



**Градска општина Барајево**

**Информатор о раду  
Градске општине Барајево**

**Барајево, 04.04. 2011.**

## **1. Садржај**

- 2. Основни подаци о информатору и Градској општини Барајево - стр. 3**
- 3. Организациона структура Градске општине Барајево - стр. 5**
- 4. Опис функција старешина - стр. 8**
- 5. Опис правила у вези са јавношћу рада - стр. 9**
- 6. Најчешће тражене информације од јавног значаја - стр. 10**
- 7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза - стр. 11**
- 8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза - стр. 12**
- 9. Списак прописа - стр. 13**
- 10. Услуге које Градска општина Барајево пружа заинтересованим лицима - стр. 15**
- 11. Поступак ради пружања услуга - стр. 16**
- 12. Преглед података о пруженим услугама - стр. 17**
- 13. Подаци о приходима и расходима - стр. 18**
- 14. Подаци о јавним набавкама - стр. 19**
- 15. Подаци о државној помоћи - стр. 20**
- 16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима - стр. 21**
- 17. Подаци о средствима рада - стр. 22**
- 18. Чување носача информација - стр. 23**
- 19. Врсте информација у поседу - стр. 24**
- 20. Врсте информација којима Градска општина Барајево омогућава приступ - стр. 25**
- 21. Информације о подношењу захтева приступ информацијама - стр. 26**

## 2. Основни подаци о информатору и Градској општини Барајево

### Основни подаци о информатору

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Сл. гласник РС» број 120/04, 54/07, 104/2009 и 36/10) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа («Службени гласник РС» број 68/2010) Градска општина Барајево је дана 04.04.2011. године објавила информатор о раду, који се редовно ажурира. Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Циљ објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује Градска општина Барајево у оквиру делокруга рада.

Информатор се објављује и у електронској верзији на Интернет презентацији Градске општине Барајево [www.barajevo.org.rs](http://www.barajevo.org.rs).

Градска општина Барајево ће заинтересованом лицу, без накнаде, омогућити увид у Информатор, односно дати му одштампани примерак Информатора, уз накнаду нужних трошкова.

#### **Овлашћено лице за приступ информацијама од јавног значаја:**

Вера Миливојевић, 011/8302-118

#### **Датум првог објављивања информатора:**

04.04.2011.

#### **Датум последње провере, измене или допуне информатора:**

04.04.2011.

### Основни подаци о Градској општини Барајево

#### **Назив органа:**

Градска општина Барајево

#### **Адреса седишта:**

Светосавска 2, 11460 Барајево

#### **Матични број:**

07001126

#### **ПИБ:**

101954875

#### **Број жиро рачуна:**

840-74640-8

#### **Радно време:**

Радним даном од 8 до 16 часова;

Услужни центар, Светосавска 2: радним даном од 8 до 16 часова;

Радно време осталих општинских служби: радним даном од 8 до 16 часова;

#### **Радно време осталих корисника у згради Градске општине:**

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКА УПРАВА експозитура Барајево:

Радним даном од 7:30 до 15:30 часова.

ГРАДСКА УПРАВА ЈАВНИХ ПРИХОДА (Порез на имовину физичких лица):

Радним даном од 8 до 16 часова, рад са странкам од 8 до 14 часова;

Средом од 8 до 20 часова

#### **Радно време осталих корисника у згради Услужног центра:**

ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЗВОЈ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО - ИНФОСТАН:

Радним даном од 8 до 16 часова, радса странкама од 9 до 13 часова;

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА, СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УПРАВУ И ИЗБОРНА ПРАВА:

Одсек за лична стања грађана, вођење матичних књига Барајево, од 8 до 16 часова.

ТЕЛЕКОМ СРБИЈА - продајно место Барајево:

Радним даном од 8 до 16 часова.

