

На основу Закључка Скупштине општине Барајево бр.06-24/2010-204 од 20. августа. 2010. године, Комисија за прописе Скупштине општине Барајево, на седници одржаној, 26. августа 2010 године утврдила је Пречишћени текст Статута Градске општине Барајево.

Пречишћени текст Статута Градске општине Барајево обухвата:

1. Статут Градске општине Барајево ("Сл. Лист Града Београда", бр. 44/2008)
2. Одлуку о промени Статута Градске општине Барајево („Сл. Лист Града Београда“, бр. 17/2010).

Пречишћени текст Статута Градске општине Барајево не обухвата члан 100, 101. 102. и 104 . Статута Градске општине Барајево и члан 9. Одлуке о промени Статута Градске општине Барајево

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број; 06-24/2010 од 26. августа 2010. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Бранисав Мијаиловић

СТАТУТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО (ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом у складу са Статутом Града Београда (у даљем тексту:Статут Града), уређује се положај Градске општине Барајево, (у даљем тексту општине),права и дужности општине, начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник општине, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности општине, оснивање и рад месне заједнице и друга питања од значаја за општину.

Члан 2.

Општина Барајево је део територије Града Београда, (у даљем тексту Град), која на свом подручју врши послове из надлежности Града одређене Статутом Града.

У вршењу послова из става 1. овог члана, општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, и у њој грађани остварују своја права непосредно или преко слободно изабраних представника управљањем јавним пословима од непосредног значаја, заједничког и општег интереса за грађане.

Грађани учествују посредно у вршењу послова општине преко изабраних одборника у Скупштини општине и других органа општине.

Облици непосредног вршења послова општине су:грађанска иницијатива, збор грађана и референдум, у складу са Уставом, Законом, Статутом Града, Статутом општине и другим општим актима Града и општине.

Члан 3.

Општина има надлежности које су Законом и Статутом Града поверене Градској општини.

Општина врши послове државне управе које јој Град Статутом Града повери из оквира своје надлежности.

Општина је одговорна за квалитетно, економично и ефикасно вршење поверених надлежности и послова на територији општине.

Члан 4.

Општина има својство правног лица.
Општину представља и заступа председник општине.
Седиште општине је у Барајеву у улици Светосавска број 2.

Члан 5.

Органи општине имају печат, у складу са Законом.

Члан 6.

Општина има грб и заставу.
Грб општине користи се у три нивоа – као основни, средњи и велики грб.
Опис нивоа грба, његова употреба и опис заставе и њена употреба као и графички стандарди за њихово приказивање уређују се Одлуком Скупштине општине.

Члан 7.

Општина слави и обележава и прославља Дан општине и славу општине – 28.август, Велика Госпојина, као дан када је формирана Прва српска Влада – Правитељствујушћи совјет српски.
Начин обележавања Дана општине и начин прослављања Славе општине уређују се Одлуком Скупштине општине.
За утврђивање празника – Дана општине који се утврђује Одлуком из претходног става потребна је претходна сагласност градоначелника, по прибављеном мишљењу надлежног Министарства.

Члан 8.

Општина установљава награде и друга јавна признања за значајна остварења у различитим областима стваралаштва и допринос развоја и афирмацији општине као и у знак захвалности.
Врсте награда и других јавних признања, услови и поступак њихове доделе уређују се Одлуком Скупштине општине.
О додели награда и других јавних признања као и о додели звања почасног грађанина, Скупштина општине одлучује акламацијом.

Члан 9.

Општина остварује сарадњу са општинама у земљи и у циљу остваривања заједничких интереса може се учлањивати у асоцијације општина, у складу са Законом.
Општина може остваривати сарадњу од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, под условима и на начин предвиђен Законом за заједнице локалне самоуправе.
Органи општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама, када је то у интересу општине и становника са њеног подручја.

Члан 10.

Општина има своју имовину којом самостално управљају Органи општине у складу са Законом.

Члан 11.

