишта („Сл.Гласник РС“ бр 41/2019);</p>			

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

МОДЕЛ УГОВОРА

- Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда понуђача буде изабрана.
- Понуђач попуњава податке у Моделу у складу са својом понудом.
- У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.
- Модел уговора мора бити потписан

Извођење радова на уређењу дечијих игралишта на отвореном

Закључен између:

1) Градске општине Барајево, са седиштем у Барајеву, Светосавска 2, ПИБ 101954875, Матични број: 07001126, коју заступа председник Слободан Адамовић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2) _____ са седиштем у _____ улица _____, бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Извођач)

(Уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

- _____ из _____ улица _____ Бр _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____
- _____ из _____ улица _____ Бр _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____

Основ уговора:

Јавна набавка број: VIII-02 404-40/2020

Одлука о додели уговора број _____ од _____ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (попуњава наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на уређењу дечијих игралишта на отвореном у свему према одредбама овог Уговора, спецификацији и захтевима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћеној понуди Извођача број _____ од _____ године (попуњава наручилац) који су саставни део овог Уговора.

Извођач у потпуности одговара за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

- _____, из _____ Ул. _____, бр. _____
- _____, из _____ ул. _____, бр. _____

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Вредност радова из члана 1. овог уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Вредност из предходног става добијена је на основу описа количина и јединичних цена из понуде Извођача.

Јединичне цене из понуде извођача су непромењиве за време на које је овај уговор закључен.

Коначна вредност извршених радова утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршене количине радова, с тим што евентуални вишак у количини радова, пре извођења истих, мора бити одобрен од стране надзорног органа и наручиоца.

Уколико би било изведено мање радова него што је предмером предвиђено и уговором уговорено, извођач нема право на обештећење.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање из члана 2. Став 1. Овог уговора изврши на рачун Извођача број _____ код банке _____ на следећи начин:

Аванс у износу од _____ % од уговорене вредности из члана 2. уговора, уплатом на основу авансног рачуна коју ће Извођач доставити Наручиоцу одмах по потписивању уговора.

Примљени аванс Извршилац ће оправдавати кроз испостављене привремене ситуације, сразмерно изведеним радовима.

Авансни рачун, Извођач доставља Наручиоцу на име траженог аванса.

Приликом испостављања авансног рачуна, Извођач доставља Наручиоцу финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања и то:

- **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** (*уколико је понуђач у конкурсној документацији навео да тражи авансно плаћање*). Изабрани понуђач се обавезује да наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања), која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини траженог аванса, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Рок важења ове гаранције је до правдања укупног износа аванса, почев од дана предаје гаранције наручиоцу, од када се рачунају рокови за реализацију уговора.

Средство финансијског обезбеђења не може бити враћено Извршиоцу пре истека рока трајања за које је поднето.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико Извршилац не отпочне са извршењем обавеза по уговору, по стицању услова за отпочињање извршења, односно у накнадно датом року за отпочињање извршења уговорних обавеза.

Укупна вредност привремених ситуација не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 4.

Извођач је обавезан да уговорене радове изврши у року од _____ календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

Ако Извођач не изврши уговорене радове у року из предходног става, својом кривицом, дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну за сваки календарски дан

закашњења у висини од 1 промила, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% (пет посто) од вредности уговорених радова.

Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне. Наручилац задржава право да износ обрачунате уговорне казне наплати активирањем достављеног средства обезбеђења за добро извршење посла уместо умањења окончане ситуације.

Уколико кривицом Извођача уговорени радови не буду завршени у року, а Наручилац због тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да од Извођача, осим уговорне казне, захтева и износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Уговорне стране ће споразумно утврдити висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у одговарајућем судском поступку.

Извођач има право да захтева продужење рока за извођење уговорених радова у случају:

- када наступе објективне околности које подразумевају сваку околност чије наступање, трајање или престанак не зависи од воље извођача (земљотрес, лоши временски услови, елементарне непогоде, мере државних органа, појава клизишта, подземних вода и друго...)

