

Република Србија  
ГРАД БЕОГРАД-ГРАДСКА ОПШТИНА БАРАЈЕВО  
Управа Градске општине Барајево  
-Одељење за имовинско-правне, стамбене и послове пољопривреде –  
Број: Сл  
Датум: 09. март 2024. године  
Барајево, Ул. Светосавска бр. 2

**СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**  
-путем Заменика начелника Управе ГО Барајево-

**БАРАЈЕВО**

**Предмет:** Извештај о раду одељења за период од 01.01. 2021. године до 31.12. 2021. године

У раду одељења по правилу се предмети отварају поводом захтева странака (врло ретко по службеној дужности) и то као управни и вануправни. У имовинско-правној области (класификациони знак: 46, 461 и 465), стамбеној области (класификациони знак 360) и области заштите права пацијената (класификациони знак 50) је евидентирано на писарници укупно 232 предмета. Окончано је 218 предмета, а у 14 предмета се води поступак. У области пружања бесплатне правне помоћи предмети се евидентирају на писарници али се евиденција у већини предмета води у одељењу где је према извештају поступајућих запослених евидентирано укупно 963 поступака (заступања пред судом и састављање писаних поднесака и приватних исправа: тужбе, жалбе, предлози за расправљање заоставштине, захтеви, молбе, нацрти уговора, пуномоћја и др.) а пружено је и више од 2500 усмених савета.

Одељење је припремало опште и појединачне акте које доносе органи општине (Скупштина, Председник и Општинско Веће), припремало иницијативе за измену и допуну системских прописа и аката из надлежности државних органа.

Запослени у одељењу су учествовали у раду више комисија и стручних тела, као и на пословима мерења температуре пре уласка у општинску зграду, давања информација и прикупљање телефонских пријава за вакцинацију, као и другим пословима који су се јавили као последица епидемије.

**1) У области имовинско-правних односа одлучено је о свим поднетим захтевима у којима су се стекли услови за доношење одлуке.**

У решавању предмета по захтевима за експропријацију земљишта ради изградње парка у Барајеву донета су решења о експропријацији за све паредлоге који су поднети у извештајном периоду. Такође одржане су расправе за споразумно одређивање накнаде за експроприсане непокретности након подношења писмених понуда од стране корисника експропријације. Од стране корисника експропријације нису поднете понуде у свим предметима у законском року из разлога што надлежни орган (Пореска управа) није извршио процену тржишне цене по захтевима корисника експропријације. Исплаћена је накнада у предметима где је постигнут споразум, а три предмета су достављена надлежном суду ради одређивања накнаде.

У вези са окончањем поступака враћања земљишта, који су у периоду од 1991. до 2001. године поднети Комисији за враћање земљишта, нема промена у односу на описано у извештају за 2020. годину.

У погледу израде евиденције некатегорисаних путева у ГИС формату за КО Барајево, приликом коришћења су утврђени технички и суштински недостаци евиденцији које је доставила организација којој је поверена израда и затражено је да се ти недостаци отклоне.

**2) У области стамбених односа**, након промена назива и бројева већином је завршен упис промена у одговарајући регистар стамбених заједница. Редовно се врши упис промена у регистру стамбених заједница и ажурно води евиденција свих докумената које достављају стамбене заједнице.

У вези са – пословима одржавања зграда и унапређења својстава зграда, а према члану 61. Закона о становању и одржавању зграда суфинансирање активности на инвестиционом одржавању зграда и унапређењу својстава зграде, дефинитивно је уређено прописима града Београда и биће организовано у складу са тим прописима, те није потребно доносити прописе општине. Учешће на састанцима који је организован од стране надлежних органа града је у складу са налогом Председника општине имало Одељење за привреду.

Могуће је размотрити доношење одговарајућег акта ради планирања средстава у буџету општине за стамбену подршку породицама са стамбеним потребама, у оквиру надлежности и могућности општине, а у вези са последњим изменама Статута града Београда.

**3) У области ванредних ситуација**, одељење је благовремено обавило све стручне и административне послове за потребе Штаба за ванредне ситуације ГО Барајево, укључујући и нацрте опшних аката које предлаже тај штаб а усаваја Скупштина ГО Барајево.