Рад органа општине је јаван, и у том смислу, а у циљу обезбеђивања јавности, општина може да издаје гласило општине, може објављивати промотивне и информативне публикације, остваривати сарадњу са медијима и на други начин обезбеђује јавност рада, у складу са Статутом Града и овим Статутом.

Члан 12.

Територију општине чине насељена места односно подручја катастарских општина који улазе у њен

састав, и то:

НАСЕЉЕ	КАТ.ОПШТИНА
Арнајево	Арнајево
Барајево	део Барајева
Баћевац	Баћевац
Бељина	Бељина
Бождаревац	Бождаревац
Велики Борак	Велики Борак
Вранић	Вранић
Насеље Гај	део Барајева
Глумчево Брдо	део Барајева
Гунцати	Гунцати
Лисовић	Лисовић
Манић	Манић
Мељак	Мељак
Рожанци	Рожанци
Шиљаковац	Шиљаковац

II ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ОПШТИНА

Члан 13.

Општина у складу са Статутом Града, преко својих органа:

1. Доноси Статут, Буџет и завршни рачун Буџета општине.
2. Доноси Програме и спроводи Пројекте развоја општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, у складу са актима Града.
 - 2 а. Доноси стратегију од локалног значаја у складу са актима Града
3. Оснива месну заједницу, по прибављеном мишљењу грађана у складу са Законом, овим Статутом и актима општине.
4. Даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град.
5. Отуђује и даје у закуп грађевинско земљиште у јавној својини, у складу са Законом и Одлуком Града, ради изградње објеката до 800м², бруто развијене грађевинске површине осим отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом у поступку легализације; решава по захтевима за поништај правоснажног решења о изузимању из поседа градског грађевинског земљишта; решава по захтевима за престанак права коришћења грађевинског земљишта за које је решење о давању на коришћење ради изградње, односно последњу измену решења донео надлежни орган општине.
6. Доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу или реконструкцију објеката до 800м², бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, осим у поступцима легализације објеката на територији Града, врши инспекцијски надзор над изградњом објеката за које грађевинску дозволу издаје општина.
7. Одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни објекти), у складу са прописом Града.
8. Спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама.
9. Стара се о одржавању комуналног реда у општини, врши инспекцијски надзор у комуналној области у складу са посебном Одлуком Скупштине Града .

10. Уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са Законом.

11. Стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева.

12. Прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима.

13. Прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног), дечијих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља односно старатеља у складу са Законом; организује послове који се односе на превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2км. и ученика основних школа на удаљености већој од 4км. од седишта школе; организује превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без озира на удаљеност места становања од школе; организује превоз ученика на републичка и међународна такмичења.

14. Подстиче развој културно – уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе.

15. Учествоје у изградњи и одржавању спортских објеката установа чији је оснивач општина; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју општине; учествује у реализацији система школског спорта и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од општинског значаја; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може основати установе у области спорта.

16. Спроводи стратегију и акциони план политике за младе у општини, доноси акциони план за младе општине у складу са стратегијом и акционим планом Града, може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе.

17. Стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју.

18. Спроводи мере заштите коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима Града.

19. Предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних зграда, води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда и предлаже мере за уређење зелених површина, дечијих игралишта, објеката јавне расвете.

19а. Учествоје у заштити и спасавању људи, материјалних и комуналних добара, животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица у складу са Законом и актима Града.

20. Управља имовином општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са Законом.

21. Организује вршење послова правне заштите својих права и интереса.

22. Обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права.

23. Образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа, установе и друге организације у складу са Статутом Града и овим Статутом.

24. Уређује организацију и рад мировних већа.

25. Помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално – хуманитарним организацијама на свом подручју.

26. Стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група.

27. Може установити заштитника грађана.

28. Стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју.

29. Прописује прекршаје за повреде прописа општине.

30. Уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола општине.

31. Извршава прописе и опште акте Града и општине.

32. Обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности на свом подручју, осим јавног линијског превоза путника и за њихово обављање може оснивати јавна предузећа, односно организовати обављање тих делатности у складу са Законом и прописом Града.

32-а. Обезбеђује, организује и спроводи управљање комуналним отпадом на свом подручју, у складу са Законом и актима Града.

32-б. Издаје грађевинску дозволу за изградњу и реконструкцију саобраћајница и објеката линијске односно комуналне инфраструктуре на свом подручју; издаје информацију о локацији и локацијску дозволу за објекте за које издаје грађевинску дозволу у складу са Статутом Града

33. Одлучује о називима улица, тргова, заселака и других насељених места и о подизању споменика, постављању споменплоча или скулптуралних дела.

34. Обавља и друге послове од интереса за грађане, у складу са Законом, Статутом Града и другим прописима Града и овим Статутом.

Члан 14.

Општина обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане у складу са уставом и Законом а који су утврђени Статутом Града и другим општим актом Града, као послови које обавља општина.

III ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 15.

Послове општине врше органи општине.

Грађани учествују у вршењу послова општине, преко изабраних одборника Скупштине општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом у складу са Уставом, Законом, Статутом Града и актима општине.

Члан 16.

Органи општине су:

- Скупштина Градске општине,
- Председник Градске општине,
- Веће Градске општине,
- Управа Градске општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Члан 17.

Скупштина општина Барајево (у даљем тексту Скупштина), је представнички орган који врши основне функције власти утврђене Уставом, Законом, Статутом Града, другим општим актима Града и овим Статутом.

Члан 18.

Скупштина има 33 одборника.

Грађани бирају одборнике на непосредним изборима, тајним гласањем, на 4 године, сходном применом Закона којим се уређују локални избори.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује односно поставља Скупштина.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala односно поставила Скупштина

престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Чланови већа које бира Скупштина не могу истовремено бити и одборници.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција не искључују примену одредаба овог Статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника у Скупштини.

Надлежност, одлучивање и сазивање седнице Скупштине

Члан 19.

Скупштина у складу са Статутом Града:

1. Доноси Статут општине Барајева и Пословник о раду Скупштине општине.
2. Доноси Буџет и завршни рачун Буџета општине Барајево.
3. Доноси Програм рада скупштине општине.
4. Доноси Програм развоја општине и појединих делатности и детаљан План радова по месним заједницама (изградња и одржавање сеоских, пољских и некатегорисаних путева и других радова по месним заједницама), спроводи пројекте развоја општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини у складу са Статутом Града.
 - 4а. Доноси стратегију од локалног значаја у складу са актима Града.
5. Доноси прописе и друге опште акте.
6. Даје мишљења на просторне и урбанистичке планове које доноси Град.
7. Обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности и за њихово вршење оснива јавно предузеће.
8. Образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа, установе и друге организације у складу са Статутом Града и овим Статутом и доноси Одлуку о поверавању појединих послова из области комуналних и других делатности другим предузећима или предузетницима.
9. Образује јавно правобранилаштво.
10. Именује и разрешава Управни и Надзорни одбор јавних предузећа, установа и других организација и служби чији је оснивач; именује и разрешава директора јавних предузећа, установа и других организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, даје сагласност на цене њихових производа и услуга и врши друга права оснивача у складу са Законом.
11. Бира и разрешава председника Скупштине и његовог заменика, поставља и разрешава секретара Скупштине и његовог заменика и бира и разрешава чланове радних тела Скупштине.
12. Бира и разрешава председника општине, његовог заменика и чланове Општинског већа.
13. Бира и разрешава јавног правобраниоца општине и његовог заменика.
14. Доноси Одлуку о оснивању месне заједнице и других облика месне самоуправе по прибављеном мишљењу грађана у складу са Законом и Статутом Града, и Одлуку о организацији и раду мировних већа.
15. Може да установи заштитника грађана за општину Барајево.
16. Бира и разрешава заштитника грађана за општину Барајево.
17. Доноси Одлуку о накнадама одборника и чланова радних тела.
18. Утврђује предлог Одлуке о расписивању референдума за подручје општине и део општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог Одлуке о самодоприносу.
19. Доноси Одлуку о управљању имовином општине и коришћењу средстава у државној својини и доноси Одлуку о јавном задуживању општине тј. закључује Уговоре о задуживању – кредити и други облици задуживања, у складу са Законом којим се уређује јавни дуг.
20. Доноси Одлуку о удруживању и о сарадњи са другим општинама у земљи и иностранству.
21. Доноси Одлуку о празнику и славе општине и Одлуку о симболима општине и даје сагласност на употребу имена и симбола општине.
22. Доноси Одлуку о називима улица и тргова, заселака и других делова насељених места и о подизању споменика, постављању спомен плоча или скулптуралних дела.