- када се одговарајућим прописом забрани извођење појединих радова у одређеним условима

- када то предложи надзорни орган, а наручилац сматра да је предлог основан

- за накнадно уговорене радове (вишкове са укљученим мањковима радова) у вредности преко 10% уговорене цене радова, као и за непредвиђене радове, највише за период трајања поступка уговарања непредвиђених радова.

Ако наступе околности из претходног става, Извођач их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писаној форми, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова.

Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року до 30 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс уговора, након што Наручилац донесе Одлуку о измени уговора из члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, 124/12, 14/15 и 68/15)

Извођач нема право на продужење рока без изричите сагласности Наручиоца.

Ако извођач утврди да радови неће бити завршени у уговореном року, услед његове грешке, потребно је да бар десет дана пре истека рока поднесе инвеститору захтев за продужење рока са образложењем разлога који су довели до кашњења.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Извођач је обавезан да:

1. Радове изведе према техничкој документацији, а у складу са важећим прописима, нормативима и правилима струке
2. Да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама важећег Закона о безбедности и здрављу на раду
3. У свему поштује понуду која је саставни део уговора
4. Да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме за извођење уговором преузетих радова
5. Да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта свих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу.
6. Омогући вршење стручног надзора на објекту и у свим производним погонима и радионицама где се обављају активности за потребе градилишта.
7. Да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену

набављеног или уграђеног материјала, опреме уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова

8. Да пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте, сертификате и другу документацију којом се доказује њихов квалитет, оригинал или оверене фотокопије на начин дефинисан прописима за ову област као и да исте преда стручном надзору на сагласност на уградњу, уз предходну проверу усаглашености са пројектом и уговорном документацијом
9. У сваком тренутку на захтев стручног надзора, заједно са стручним надзором, изврши сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова извођења радова и о томе сачине извештај.
10. Да све јавне површине које користи за извођење радова, а које је оштетио у току радова доведе у првобитно стање.

Члан 6.

Извођач је обавезан да у року од 5 дана од дана закључења овог уговора одреди одговорне руководиоце за извођење радова и о томе извести Наручиоца.

Одговорни извођач обавезан је да поред обавеза из члана 152. Закона о планирању и изградњи, изврши и следеће обавезе:

1. да буде присутан на градилишту у свим фазама извођења радова;
2. да координира, организује и руководи радом свих осталих одговорних извођача радова и обезбеди њихово присуство на градилишту за време извођења радова из њихове стручне надлежности;
3. да за све време трајања изградње располаже информацијама битним за реализацију уговора;
4. да као представник Извођача комуницира са Оперативним тимом Наручиоца за праћење реализације уговора (у даљем тексту Оперативни тим).

Извођач се обавезује да Наручиоцу достави акт о именовању лица за безбедност и здравље на раду.

У случају потребе за изменом одговорних извођача радова из понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању нових одговорних извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене напред наведених одговорних извођача и пружи доказе о томе да су радно ангажовани код Извођача. Извођач не може да мења одговорног извођача радова без писмене сагласности наручиоца. Сва решења о именовању одговорних извођача радова представљају саставни део овог уговора.

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштите животне средине.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извођач је дужан да:

- 1) У року од 5 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а и да иста има важност трајања 30 дана дуже од истека рока за извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо. Из меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Меница мора бити неопозива, безусловна, и наплатива по на први позив наручиоца. Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

- 2) Приликом примопредаје радова Извођач је дужан да достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, на износ 10% од укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а и да иста има важност трајања 5 дана дуже од гарантног рока. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу писму.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач на писани позив наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака на испорученим добрима и изведеним радовима, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева наручиоца, односно не усклади квалитет изведених радова са захтевима наручиоца. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца. Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСаО

Члан 9.

Наручилац обавештава стручни надзор о испуњењу услова за увођење Извођача у посао.