**Број телефона:**

011/8302-118

**Интернет презентација**

[www.barajevo.org.rs](http://www.barajevo.org.rs)

**Електронска пошта:**

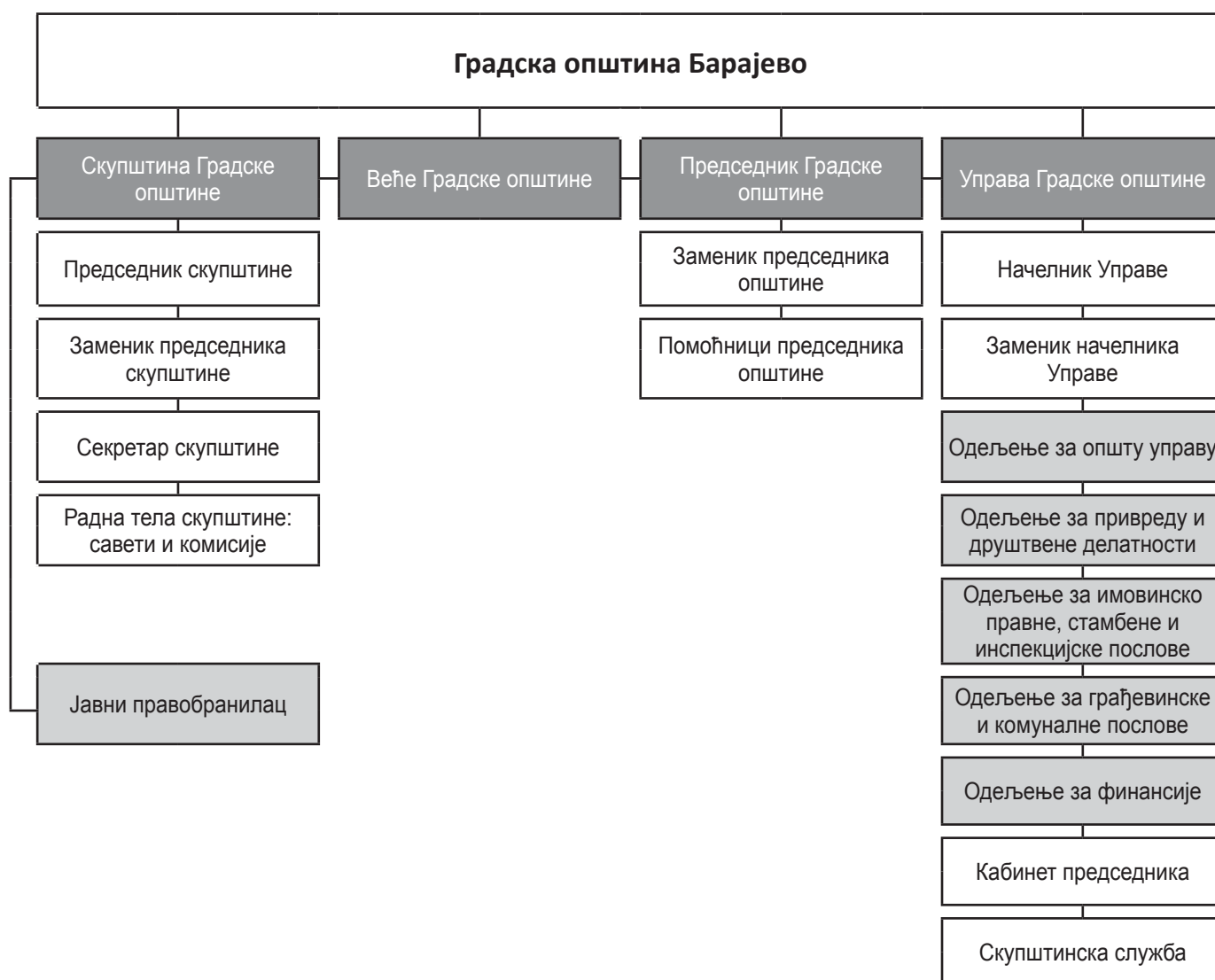
[opstina@barajevo.org.rs](mailto:opstina@barajevo.org.rs)

### 3. Организациона структура Градске општине Барајево

Статутом Градске општине Барајево уређује се положај Градске општине Барајево, (у даљем тексту општине), права и дужности општине, начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник општине, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности општине, оснивање и рад месне заједнице и друга питања од значаја за општину.

**Статут Градске општине Барајево** можете преузети са интернет презентације општине:  
[www.barajevo.org.rs](http://www.barajevo.org.rs)

#### Графички приказ структуре Градске општине Барајево



#### Састав скупштине Градске општине Барајево

Скупштина Градске општине Барајево има 33 одборника.