23. Доноси Одлуку о коришћењу пословног простора чији је корисник општина Барајево, утврђује висину накнаде за коришћење тог простора и врши надзор над његовим коришћењем у складу са Законом.

24. Доноси прописе о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци, летње баште, покретне тезге и сл.), у складу са прописима Града.

25. Доноси акционе и санационе планове и прописе и планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју у складу са прописима Града.

26. Доноси акциони план за младе у складу са стратегијом и акционим Планом Града и у циљу спровођења стратегије и акционог Плана, може да оснује Канцеларију за младе.

27. Доноси акте којима се утврђују мере и активности заштите и безбедности деце односно ученика за време остваривања образовно - васпитног рада и других активности које организује школска, односно предшколска установа у складу са Законом.

28. У циљу обезбеђивања услова за одржавање културних манифестација од значаја за општину и задовољавања потреба грађана општине, може основати установу културе.

29. Доноси Одлуку о културним и спортским манифестацијама од општинског значаја.

30. У циљу обезбеђивања услова за одржавање спортских манифестација од значаја за општину и задовољавања потреба грађана општине, може основати установе из области спорта.

31. У циљу развоја угоститељства, занатства, туризма и трговине на подручју општине и у циљу промовисања туризма може основати туристичку организацију.

32. Разматра извештаје о раду финансијске извештаје и даје сагласност на Програме рада укључујући и финансијски програм јавних предузећа.

33. Прописује прекршаје за повреде прописа општине.

34. Доноси Етички Кодекс о понашању функционера.

35. Обавља друге послове прописане Законом, Статутом Града и овим Статутом од непосредног интереса за грађане општине.

Члан 20.

Скупштина одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико Законом, Статутом Града и овим Статутом није друкчије одређено.

Члан 21.

Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника када одлучује о доношењу, односно:

1. Статута општине Барајево,
2. Одлуке о оснивању месне заједнице.
3. Одлуке о буџету и завршном рачуну Буџета општине Барајево.
4. Програма развоја општине.
5. Давања мишљења на просторне и урбанистичке планове.
6. Избору председника општине Барајево, његовог заменика и члана Општинског већа,
7. Избору председника Скупштине општине и његовог заменика.
8. Одлуке о расписивању референдума за подручје општине Барајево.
9. Одлуке о удруживању и сарадњи са другим општинама у земљи и иностранству.
10. Одлуке о називима улица, тргова, заселака и других насељених места,
11. Одлуке о јавном задуживању општине.
12. Пословника о раду Скупштине општине.
13. Утврђивању предлога Одлуке о самодоприносу и одлучивању о иницијативи за увођење самодоприноса.
14. У другим случајевима утврђеним Законом, Статутом Града и овим Статутом.

Члан 22.

Седницу новог сазива Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора –конститутивна седница.

Конститутивна седница мора се одржати у року од 2 месеца од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року предвиђеном у ставу 1 овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 7 дана од истека рока из става 1 овог члана.

Седницом председава најстарији одборник од присутних одборника.

Члан 23.

На првој седници новог сазива на основу извештаја верификационог одбора Скупштина одлучује јавним гласањем о потврђивању мандата одборника у складу са Законом.