Увођење Извођача у посао стручни надзор констатује уписом у грађевински дневник. Даном увођења у посао, Извођачу почиње да тече рок за извођење радова.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај Уговор, уз реализацију средства обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац је обавезан да:

- Извођачу уредно плаћа изведене радове на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором
- обезбеди примопредају изведених радова и да формира комисију за пријем радова.

Члан 11.

Привремене ситуације се могу достављати Наручиоцу по окончању радова за поједине фазе, односно позиције из предмера и предрачуна уговорених радова, или за набавку материјала када је то оправдано, а окончана ситуација по извршеној примопредаји свих радова и изради коначног обрачуна.

Наручилац се обавезује да овери примљене ситуације преко надзорног органа у року од 3 дана од дана пријема ситуације

Наручилац може оспорити износ исказан у ситуацијама у погледу количине извршених радова, појединачне цене, квалитета извршених радова, врсте извршених радова и слично.

Уколико Наручилац оспори део исказане вредности радова у привременој ситуацији, као и у окончаној ситуацији, остаје у обавези да у уговореном року исплати неосопрену вредност радова.

О спорном износу радова и разлозима оспоравања Наручилац је дужан да обавести Извођача у року од 3 дана од дана пријема ситуације, чији је обрачун оспорен.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 12.

Наручилац је дужан да, Извођача обавести о лицима овлашћеним за праћење радова по Уговору

Стручни надзор обухвата: контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; давање упутстава Извођачу радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Надзорни орган је овлашћен да у име наручиоца издаје налоге и ставља примедбе извођачу радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

Гарантни рок за радове који су предмет овог уговора износи _____ месеца од дана примопредаје радова.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као сва оштећења проузрокована овим недостацима, најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико извођач не отклони недостатке у уговореном року, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун извођача реализацијом средства обеђењења, и уколико је вредност радова на отклањању недостатка већа од износа на који гласи средство обезбеђења, директном наплатом потраживања од извођача.

ВИШКОВИ, ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности стручног надзора и Наручиоца мења обим уговорених радова.

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је у обавези да провери основаност захтева, исконтролише позиције и количине радова и мишљење са детаљним образложењем достави Наручиоцу на усвајање, најкасније у року до 7 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Извођач је обавезан да одмах по ученој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном радова које треба извести.

У случају потребе за извођењем непредвиђених радова, наручиоц проверава основаност потребе, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа

позиција и количина, најкасније у року од 10 дана од дана пријема захтева за извођењем непредвиђених радова, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће покренути процедуру уговарања непредвиђених радова након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Након усвајања понуде од стране Наручиоца за додатне (непредвиђене) радове закључиће се Уговор, чиме извођач стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе.

Члан 15.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност Наручиоца уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата.

Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача, приступити уговарању наведених радова а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Извођач је дужан да, до коначног обрачуна изведених радова, уговори све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова, у складу са чл. 13. и 14. овог уговора.

Члан 16.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Фактички обављени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

ДОКУМЕНТИ У ТОКУ ГРАЂЕЊА

Члан 17.

Извођач радова је у обавези да на градилишту устројава, чува и води, поред техничке документације и следећу документацију:

1. грађевински дневник и књигу инспекције у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге;
2. грађевинску књигу на прописаном обрасцу са исправно попуњеним заглављем, скицама и котираним мерама узетим на лицу места, аналитичким доказом изведених количина, потписом обрађивача и са датумом, потписом и личним печатом одговорног извођача радова и стручног надзора;
3. динамички план извођења радова са ресурсним плановима, као управљачки документ за организовање, извршење и праћење реализације;
4. атесте уграђених материјала, опреме и готових производа, гарантне листове, записнике о испитивању уређаја и инсталација, и остала документа и записнике од важности за период изградње, техничког прегледа и експлоатације објекта; Наведена документација мора бити оригинална или уколико се ради о атестима, у складу са чланом 5. став 1. тачка 8. овог уговора;

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да сву техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора, записнички преда Наручиоцу.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 18.