#### Председник Скупштине Градске општине Барајево:

Првослав Мандић, 011/8302-310, [prvoslav.mandic@barajevo.org.rs](mailto:prvoslav.mandic@barajevo.org.rs)

**Заменик председника Скупштине Градске општине Барајево:**

Иван Иванковић, 011/8302-310, ivan.ivankovic84@hotmail.com

**Одборници:**

Бранислав Петровић  
Далиборка Гајић  
Добринa Дамњановић  
Миодраг Анжелковић  
Славољуб Петровић  
Славољуб Ђурчић  
Бранислав Мијаиловић  
Драган Тешовић  
Драгивоје Мијаиловић  
Андријана Степановић  
Драган Анђелић  
Драган Илић  
Небојша Алексић  
Данијела Ђурђевић  
Остоја Мандић  
Владимир Деспотовић  
Бошко Чучковић  
Братољуб Станисављевић  
Данијела Поповић  
Душан Кузмановић  
Срђан Стевановић  
Бранислав Ђурић  
Зоран Марковић  
Зоран Стеванчевић  
Мила Савић  
Милина Благојевић  
Мирољуб Љубинковић  
Ненад Петровић

**Секретар Скупштине Градске општине Барајево:**

Милорад Шутоња, 011/8302-310, milorad.sutonja@barajevo.org.rs

**Председник Градске општине Барајево**

**Председник Градске општине Барајево:**

Бранка Савић, 011/8302-118, branka.savic@barajevo.org.rs

**Заменик председника Градске општине Барајево:**

Игор Јевтић, 011/8302-118, igor.jevtic@barajevo.org.rs

**Помоћници председника Градске општине Барајево**

**Помоћник председника општине:**

Радиша Ђорђевић, 011/ 8300-310, radisa.djordjevic@barajevo.org.rs

**Помоћник председника општине:**

Милош Милићевић, 011/ 8300-310, m.milos@barajevo.org.rs

## **Веће Градске општине Барајево**

Веће Градске општине Барајево има 11 чланова. Председник и заменик председника општине су по функцији чланови Већа, а остали чланови су:

Ненад Стеванчевић, 011/8302-110, nenad.stevancevic@barajevo.org.rs

Милан Николић, 011/8302-110, milan.nikolic@barajevo.org.rs

Владета Вићентијевић, 011/8302-110, ov.privreda@barajevo.org.rs

Милош Томић, 011/8302-110, milos.tomic@barajevo.org.rs

Милан Дамњановић, 011/8302-110, milan.damnjanovic@barajevo.org.rs

Драган Марковић, 011/8302-110, dragan.markovic@barajevo.org.rs

Милорад Стевановић, 011/8302-110, milorad.stevanovic@barajevo.org.rs

Михаило Милошевић, 011/8302-110, opstinsko.vece@barajevo.org.rs

Горан Маринковић, 011/8302-110, opstinsko.vece@barajevo.org.rs

## **Управа Градске општине Барајево**

За вршење послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине, председника и Већа, образује се Управа Градске општине Барајево (у даљем тексту: Управа Градске општине), као јединствени орган управе.

**Одлуку о унутрашњем уређењу Управе Градске општине Барајево са изменама и допунама, као и Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи Градске општине Барајево** можете преузети са интернет презентације општине:

[www.barajevo.org.rs](http://www.barajevo.org.rs)

### **Начелник Управе Градске општине Барајево:**

Тихомир Јелић, 011/8302-372, tihomir.jelic@barajevo.org.rs

### **Заменик начелника Управе Градске општине Барајево:**

Велинка Влајић, 011/8302-372, velinka.vlajic@barajevo.org.rs

### **Начелник одељења за општу управу:**

Едита Муса, 011/8302-115, editapoverenik@yahoo.com

### **Начелник одељења за привреду и друштвене делатности:**

Мирјана Јаковљевић, 011/8302-115, privreda.barajevo@gmail.com

### **Начелник одељења за имовинско правне, стамбене и инспекцијске послове:**

Мијушко Тешовић, 011/8302-115, mijusko.tesovic@barajevo.org.rs

### **Начелник одељења за грађевинске и комуналне послове:**

Нада Обрадовић, 011/8302-115, nada.obradovic@barajevo.org.rs

### **Начелник одељења за финансије:**

Саша Голубовић, 011/8302-125, sasa.golubovic@barajevo.org.rs

## **Јавни правобранилац Градске општине Барајево**

### **Јавни правобранилац:**

Игор Прентић, 011/ 8302-115, igor.prentic@barajevo.org.rs

## 4. Опис функција старешина

Акта општине која детаљно дају опис овлашћења и дужности старешина, као и опис поступака при доношењу одлука су:

- **Статут Градске општине Барајево,**

- **Одлука о унутрашњем уређењу Управе Градске општине Барајево са изменама и допунама**

Наведене документете можете преузети са интернет презентације општине:

**[www.barajevo.org.rs](http://www.barajevo.org.rs)**

Имена свих именованих и постављених лица су наведена у поглављу **3. Организациона структура Градске општине Барајево.**



## **5. Опис правила у вези са јавношћу рада**

Рад свих органа Општине је јаван. Јавност у раду органа Општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа, у складу са законом.

Рад Скупштине Градске општине доступан је јавности. Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине Градске општине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду. Седници Скупштине имају право да присуствују сви заинтересовани грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Интернет презентација Градске општине Барајево пружа информације о раду органа општине, Скупштине Градске општине, председника Градске општине, Већа Градске општине, Управе Градске општине; садржи одлуке Скупштине Градске општине, председника Градске општине и Већа Градске општине; затим дневне актуелности из рада органа општине и Управе Градске општине.

## **6. Најчешће тражене информације од јавног значаја**

Информације од јавног значаја које се најчешће захтевају, односиле су се на расподелу и трошење буџетских средстава.

## **7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза**

Акта општине која детаљно дају опис овлашћења и дужности органа општине, као и опис поступака при доношењу одлука су:

- **Статут Градске општине Барајево,**

- **Одлука о унутрашњем уређењу Управе Градске општине Барајево са изменама и допунама**

Наведене документете можете преузети са интернет презентације општине:

**[www.barajevo.org.rs](http://www.barajevo.org.rs)**

## **8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза**

Прикупљање података је у току.

## 9. Списак прописа

Градска општина Барајево у вршењу овлашћења из својих надлежности примењује важеће законе и друге опште акте:

- Закон о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07);
- Закон о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 39/02, 43/03 и 55/04);
- Закон о експропријацији («Службени гласник Републике Србије» бр. 53/95);
- Закон о грађевинском земљишту («Сл.гласник РС» бр. 44/95 и 16/97);
- Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по ПЗФ-у («Сл.гласник РС» бр. 18/91);
- Закон о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 47/03);
- Закон о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 47/03 и 34/06);
- Закон о претварању заједничких просторија у станове («Сл.гласник РС» бр. 44/84);
- Закон о становању («Сл.гласник РС» бр. 50/92; 76/92; 84/92; 33/93; 53/93; 67/93; 46/94; 48/94; 44/95; 16/97; 46/98; 26/2001);
- Закон о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 55/96; 33/97);
- Закон о одржавању стамбених зграда («Службени гласник РС» број 44/95 и 46/98);
- Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, («Сл.лист СРЈ», бр. 24/98);
- Закон о основама својинскоправних односа («Сл. лист СФРЈ» бр. 6/80 и 36/90 и «Сл. лист СРЈ» бр. 29/96);
- Закон о борачком додатку («Сл. лист СРЈ», бр. 42/90);
- Закон о здравственом осигурању («Сл. гласник РС» број 107/05);
- Закон о регистрацији привредних субјеката («Сл. гласник РС» бр.55/2004 и 61/2005);
- Закон о цивилним инвалидима рата («Сл.гласник РС», бр. 52/96);
- Закон о раду («Сл.гласник РС» бр. 24/05 и 61/05);
- Закон о избеглицама («Сл. гласник РС» бр.18/92);
- Закон о сахрањивању и гробљима («Сл.гласник РС» бр.20/77);
- Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Сл. гласник РС», бр. 137/04);
- Закон о пољопривредном земљишту («Сл. гласник РС», бр. 62/06);
- Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа («Сл. гл. РС» бр. 39/93);
- Закон о републичким административним таксама («Сл. гл. РС» бр. 43/03, 51/03-исправка, 53/04, 42/05,61/05,101/05-др.закон, 42/06,47/07,54/08, 5/09 и 54/09);
- Закон о културним добрима («Сл. гл. РС» бр. 71/94); 5
- Закон о комуналним делатностима;
- Закон о локалним изборима («Сл. гласник РС» бр. 129/07)
- Закон о референдуму и народној иницијативи («Сл. гласник РС» бр. 48/94 и 11/98)
- Закон националним саветима националних мањина («Сл. гласник РС» бр. 72/09)
- Закон о печатима државних («Сл. гл. РС» бр. 11/91, 53/93, 67/93 и 48/94);
- Статут Града Београда («Сл. лист Града Београда» број 39/08);
- Уредба о материјалном обезбеђењу и другим правима бораца, војних инвалида и цивилних инвалида рата из оружаних акција после 17. августа 1990. године («Сл. гласник РС», бр. 7/92, измене («Сл. Гласник РС», бр. 20/92; 31/92; 45/03 и 8/94);
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл.гл. РС» бр. 80/92);
- Правилник РС о издавању радних књижица («Сл. гласник РС» бр. 17/97);
- Правилник о утврђивању процената војног инвалидитета («Сл. лист СРЈ», бр. 37/98);
- Правилник о медицинским индикацијама за ортопедска и друга помагала војних инвалида («Сл. лист СРЈ», бр. 37/00);