Извршавани су следећи послови:

- Координација активности око мера за спречавање и ублажавање последица Корона вируса;
- Формирање зимске службе и упознавање са радом и обавезама за време зимске сезоне 2021/2022. године;
- Израда предлога годишњег плана рада општинског штаба за ванредне ситуације;
- Евидентирање критичних тачака са аспекта угрожености ГО Барајево;
- Преглед законске регулативе и предлог стручно оперативних тимова;
- Извештај Управи за ВС о спровођењу оперативних мера одбране од поплава;
- Припрема и одржавање седнице штаба за ВС ГО Барајево;
- Извештај Сектору за ВС одбрана од поплава на водама другог реда;
- Припрема и ажурирање спискова за СОТ;
- Припрема новог решења о образовању општинског штаба за ВС ГО Барајево;
- Ажурирање елабората за рад дежурног штаба за ВС;
- Информација о предузетим мерама на основу упозорења Сектора за ванредне ситуације;
- Учествовање и координација у изради Плана заштите и спасавања градске општине Барајево;
- Измена решења о формирању штаба за ванредне ситуације ГО Барајево;
- Израда предлога годишњег плана рада општинског штаба за ванредне ситуације. Ажурирање и преглед локација постојећих клизишта на пољопривредном земљишту на територији ГО Барајево;
- Одговор на захтев Сектора за ванредне ситуације у вези годишњег извештаја о раду штаба за ВС ГО Барајево;
- Извештај Управи за ВС о спровођењу оперативних мера одбране од поплава;
- Обавештење о предузимању мера одбране од поплава на територији ГО Барајево;

- Информација о предузетим мерама на основу упозорења Сектора за ванредне ситуације;
  - Сарадња са ЈКП „10 Октобар“ Барајево на ажурирању евиденција Цивилне заштите;
  - Сарадња са ДЗ „Др Милорад Влајковић“ на ажурирању евиденција Цивилне заштите;
  - Сарадња ЦМО Чукарица на планирању попуне јединица цивилне заштите;
  - Предузимање мера заштите од избијања пожара на отвореном простору,
  - Израда кварталног извештаја одбране од поплава на водотоковима II реда.
  - Припрема оперативног плана зимске службе за сезону 2020/2021.
  - Имплементација мера са радионице «Промоција добровољног ватрогаштва у локалним заједницама».
- У току 2021. године Штаб за ванредне ситуације ГО Барајево одржао је две седнице.

**4) У области пољопривреде одељење је обавило послове који се односе на:**

1. Испуњавање захтева за регистрацију нових пољопривредних газдинстава.
2. Информисање пољопривредних произвођача у вези нових и измене постојећих Правилника Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а који се односе на субвенције и подстицаје.
3. Логистичка подршка пољопривредницима везано за регистрацију, подстицаје и остале субвенције од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.
4. Помоћ пољопривредним произвођачима око испуњавања Захтева за остваривање права на основне подстицаје у пољопривредној производњи у 2021. години, захтев за подстицаје за тог јунади .
5. Послови око израде и расписивања Јавног конкурса за расподелу средстава невладиним организацијама из области пољопривреде.
6. Обавештавање, прикупљање документације и испуњавање захтева за пријаву на Јавни позив града Београда за доделу бесповратних средстава у области механизације - прикључних машина и трактора, Јавни позив града Београда за доделу бесповратних средстава у области сточарства - доделе јуница, оваца и коза, Јавни позив града Београда за доделу бесповратних средстава у области пчеларства, Јавни позив града Београда за доделу бесповратних средстава у области повтарства и воћарства.
7. Испуњавање захтева за подстицаје за тог јунади за 202 и 2021. годину.
8. Припрема и расписивање Јавног позива за доделу средстава НВО из области пољопривреде за организацију посете сајмовима пољопривреде.
9. Помоћ око испуњавања захтева за остваривање права на подстицаје по кошници пчела.
10. Испуњавање захтева за подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку квалитетних приплодних грла за унапређење примарне сточарске пољопривредне производње.
11. Захтев за коришћење подстицаја за подизање вишегодишњих производних засада воћњака, винограда и хмеља.
12. Послови у оквиру комисије за израду програма уређења пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Београда за 2021. годину. Учествовање на састанцима Комисије за израду Програма и припреме за израду Програма. Излазак на терен са радницима Секретаријата за привреду града Београда и пољопривредницима који су заинтересовани за узимање пољопривредног земљишта у државној својини како би на лицу места видели парцелу за коју су заинтересовани да узму у закуп.
13. Нега и заштита заштићеног подручја "Три хреста лужњака-Баре" у Шилјаковцу. У сарадњи са Градским Секретаријатом за заштиту животне средине и Заводом за заштиту природе Србије, обављају се послови везани за очување овог природног добра које се налази под заштитом.

Послови неге и заштите обухватају следеће активности:

- Организација чуварске службе
- Израда годишњег програма управљања заштићеним подручјем
- Склапање уговора са Секретаријатом за заштиту животне средине Града Београда сваке године.
- Привављене разне документације за регистрацију меничног овлашћења.
- Израда прве привремене ситуације
- Присуство на терену приликом доласка инспекције, представника Секретаријата за заштиту животне средине града Београда и представника Завода за заштиту животне средине Србије.