Примопредаја изведених радова између уговорних страна извршиће се након завршетка радова. Наручилац Решењем образује комисију за примопредају радова.

Комисију за примопредају радова чине представници Наручиоца, Извођача радова и стручног надзора.

Стручном надзору припада право да даје потребна обавештења ради успешног рада Комисије.

О примопредаји изведених радова, сачињава се Записник.

У наведеном Записнику констатује се да ли је и како Извођач радова извршио уговорене обавезе.

Коначним обрачуном утврђује се стварна вредност изведених радова, умањење цена, спорни износи и основи умањења и оспоравања дела цене.

Записник потписују чланови комисије.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- ако Извођач ангажује подизвођача/е за извођење појединих уговорених радова, а да истог/е није пријавио приликом подношења усвојене понуде, односно ако измени подизвођача за извођење појединих уговорених радова;
- ако Извођач не поступи у задатом року по налогу Наручиоца или надзорног органа, ради отклањања уоченог недостатка, чиме се утиче на правилно извођење радова и поштовање уговореног рока за извођење радова;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 20.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора. У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 21.

Све евентуалне неспоразуме и спорове који буду настали у тумачењу и реализацији уговора, Наручилац и Извођач ће првенствено решавати споразумно.

Уколико се настали спор не буде могао решити споразумно, спор ће решити пред надлежним судом у Београду.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 23.

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА
ПРЕДСЕДНИК ГО БАРАЈЕВО**

ЗА ИЗВОЂАЧА

Слободан Адамовић

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
VIII-02 404-40/2020

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број VIII-02 404-40/2020Извођење радова на уређењу дечијих игралишта на отвореном поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Употреба печата није обавезна

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке број VIII-02 404-40/2020, Извођење радова на уређењу дечијих игралишта на отвореном је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Употреба печата није обавезна

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ, ЈН VIII-02 404-40/2020

Понуђач /назив понуђача/ _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да има следећа радно ангажованих лица и то:

Ред .Бр.	Име и презиме	Основ радног ангажовања	Напомена (само за чланове групе у заједничкој)	Број лиценце/ сертификата
1				
2				
3				
4				
5				

Напомена:

- У колони „основ радног ангажовања“ уноси се основ радног ангажовања и то: радни однос на неодређено/одређено време, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и остали облици радног ангажовања у складу са Законом о раду
- Наручилац дозвољава све горе наведене основе
- У колони „напомена“ уноси се назив члана групе код кога је радно ангажовано конкретно наведено лице. Колона „напомена“ се односи искључиво на наступ чланова групе у заједничкој понуди
- У колони број лиценце/сертификата уноси се број лиценце/сертификата за лице у питању
- У образац 6 се уписују и инжењери и остала ангажована лица са којима понуђач испуњава тражени услов. За лица која поседују лиценцу/сертификат уписати број лиценце/сертификата у табелу
- „број лиценце/сертификата“ понуђач оставља празна поља уколико они не поседују неку лиценцу.

Потпис

Напомена: *Употреба печата није обавезна*

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА

_____ (навести назив понуђача)

Одговорни извођач радова по поступку јавне набавке број VIII-02 404-40/2020-
Извођење радова на уређењу дечијих игралишта на отвореном је:

Име и презиме	Број лиценце	Основ радног ангажовања
		А) радни однос (одређено или неодређено време) Б) уговор о делу В) уговор о повременим и привременим пословима Г) остали облици радног ангажовања у складу са Законом о раду

Напомена: у колони „основ радног ангажовања“ заокружити ознаку а, б в или г, у зависности од основа ангажовања одговорног извођача радова.
Наручилац дозвољава све горе наведене основе.