- Правилник о пројекту изведеног објекта односно техничкој документацији и о издавању одобрења за изградњу и употребну дозволу за објекте чија је изградња завршена без грађевинске дозволе («Сл. гласник РС» бр. 79/06);
- Правилник о начину вођења посебног бирачког списка («Сл. гласник РС» бр. 91/09)
- Статут градске општине Барајево («Службени лист града Београда» бр.43/08)
- Одлука о промени Статута градске општине Барајево
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о грађевинском земљишту («Сл. лист града Београда» бр. 3/06);
- Одлука о кућном реду у стамбеним зградама («Службени лист града Београда» бр. 12/95);
- Одлука о учешћу осигураника у трошковима здравствене заштите («Сл. гласник РС», бр. 83/04);
- Одлука о учешћу војних осигураника и чланова њихових породица у трошковима здравствене заштите («Сл. гласник РС», бр. 42/02);
- Градска Одлука о проширеној заштити бораца и цивилних инвалида рата («Сл.лист Града Београда», бр. 16/86);
- Одлука о комуналној инспекцији
- Одлука о пијацама
- Одлука о условима и начину постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду
- Одлука о измени и допуни Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката («Сл. лист града Београда» бр. 14/04, 30/04, 19/05 и 18/06);
- Одлука о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима на територији Града Београда
- План постављања тезги и других покретних привремених објеката на јавним површинама у Београду – подручје општине Барајево («Сл. лист града Београда» бр. 18/06);
- План постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду – подручје општине Барајево («Сл. лист града Београда» бр. 24/06);
- Самоуправни споразум о решавању стамбених потреба бораца, војних инвалида и чланова породица палих бораца и умрлих инвалида рата, («Сл. лист Града Београда», бр. 16/86);
- Тарифа о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката («Сл. лист СРЈ» бр. 54/98, 75/99, 8/2001, 11/2002 и 32/2003) - код пружања правне помоћи уз накнаду;
- Одлука о одржавању чистоће
- Одлука о држању домаћих животиња на територији општине Барајево
- Одлука о постављању тезги и других покретних привремених објеката
- Одлука о уређивању и одржавању гробаља и сахрањивању
- Одлука о општинским административним таксама («Сл. лист града Београда» бр: 7/01, 9/01, 26/01, 1/02, 5/02, 12/02, 7/03, 12/04, 29/05 и 53/08);
- Одлука о локалним административним таксама («Сл. лист града Београда» бр: 43/07, 53/08, 48/09 и 60/09)
- Одлука о реферату правне помоћи у општини Барајево (објављен у «Службеном листу града Београда» бр. 9/94);
- Одлука о месним заједницама;
- Упутство о начину ажурирања бирачких спискова («Сл. гл. РС» бр. 42/00 и 118/03);
- Упутство о начину поступања општинске управе Барајево на заштити имовине лица умрлих на територији општине Барајево и начину поступања са заоставштином чији је наследник општина Барајево од 30. 05. 1995. године; 7
- Упутство о начину вођења уписника и о начину оверавања потписа рукописа и преписа («Сл.гласник РС» бр. 74/93 )

## **10. Услуге које Градска општина Барајево пружа заинтересованим лицима**

Прикупљање података је у току.

