

На основу члана 6. Правилника о финансирању програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења средствима из буџета ГО Барајево("Службени лист Града Београда" бр. 84/18, од 21.09.2018.год.) и Одлуке о буџету Градске општине Барајево за 2019. годину ("Службени лист града Београда", бр.130/2018), Веће ГО Барајево расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

за доделу средстава из буџета ГО Барајево за подстицање програма и пројеката од јавног интереса која реализују пензионерска удружења у 2019. години

I Расписује се јавни конкурс за доделу средстава из буџета ГО Барајево за подстицање програма и пројеката од јавног интереса која реализују пензионерска удружења у 2019. години на територији Градске општине Барајево, планираних Одлуком о буџету Градске општине Барајево за 2019. годину,("Сл. лист града Београда", бр. 130/2018, 20/2019) у оквиру раздела 3 Општинска управа, Програм 0901 -Социјална и дечија заштита, Програмска активност 0901-0003 –Дневне услуге у заједници, Функција 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, Економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама, у износу од 1.700.000,00 динара.

II Право на доделу средстава или недостајућег дела средстава за подстицање програма и пројеката од јавног интереса имају удружења:

- која су регистрована на територији Градске општине Барајево и Града Београда, не краће од 6 месеци и уписана у регистар надлежног органа у складу са законом,
- која програме и пројекте претежно реализују на територији Градске општине Барајево, с тим да корисници морају бити претежно са подручја ГОБарајево, и
- која се не финансирају по другим основама из буџета Градске општине Барајево.

III Удружењима из става II овог јавног конкурса, средства се опредељују за реализацију програма у којима пензионерска удружења искључиво и непосредно следе јавне потребе.

Једно удружење може учествовати са једним предлогом пројекта.

IV Прихватљиви трошкови који ће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Градске општине Барајево укључују:

- трошкове набавке услуга,
- трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију пројекта,
- остале трошкове који директно произилазе из предложених активности: путне трошкове, информисање,
- оглашавање, штампање, ангажовање експерата, евалуација пројекта, трошкове организације обука итд., укључујући трошкове финансијских услуга (банкарских провизија),
- трошкове ПДВ- а,

с тим да сви предвиђени трошкови одговарају тржишним ценама.

Неприхватљиви трошкови - трошкови који се неће покривати јавним конкурсом из буџета Градске општине Барајево:

- дугови и покривање губитака или дуговања,
- пристигле пасивне камате,
- ставке које се већ финансирају из других пројеката.

Административна провера

Сви пројекти који буду послати у предвиђеном року, биће укључени у процес административне провере документације.

Административна провера састоји се из три дела:

1. Провера да ли је предлог пројекта у складу са задатим циљевима конкурса;
2. Провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;
3. Провера да ли подносилац пријаве, партнери и пројекат (предложене активности), задовољавају критеријуме постављене у Правилнику, да ли је трајање пројекта у складу са правилима конкурса.

Пројекти који не буду испуњавали наведене услове, биће изузети из даљег разматрања.

Процена квалитета предложених пројеката

Процена квалитета предложених пројеката ће бити спроведена у складу са критеријумима из Правилника о финансирању програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења средствима из буџета ГО Барајево, на основу Интерног акта, који доноси Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање пројеката невладиних организација

Критеријуми за избор програма који се финансирају или суфинансирају из буџета Градске општине Барајево су одређени чл. 10. Правилника о финансирању програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења средствима из буџета ГО Барајево и прецизнијим мерилима и критеријумима, дефинисаним Интерним актом са прецизнијим мерилима и критеријумима и начином бодовања за избор програма или пројеката које реализују удружења средствима из буџета ГО Барајево.

Критеријуми

1) референце програма: бодује се област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
од 1-25 бодова

2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
од 1-25 бодова

3) Економичност буџета, усклађеност буџета са планираним активностима и суфинансирање програма из других извора: усклађеност буџета са планираним активностима, висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи; степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора.
од 1-25 бодова

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе, капацитет и стручност управљачког тима, прецизно и детаљно приказан наративни буџет програма.
од 1-25 бодова

Према Интерном акту са прецизнијим мерилима и критеријумима и начином бодовања за избор програма или пројеката које реализују удружења средствима из

буџета ГО Барајево, максималан број бодова на основу ове ранг листе је 100, а минималан број бодова је 50, да би удружење било корисник буџетских средстава.

Оцену предлога пројеката, извршиће Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање пројеката невладиних организација.

Начин и поступак одобравања средстава, спроводи се по одредбама Правилника о финансирању програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења средствима из буџета ГО Барајево.