Датум

Потпис

Напомена: Употреба печата није обавезна приликом сачињавања понуде

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ПРЕДМЕРОМ РАДОВА И
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

OPREMA-LOKACIJA Vranić KP 3082/1 KO VRANIĆ						
RB.	NAZIV	Jedinica mere	Količ	Cena po jedinici	UKUPNO BEZ PDV	UKUPNO SA PDV
1.	Multifunkcionalni kompleks /2 kule. Obracun po komadu isporucene I ugradjene opreme.	Komad	1			
2.	Metalna ljujaska sa dva sedista.Obracun po komadu isporucene I ugradjene opreme	Komad	1			
3.	Metalna klackalica sa dva sedista-kriva.Obracun po komadu isporucene I ugradjene opreme	Komad	2			
4.	Njihalica na fedru-konjic.Obracun po komadu isporucene I ugradjene opreme	Komad	1			
5.	Njihalica na federu-zatvorena.Obracun po komadu isporucene I ugradjene opreme	Komad	1			
6.	Parkovska klupa.Obracun po komadu isporucene I ugradjene opreme	Komad	2			
7.	Kanta za otpatke.Obracun po komadu isporucene I ugradjene opreme	Komad	1			
8.	Informativna tabla.Obracun po komadu isporucene I ugradjene opreme	Komad	1			
9.	Ograda/barijera. Obracun po m dužnom isporucene i ugradjene ograde.	m	51,60			
10.	Gumene zastitne ploce 50x50x4,6cm. Obracun po m2 isporucene I ugradjene gumene podloge.	m2	156			
11.	I pregled sa izdavanjem Sertifikata	I pregled sa izdavanjem Sertifikata	1			
UKUPNO:						

PRIPREMNI GRADJEVINSKI RADOVI NA LOKACIJI Vranić KP 3082/1 KO VRANIĆ						
RB.	OPIS RADOVA	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici	Ukupno bez PDV	UKUPNO SA PDV
1.	Masinski iskop zemlje III kategorije, d=25cm (prosek), preraspodela, sabijanje. Visak zemlje utovariti u kamion I odvesti na deponiju do 15km. Obracun po m3 iskopane zemlje.	m3	41			
2.	Nabavka,transport I ugradnja tucanika d=10cm (0-63), preraspodela I sabijanje do potrebne zbijenosti,kao podloga za AB ploču. Obracun po m3 ugradjenog tucanika.	m3	20			
3.	N Nabavka I ugradnja ivicnjaka 12/18/50 belih, na betonski jastuk u skladu sa dedeljima iz projektne dokumentacije. Obracun se vrsi po m1 ugradjenog ivicnjaka. abavka I ugradnja ivicnjaka 12/18/50 belih, na betonski jastuk u skladu sa dedeljima iz projektne dokumentacije. Obracun se vrsi po m1 ugradjenog ivicnjaka.	m	52			
4.	Izgradnja AB ploče na pripremljenu podlogu od tucanika d =10cm, betonom MB 25. Ploču armirati celicom mrežom q188 u donjoj zoni. Ploču izvesti sa drenaznim cevima, vertikalno pobodenih u podlogu. Plasticne cevi fi 75. Gustina postavljanja 1 cev na 10m2 AB ploče. Obracun po m2 izvedene AB ploče.	m2	156			
5.	Rucni iskop zemlje III kategorije kao temelj za Informativnu tablu. Visak zemlje odvesti na deponiju do 15km. Obracun po m3 iskopane zemlje.	M3	0,40			
	Zalivanje temelja za info tablu betonom MB 25. Beton naliti na sloj tucanika od cca 10cm. Obracun po m3 nalivenog betona	m3	0,40			
UKUPNO:						

REKAPITULACIJA ZA LOKACIJU Vranić KP 3082/1 KO VRANIĆ

		CENA BEZ PDVA	PDV	CENA SA PDV-OM
1.	OPREMA			
2.	PRIPREMNI GRADJ.RADOVI			
	UKUPNO:			