14. Сарадња са Друштвом пчелара Барајево.

15. Сарадња са Удружењем пољопривредника Барајево.

5. У оквиру правне помоћи у складу са новим Законом о бесплатној правној помоћи организоване је: 1) одлучивање о захтевима за бесплатну правну помоћ од стране два лица која су прошла обуку коју је организовало Министарство правде и која су добила одобрење да решавају по захтевима за бесплатну правну помоћ и 2) пружање бесплатне правне помоћи од стране службе, односно запосленог са положеним правосудним испитом који је уписан у одговарајући регистар пружалаца бесплатне правне помоћи које води министарство. До дана сачињавања извештаја одобрене су све врсте бесплатне правне помоћи (давање бесплатних правних савета, састављање поднесака, заступање и одбрана). Само код обезбеђивања одбране општина има посебан трошак који се огледа у накнади трошкова и награди за рад адвоката у складу са посебном тарифом коју је прописала Влада РС, а општина има право на повраћај 50% тих трошкова од Републике Србије. Одељење је поднело министарству годишњи извештај у погледу одлучивања о захтевима за бесплатну правну помоћ, а није поднело извештај који се односи на пружање бесплатне правне помоћи будући да је примена захтева отпочела крајем године па није било могуће сачинити извештај о пруженој бесплатној правној помоћи. За захтеве за пружање правних савета и код бесплатне правне подршке која се огледа у пружању опште правне информације нису отворени предмети, али су општи подаци о томе приказани у овом извештају. Осим пружања бесплатне правне помоћи у складу са Уставом РС и Одлуком о правној помоћи општина може омогућити и пружање правне помоћи уз накнаду. Одељење разматра потребу припреме измене Одлуке о правој помоћи у новонасталим околностима, што ће показати анализа примене новог закона у трајању од бар једне године.

Одељење не евидентира давање правних савета и пружање општих правних информација. Реализовано је преко 5000 случајева те врсте бесплатне правне подршке грађанима. Све већи број грађана се обраћа. Приметно је да сви носиоци јавних овлашћења грађане упућују у одељење, што је супротно одредбама Закона о бесплатној правној помоћи, који прописује обавезу свих носилаца јавних овлашћења да пружају бесплатну правну подршку грађанима.

6. У оквиру заштите права пацијената завршена је припрема за акредитовану обуку/вебинар СКГО «Заштита права пацијената која је организована преко платформе ZOOM у периоду од 13. до 22. септембра 2021. године. Дато је 4. савета на захтев пацијената у складу са прописима о заштити права пацијената.

У извештајном периоду у одељењу су обављани и технички послови:

1. У оквиру предмета који се односе на имовинско - правне и стамбене послове скенирано је следеће:

- Класификациони знак 46 - 110 новоотворена предмета
- Класификациони знак 465 – 15 новоотворених предмета

- Класификациони знак 360 – 102 новостворена предмета
- Класификациони знак 361 – 1 новостворен предмет
- Класификациони знак 320 - 5 новостворених предмета
- Класификациони знак 461 - 1 новостворен предмет
- Класификациони знак 50 - 4 новостворена предмета

2. Скенирано 6 новостворених предмета ванредне ситуације класификационог броја 82;
3. Скенирано 5 новостворених предмета ванредне ситуације класификационог броја 87;
4. Скенирано 6 новостворених предмета послови пољопривреде класификационог броја 320;
5. Скенирана 11 новостворених предмета – правна помоћ класификационог броја 04;
6. За архиву су скенирани следећи комплетни списи предмета:

- Класификациони знак 355 – 496,
- Класификациони знак 46 – 52,
- Класификациони знак 360 – 24,
- Класификациони знак 04 – 1,
- Класификациони знак 461- 1;
- Класификациони знак 50 – 1,
- Класификациони знак 87 – 5,
- Класификациони знак 82 - 6,
- Класификациони знак 04 – 1,
- Класификациони знак 465 – 9
- Класификациони знак 320 – 5

7. У склопу пописа аката заведено је 28 захтева за издавање података из евиденције члановима Већа ГО Барајево, другим одељењима и на захтев странака;

8. Донета решења за 20 уравних предмета у области стамбених заједница, обрађено 12 вануправних предмета из области стамбених заједница;

9. Пружање усмених информација власницима посебних делова СЗ;

10. Вођење карнета, евиденција доласка на посао и одласка са посла, евиденција коришћења годишњих одмора запослених у Одељењу;

11. Прибављање документације из Службе за катастар непокретности Барајево;

13. Идентификација парцела комуналним инспекторима;

14. Ажурирање пописа инвентара и др.

Начелник одељења,  
Мијушко Тешовић