## **11. Поступак ради пружања услуга**

Прикупљање података је у току.



## **12. Преглед података о пруженим услугама**

Прикупљање података је у току.

### **13. Подаци о приходима и расходима**

Акта општине која детаљно приказују податке о приходима и расходима су:

- **Одлуке о буџету,**
- **Одлуке о ребалансу буџета**
- **Одлуке о завршном рачуну**

Наведене документете можете преузети са интернет презентације општине:

**[www.barajevo.org.rs](http://www.barajevo.org.rs)**

## **14. Подаци о јавним набавкама**

Прикупљање података је у току.

## **15. Подаци о државној помоћи**

Прикупљање података је у току.

## **16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима**

Прикупљање података је у току.

## **17. Подаци о средствима рада**

Прикупљање података је у току.

## 18. Чување носача информација

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду Управе Градске општине Барајево, обрађују се у складу са канцеларијским пословањем.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву (Архив Града Београда), као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе.

Информације (подаци) чувају се у папирном облику, те је носилац информација папир.

Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у писарници и архиви.

У архиви се чувају свршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог уништења на основу писмене сагласности Архива Града Београда.

Сређена и пописана архивска грађа по правилу требало би да се предаје на чување Архиву Града Београда после 30 година, рачунајући од дана настанка грађе, с тим што овај рок може да буде и дужи (у складу са чланом 39. Закона о културним добрима, «Сл. гласник РС» број 71/94).

У општини се налази архивска грађа и регистратурски материјал настао у периоду од 1959. године па до данас.

Архивска грађа која је настала пре 1959. године предата је Архиву Града Београда.

Регистратурски материјал који настаје у току рада Општинске управе дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларијским пословањем, при чему се управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак којим се решава о правима и обавезама и правним интересима грађана и правних лица.

Све информације (подаци, предмети) које настају у раду Општинске управе, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку за управне предмете, док за остале предмете у складу са актима Општинске управе.

За акта која су прописом одређена као државна, војна или службена тајна, води се посебна евиденција и на посебан начин су доступна.

## **19. Врсте информација у поседу**

1. Предмети формирану по захтевима физичких и правних лица или по службеној дужности;
2. записници са седница Скупштине, Већа и радних тела;
3. Евиденције о јавним набавкама;
4. Евиденција из области приватног предузетништва закључно са 31.12.2005. године;
5. Регистар о отвореним радним књижицама;
6. Евиденција формираних Скупштина станара и Савета стамбених зграда;
7. уписник о пружању правне помоћи;



## **20. Врсте информација којима Градска општина Барајево омогућава приступ**

Погледајте поглавље 19.

## 21. Информације о подношењу захтева приступ информацијама

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писменим путем или га може саопштити усмено.

Захтев мора да садржи:

- назив органа власти
- име, презиме и адресу тражиоца
- што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Писмени захтев се може поднети и лично на писарници општине.

Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да изда копију тог документа,
- да достави копију документа поштом или на други начин.

Орган власти је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа. Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да стави на увид документ који садржи тражену информацију, да изда односно да упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију, издати, односно упутити копију тог документа.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Копија документа која садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове.

Од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију, ослобођени су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења,
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона, односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

Тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја у року од 15 дана од дана достављања решења органа власти.

Захтеви се предају писарници Градске општине Барајево, Светосавска 2, Барајево.

.....  
naziv i sedište organa kome se zahtev upućuje

## **Z A H T E V** **za pristup informaciji od javnog značaja**

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa zahtevam \*:

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:\*\*
  - poštom
  - elektronskom poštom
  - faksom
  - na drugi način:\*\*\* \_\_\_\_\_

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U \_\_\_\_\_,

dana \_\_\_\_\_ 200\_\_ godine

\_\_\_\_\_  
Tražilac informacije / Ime i prezime

\_\_\_\_\_  
adresa

\_\_\_\_\_  
drugi podaci za kontakt

\_\_\_\_\_  
potpis

\* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

\*\* U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

\*\*\* Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.