LOKACIJA Manić KP 845 KO MANIĆ

RB.	NAZIV	Jedinica mere	Količ	Cena po jedinici	Ukupno bez PDV	UKUPNO SA PDV
1.	Multifunkcionalni kompleks/2 kule.Obracun po komadu isporucene I ugradjene opreme	Komad	1			
2.	Metalna ljuljaska sa dva sedista.Obracun po komadu isporucene I ugradjene opreme	Komad	1			
3.	Metalna klackalica sa dva sedista-kriva.Obracun po komadu isporucene I ugradjene opreme	Komad	2			
4.	Njihalica na fedru-konjic.Obracun po komadu isporucene I ugradjene opreme.	Komad	1			
5.	Njihalica na federu-zatvorena.Obracun po komadu isporucene I ugradjene opreme	Komad	1			
6.	Parkovska klupa.Obracun po komadu isporucene I ugradjene opreme	Komad	2			
7.	Kanta za otpatke.Obracun po komadu isporucene I ugradjene opreme	Komad	1			
8.	Informativna tabla.Obracun po komadu isporucene I ugradjene opreme	Komad	1			
9.	Ograda/barijera. Obracun po m1 isporucene I ugradjene ograde.	m	51,60			
10.	Gumene zastitne ploce 50x50x4,6cm. Obracun po m2 isporucene I ugradjene gumene podloge	m2	156			
11.	Prvi pregled-imenovano telo I Sertifikat	I pregled I Sertifikat	1			
				UKUPNO		

PRIPREMNI GRADJEVINSKI RADOVI NA LOKACIJI Manić KP 845 KO MANIĆ						
RB.	OPIS RADOVA	JED MERE	KOLIČ	UKUPNA CENA	UKUPNO BEZ PDV	UKUPNO SA PDV-OM
1.	Masinski iskop zemlje III kategorije, d=25cm (prosek), preraspodela, sabijanje. Visak zemlje utovariti u kamion I odvesti na deponiju do 15km. Obracun po m3 iskopane zemlje.	m3	55			
2.	Nabavka,transport I ugradnja tucanika d=10cm (0-63), preraspodela I sabijanje do potrebne zbijenosti,kao podloga za AB ploču. Obracun po m3 ugradjenog tucanika.	m3	55			
3.	Nabavka I ugradnja ivicnjaka 12/18/50 belih, na betonski jastuk u skladu sa dedeljima iz projektne dokumentacije. Obracun se vrsi po m dužnom ugradjenog ivicnjaka.	m	52			
4.	Izgradnja AB ploče na pripremljenu podlogu od tucanika d =10cm, betonom MB 25. Ploču armirati celicom mrežom q188 u donjoj zoni. Ploču izvesti sa drenaznim cevima, vertikalno pobodenih u podlogu. Plasticne cevi fi 75. Gustina postavljanja 1 cev na 10m2 AB ploče. Obracun po m2 izvedene AB ploče.	m2	156			
5.	Rucni iskop zemlje III kategorije kao temelj za Informativnu tablu. Visak zemlje odvesti na deponiju do 15km. Obracun po m3 iskopane zemlje.	m3	0,40			
6.	Zalivanje temelja za info tablu betonom MB 25. Beton naliti na sloj tucanika od cca 10cm. Obracun po m3 nalivenog betona	m3	0,40			
UKUPNO:						

REKAPITULACIJA ZA LOKACIJU Manić KP 845 KO MANIĆ

		CENA BEZ PDVA	PDV	CENA SA PDV-OM
1.	OPREMA			
2.	PRIPREMNI GRADJ.RADOVI			
3.	OPREMA TERETANA			
	UKUPNO:			