Верификациони одбор из става 1 овог члана бирају одборници Скупштине новог сазива већином гласова од присутних одборника.

После верификације мандата Скупштина бира председника Скупштине, и поставља секретара Скупштине чиме се сматра да је Скупштина конституисана у складу са законом.

Члан 24.

Седнице Скупштине, након конституисања сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, по потреби, а најмање једном у 3 месеца.

Председник Скупштине дужан је да закаже седницу на захтев председника општине, Општинског већа, или 1/3 одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2 овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а истом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Права и дужности одборника

Члан 25.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси предлоге Одлука и других аката из надлежности Скупштине, поставља одборничка питања, подноси Амандмане на предлоге одлука и учествује у другим активностима Скупштине.

Члан 26.

Одборник Скупштине има право на накнаду за рад и на друга примања, у складу са Одлуком Скупштине.

Члан 27.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и њених радних тела.

Радна тела Скупштине

Члан 28.

Скупштина оснива стална радна тела, ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

Скупштина, по потреби, оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и

извршавања одређеног задатка из своје надлежности.

Члан 29.

Стална радна тела Скупштине су Савети и Комисије.

Савети имају 7 чланова а Комисије 5 чланова.

Скупштина образује највише 10 радних тела.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина, за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и из реда грађана с тим што више од половине чланова радних тела мора бити из реда одборника.

Стално радно тело бира председника и заменика председника, из реда одборника.

Члан 30.

Стална радна тела, по правилу, треба да одржавају одборнички састав Скупштине.

Члан Општинског већа не може бити члан сталног радног тела.

Члан 31.

Стална радна тела дају мишљења о предлозима Одлука и других аката које доноси Скупштина и обављају друге послове у складу са Пословником Скупштине и другим актима општине.

Број и задаци сталних радних тела као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела утврђује се Пословником Скупштине.

Члан 32.

Скупштина, на предлог одборника, председника општине и Општинског већа оснива повремена радна тела за разматрање одређених питања односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине.

Чланови повремених радних тела могу бити бирани из састава одборника и грађана с тим што се председник бира из реда одборника.

Актом о оснивању повремених радних тела одређују се задаци, састав, број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатка повремених радних тела.

Председник, заменик председника Скупштине и секретар Скупштине

Члан 33.

Скупштина има председника.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које доноси Скупштина и врши друге послове утврђене Законом, и овим Статутом.

Члан 34.

Председник Скупштине бира се из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од 4 године, тајним гласањем већином гласова од укупног броја одборника Скупштине. Одборник може потписати Предлог за само једног кандидата.

У предлогу из претходног става садржано је да ли ће предложени кандидат бити на сталном раду у општини.

Ако су предложена два кандидата а ни један не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Ако су предложена 3 или више кандидата, а ни један не добије потребну већину, избор се врши у другом кругу где ће се избор вршити између два кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова.

Ако у другом кругу ни један кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора

се понавља.

За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио више од половине гласова од укупног броја одборника.

Председник Скупштине може бити на сталном раду.

Члан 35.

Председнику Скупштине може престати функција пре истека времена на које је изабран:

1. престанком мандата одборника, у складу са Законом.
2. подношењем оставке на функцију председника.
3. разрешењем.

Председник Скупштине разрешава се на исти начин на који је биран.

Члан 36.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменику председника Скупштине престаје мандат пре истека времена под истим условима као председнику Скупштине.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Члан 37.

У случају истовременог престанка мандата председника Скупштине и његовог заменика, послове председника Скупштине до избора новог председника вршиће најстарији одборник од присутних.

У случају из претходног става, седницу Скупштине на којој ће бити изабрани председник и заменик председника Скупштине заказаће најстарији одборник а седница ће се заказати и одржати у року од 15 дана од дана престанка мандата председника и заменика председника Скупштине.

Члан 38.

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине поставља се на предлог председника Скупштине на 4 године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима државне управе и радним искуством од најмање 3 године.