V Конкурсна документација садржи:

- Образац "Пријаве"
- Образац "Предлог програма/пројекта (на обрасцу за писање пројекта АНЕКС 2 - 2 примерка)";
- Образац "Буџет – наративни";
- Образац "Буџет – табеларни";
- Пројекат у електронској верзији (снимљен на цд-у или флешу);
- Копију Решења о упису организације у Регистар;
- Копија "Статута" Удружења (чланови Статута, који се односе на циљеве и активности Удружења), оверена печатом Удружења и потписом заступника Удружења;
- Копија Статута организације оверен печатом и уз потпис заступника за партнерску организацију (уколико постоји партнерство)
- Копију извештаја о стању рачуна подносиоца пријаве (биланс стања и биланс успеха за претходну годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре - печат АПР или копија потврде о пријему од поште);
- писмена изјава о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања (изјаву није потребно приложити уколико се пројекат целокупно финансира из средстава добијених по конкурс);
- Уколико пројекат садржи обуке, радионице, тренинге, предавања, семинаре или сличне активности, неопходно је да се достави програм са дефинисаним темама;
- Извод са сајта НБС – Принудна наплата (оверен печатом и потписом заступника удружења).

Потребно је доставити два штампана примерка оригиналне конкурсне документације, који су потписани и оверени печатом (на местима која су за то предвиђена) и 1 електронски примерак (на cd-у или флешу).

Подносиоци пријава, своје предлоге пројеката попуњавају на српском језику, ћирилично писмо. Пријава у којој је конкурсна документација написана руком или писаћом машином, неће се сматрати важећом. Неће се разматрати неблаговремене и непотпуне пријаве и пријаве, чији подносилац није извршио досадашње обавезе према ГО Барајево у вези са пројектом који је финансиран, односно суфинансиран из буџета ГО Барајево.

VI Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту. Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Пријава се предаје на писарници Градске општине Барајево или шаље поштом на доле назначену адресу:

Градска општина Барајево, Светосавска 2, 11 460 БАРАЈЕВО.

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу, неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке: ПРИЈАВА НА КОНКУРС ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ ПЕНЗИОНЕРСКА УДРУЖЕЊА У 2019. ГОДИНИ - НЕ ОТВАРАТИ.

Задња страна коверте: Име и адреса подносиоца пријаве, назив пројекта.

Благовременом доставом, сматра се и препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

VII Рок за реализацију пројекта

Програм се мора реализовати до 1. децембра 2019. године.

VIII Удружење, корисник средстава је дужно да омогући контролу реализације програма и увид у сву потребну документацију.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава, надлежни орган, дужан је да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава, а удружење је дужно да средства врати.

Удружење је дужно да у року од 30 дана од дана завршетка, односно реализације пројекта, поднесе Већу ГО Барајево, преко Одељења Општинске управе надлежне за област за коју је расписан конкурс, извештај - наративни и финансијски о реализацији програма или пројекта за који су додељена средства.

Извештај се подноси у штампаном облику, предајом на писарници Општинске управе или се шаље поштом.

IX По завршетку конкурса, Комисија ће у року не дужем од 30 дана утврдити ранг листу предложених пројеката и објавити на званичној интернет страни ГО Барајево и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право приговора у року од 5 дана од дана објављивања ранг листе.

Решење о приговору, Комисија доноси у року од 5 дана од дана њеног примања.

На Решење Комисије из претходног става, може се изјавити жалба Општинском Већу у року од 8 дана од дана пријема Решења.

Одлуку о избору програма и пројеката Веће доноси у року од 30 дана од дана пријема предлога одлуке.

Коначна одлука Већа ГО Барајево објављује се на званичној интернет страни ГО Барајево и и на порталу е-Управа.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу, достави коригован буџет (буџет наративни и финансијски), изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Корисник средстава дужан је да у сваком моменту омогући надлежним одељењима Општинске управе ГО Барајево, контролу реализације програма и увид у сву потребну документацију.

За програме чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, корисник средстава је дужан да ангажује овлашћеног ревизора и достави ревизорски извештај.

На основу Одлуке о избору програма или пројеката, председник Градске општине Барајево закључује Уговор о финансирању пројеката средствима из буџета ГО Барајево.

Корисник средстава дужан је да доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје након завршетка реализације програма, а најкасније 30 дана од окончања пројектних активности, уз достављање копија комплетне финансијске документације о утрошку средстава за реализацију програма.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава као и уколико корисник средстава не достави извештај у предвиђеном року, корисник средстава је дужан да добијена средства врати у року од 10 дана од дана раскида уговора о финансирању или суфинансирању и таквом кориснику се по новим конкурсима не могу додељивати средства из буџета Општине у наредне 3 године, рачунајући од године у којој није био поднет извештај у року, односно у којој је утврђено да је извршена злоупотреба или ненаменско коришћење додељених средстава.

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет страни ГО Барајево и на порталу е-Управа.

За све додатне информације у вези услова конкурса, обратити се на телефон: 8302-117.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО
Број: 06-38/2019-368 од 15. августа 2019. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Славко Гајић