LOKACIJA Trebež KP 56/1 Trebež KO BARAJEVO-TREBEŽ

RB.	NAZIV	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici	UKUPNO BEZ PDV	UKUPNO SA PDV
1.	Multifunkcionalni kompleks /2 kule.Obracun po komadu isporucene I ugradjene opreme	Komad	1			
2.	Metalna ljuljaska sa dva sedista.Obracun po komadu isporucene I ugradjene opreme	Komad	1			
3.	Metalna klackalica sa dva sedista-kriva.Obracun po komadu isporucene I ugradjene opreme	Komad	2			
4.	Njihalica na fedru-konjic.Obracun po komadu isporucene I ugradjene opreme	Komad	1			
5.	Njihalica na federu-zatvorena.Obracun po komadu isporucene I ugradjene opreme	Komad	1			
6.	Parkovska klupa.Obracun po komadu isporucene I ugradjene opreme	Komad	2			
7.	Kanta za otpatke.Obracun po komadu isporucene I ugradjene opreme	Komad	1			
8.	Informativna tabla.Obracun po komadu isporucene I ugradjene opreme	komad	1			
9.	Ograda/barijera. Obracun po m1 isporucene I ugradjene ograde.	m1	51,60			
10.	Gumene zastitne ploce 50x50x4,6cm. Obracun po m2 isporucene I ugradjene gumene podloge.	m2	156			
11.	Prvi pregled-imenovano telo I Sertifikat	I pregled I Sertifikat	1			
				UKUPNO		

PRIPREMNI GRADJEVINSKI RADOVI NA LOKACIJI Trebež KP 56/1 Trebež KO BARAJEVO-TREBEŽ						
RB.	OPIS RADOVA	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici	PDV	UKUPNO SA PDV
1.	Masinski iskop zemlje III kategorije, d=25cm (prosek), preraspodela, sabijanje. Visak zemlje utovariti u kamion I odvesti na deponiju do 15km. Obracun po m3 iskopane zemlje.	m3	41,50			
2.	Nabavka,transport I ugradnja tucanika d=10cm (0-63), preraspodela I sabijanje do potrebne zbijenosti,kao podloga za AB ploču. Obracun po m3 ugradjenog tucanika.	m3	22,00			
3.	Nabavka I ugradnja ivicnjaka 12/18/50 belih, na betonski jastuk u skladu sa dedeljima iz projektne dokumentacije. Obracun se vrsi po m1 ugradjenog ivicnjaka.	m1	52,00			
4.	Izgradnja AB ploče na pripremljenu podlogu od tucanika d =10cm, betonom MB 25. Ploču armirati celicom mrežom q188 u donjoj zoni. Ploču izvesti sa drenaznim cevima, vertikalno pobodenih u podlogu. Plasticne cevi fi 75. Gustina postavljanja 1 cev na 10m2 AB ploče. Obracun po m2 izvedene AB ploče.	m2	156,00			
5.	Rucni iskop zemlje III kategorije kao temelj za Informativnu tablu. Visak zemlje odvesti na deponiju do 15km. Obracun po m3 iskopane zemlje.	m3	0,40			
6.	Zalivanje temelja za info tablu betonom MB 25. Beton naliti na sloj tucanika od cca 10cm. Obracun po m3 nalivenog betona	m3	0,40			
UKUPNO:						

REKAPITULACIJA ZA LOKACIJU Trebež KP 56/1 Trebež KO BARAJEVO-TREBEŽ				
		CENA BEZ PDVA	PDV	CENA SA PDV-OM
1.	OPREMA			
2.	PRIPREMNI GRADJ.RADOVI			
UKUPNO:				

ZBIRNA REKAPITULACIJA

Red.br	LOKACIJA	UKUPNO BEZ PDV-a	UKUPNO SA PDV-om
1	Vranić KP 3082/1 KO VRANIĆ		
2	Manić KP 845 KO MANIĆ		
3	Trebež KP 56/1 Trebež KO BARAJEVO-TREBEŽ		
	UKUPNO		

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Дана _____ године, од стране понуђача _____
_____ из _____ извршен је обилазак објекта и
увид у пројектно техничку документацију ради учествовања у отвореном поступку
јавне набавке за

**Извођење радова на уређењу дечијих игралишта
на отвореном,
VIII-02 404-40/2020**

по позиву за достављање понуда који је **Градска општина Сурчин** објавила на
Порталу јавних набавки и својој интернет страници

Обилазак локације су извршили овлашћени представници понуђача:

Представници Наручиоца