Скупштина може на предлог председника Скупштине разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

Члан 39.

Решења о правима и обавезама по основу радног односа председника Скупштине, заменика председника Скупштине, секретара Скупштине и заменика секретара Скупштине доноси надлежно стално радно тело Скупштине, уз претходну сагласност председника општине.

Члан 40.

Начин припреме, вођења и рад седнице Скупштине и друга питања везана за рад Скупштине и њених радних тела уређују се Пословником Скупштине, кога доноси Скупштина већином гласова од укупног броја одборника, на предлог надлежног радног тела, уз претходну сагласност председника општине.

Јавност рада Скупштине

Члан 41.

Седнице Скупштине су јавне за чију јавност је одговоран председник Скупштине.

Позив и материјал за седницу Скупштине достављају се средствима информисања ради упонавања јавности.

Седници Скупштине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача као и сва друга заинтересована лица чије присуство одобри председник Скупштине у складу са Пословником.

Скупштина може одлучити да њена седница не буде јавна из разлога бебедности и других разлога утврђених Законом.

ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 42.

Извршни органи општине су председник општине и Општинско веће.

Председник и заменик председника општине

Члан 43.

Председника општине бира Скупштина из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Председник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као и председника општине.

Председник, заменик председника општине и чланови Општинског већа изабрани су ако је за њихов избор гласало више од половине од укупног броја одборника.

Председнику и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Решење о правима и обавезама по основу радног односа председника и заменика председника општине доноси надлежно стално радно тело Скупштине, уз претходну сагласност председника општине.

Члан 44.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

На истој седници Скупштине на којој се одлучује о разрешењу председника општине, председник Скупштине подноси предлог кандидата за председника општине

Председник општине и заменик председника општине могу поднети оставку председнику Скупштине коју Скупштина констатује, након чега Скупштина бира председника у складу са чланом 43. овог Статута на првој наредној седници Скупштине.

Разрешењем или оставком председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Заменик председника општине односно члан Општинског већа могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на образложени предлог председника општине или најмање једне трећине

одборника на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члан Општинског већа, која истовремено доноси Одлуку о разрешењу и избору.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања“.

Члан 45.

Председник општине:

1. представља и заступа општину,
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката општине,
3. предлаже начин решавања питања о којима одлучује општина,
4. наредбодавац је извршења буџета општине,
5. усмерава и усклађује рад Општинске управе,
6. доноси појединачне и друге акте за које овлашћен Законом, Статутом Града и овим Статутом,
7. у име општине закључује Колективне уговоре за установе, предузећа и друге јавне службе, чији је оснивач Скупштина,
8. доноси Правилник о платама и другим накнадама лица која бира, поставља и именује Скупштина и Општинско веће и платама запослених и постављених лица у Управи Градске општине,
9. поставља и разрешава помоћнике председника општине,
10. даје сагласност на опште акте корисника буџета и установа и предузећа чији је оснивач Скупштина којима се уређује структура и број запослених,
11. организује рад Општинског већа и даје конкретна задужења члановима Већа и одређује чланове Већа на сталном раду у општини,
12. одлучује о средствима у државној својини у складу са Законом,
13. доноси решење о отуђивању и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, у складу са Законом и Одлуком Града ради изградње објеката до 800м², бруто развијене грађевинске површине, осим отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом у поступку легализације,
- 13-а. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни објекти), у складу са прописом Града,
14. одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе органа општине,
15. предлаже акте Скупштини о јавном задуживању општине,
16. закључује Уговоре о донацији од физичког или правног лица и о томе извештава Скупштину,
17. прати стање и стара се о одржавању, (осим капиталног), дечијих вртића и основних школа и прати упис у први разред основне и специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама, и на основу извештаја надлежног органа о предузетим мерама у складу са Законом, стара се о правилном функционисању у овој области,
18. у сарадњи са васпитно-образовном установом утврђује мере и активности заштите о безбедности деце, односно ученика за време наставе и других активности које организује установа у складу са Законом,
19. стара се о извршењу Акционог плана за младе и образује Савет за младе,
20. стара се о обезбеђивању услова за развој културно-уметничког старалаштва и аматеризма и обезбеђује услове за одржавање манифестација од општинског значаја,
21. стара се о учешћу општине у изградњи и одржавању спортских објеката, установа чији је оснивач општина, прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта, учествује у реализацији система школског спорта и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских манифестација од општинског значаја,
22. стара се да организација или предузеће које се бави изградњом, одржавањем и управљањем и коришћењем сеоских, пољских и других некатегорисаних путева извршава благовремено и на задовољавајући начин послове у тој области,

23. стара се да се спровођење мера за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда, уређење зелених површина, дечијих игралишта, објеката јавне расвете и комуналног реда у општини спроводи на задовољавајући начин,

24. подстиче активности и пружа помоћ организацијама које се баве различитим облицима самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама инвалидима, лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и другим социјално-хуманитарним организацијама и у том смислу доноси решења о пружању финансијске помоћи поменутиим лицима и поменутиим организацијама,

25. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група,

26. стара се о извршавању прописа и опшних аката Града и Скупштине,

27. врши и друге послове утврђене Законом, Статутом Града, овим Статутом и другим актима Града и Скупштине.

Члан 46.

Председник општине, у циљу извршавања послова и решавања питања из своје надлежности оснива Комисије, Радне групе и друга повремена Радна тела.

Општинско веће

Члан 47.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине као и чланови Општинског већа које бира Скупштина, на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Кад одлучује о избору председника општине, Скупштина истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Скупштина на предлог председника општине бира 9 чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини. Решење о одређивању чланова Већа на стално раду, на предлог Већа доноси председник општине а решење о правима и обавезама чланова Већа на сталном раду доноси надлежно радно тело Скупштине уз претходну сагласност председника општине.

Члан 48.

Општинско веће:

1. предлаже Статут општине Барајево, Буџет општине Барајево, предлаже Програм развоја општине и детаљан План радова по месним заједницама и друге одлуке и акте које доноси Скупштина.

2. доноси Одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина не донесе Буџет општине пре почетка фискалне године.

3. даје сагласност на финансијски План корисника Буџета и месних заједница и разматра њихове Извештаје о раду и Програме рада, осим јавних предузећа.

4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом Града и овим Статутом или другим општим актом Скупштине или Града.

4-а. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности општине

5. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Града.

6. упућује надлежни орган Општинске управе да учествује у припремању прописа Града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности општине а питање је из надлежности тог органа Општинске управе.

7. тражи мишљење од надлежних органа Града о примени прописа и других општих аката Града.

8. даје органима Града иницијативу за уређивање или доношење односно измену прописа из надлежности Града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности општине.

9. доноси општа акта када је на то овлашћено Законом или прописом Скупштине или Града.

10. покреће поступак за оцену уставности или законитости Закона или другог општег акта Републике или Града којима се повређује право општине и даје одговоре Уставном суду.

11. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе.

12. даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Општинске управе.

13. врши друге послове у складу са Законом, Статутом Града и овим Статутом и другим општим актима Скупштине и Града.

Члан 49.

Председник општине је председник Општинског већа, а заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Члан 50.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова од укупног броја присутних чланова ако Законом или Статутом Града и овим Статутом није другачије предвиђено. Приликом

Утврђивања Предлога одлуке о буџету општине и доношења Одлуке о привременом финансирању, Општинско веће одлучује већином од укупног броја чланова Већа.

Организација, начина рада и одлучивања Општинског већа ближе се уређује Пословником о раду.

Члан 51.

Председник општине и Општинско веће извештавају Скупштину, по сопственој иницијативи или на њен захтев о извршавању Одлука и других аката општине, а најмање шестомесечно.

Члан 52.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања.

ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 53.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине, председника општине и Општинског већа образује се Управа Градске општине Барајево (у даљем тексту: Управа), као јединствен орган општине.

Члан 54.

Управа:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина, председник општине и Општинско веће.

2. извршава Одлуке и друге акте Скупштине, председника општине и Општинског већа.

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа установа и других организација у управним стварима из надлежности општине.

4. извршава прописе чије је извршавање поверено општини.

5. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, председник општине и Општинско веће.

Управа најмање шестомесечно доставља Скупштини, а председнику општине и Општинском већу на њихов захтев Извештај о раду на извршавању послова из њене надлежности.

Начелник и заменик начелника Управе

Члан 55.

Управом, као јединственим органом руководи начелник Управе, кога на основу јавног огласа поставља Општинско веће, на време од 5 година.

За начелника Управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органу државне управе и најмање 5 година радног искуства.

Начелник Управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Управе поставља се на исти начин и под истим условима као и начелник Управе.

Решење о правима и обавезама из радног односа начелника и заменика начелника Управе доноси надлежно радно тело Скупштине уз претходну сагласност председника општине.

Члан 56.

У Управи, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица распоређује начелник.

Члан 57.

Начелник и заменик начелника Управе могу поднети оставку. Оставка се подноси Општинском већу, а даном констатовања оставки од стране Општинског већа, престаје им дужност.

Општинско веће може разрешити начелника и заменика начелника Управе пре истека мандата, на предлог председника општине или најмање 6 чланова Општинског већа, који мора бити поднет у писменој форми, са образложењем.

Члан 58.

У случају да начелник Управе и његов заменик не буду постављени или у случају истовременог подношења оставке или разрешења начелника Управе и његовог заменика, Општинско веће може поставити вршиоца дужности начелника из реда руководиоца унутрашњих организационих јединица, који обавља послове начелника Општинске управе до његовог постављења, а најдуже 6 месеци.

Члан 59.

Начелник Управе за свој рад и рад Управе одговара Скупштини, председнику општине и Општинском већу.

Помоћници председника општине

Члан 60.

У Управи се могу поставити 3 помоћника председника општине изван унутрашњих организационих јединица, за поједине области, (економски развој, урбанизам, заштита животне средине, дечија и социјална заштита, здравство, пољопривреда и др.).

Члан 61.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области за које су постављени, и врше друге послове утврђене Одлуком о организацији Управе Градске општине.

Организација, начин рада и сукоб надлежности у Управи

Члан 62.

Акт о организацији Управе Градске општине доноси Скупштина на предлог Општинског већа, а акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи доноси начелник уз сагласност Већа.

Члан 63.

У поступку пред Управом примењују се прописи о управном поступку. Послове Управе који се односе на остваривање права и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у државним органима и одговарајуће радно искуство у складу са Законом.

Члан 64.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Управе и других ималаца јавних овлашћења када на основу Одлуке Скупштине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака, а начелник Управе решава сукоб надлежности између организационих јединица.

О изузећу начелника решава Општинско веће а о изузећу службеног лица решава начелник.

Општинско јавно правобранилаштво

Члан 65.

Послове правне заштите права и интереса општине обавља Општинско јавно правобранилаштво.

Делокруг, организација и рад Општинског јавног правобранилаштва уређује се посебном Одлуком Скупштине.

Јавног правобраниоца и његовог заменика поставља Скупштина.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

ПРИХОДИ И БУЏЕТ ОПШТИНЕ

Члан 66.

За обављање послова из надлежности општине утврђених Статутом Града и овим Статутом, општини припадају приходи и примања утврђеним Статутом Града и Одлуком о буџету Града Београда.

Средства из става 1 овог члана распоређују се општини сразмерно врсти и обиму послова које обавља општина а иста се утврђују Одлуком о буџету општине Барајево која се доноси за календарску годину.

Члан 67.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених Законом.

Приходи из претходног става су општи приходи Градске општине Барајево, осим оних чији је наменски карактер утврђен Законом.

Средства општине користе се у складу са Законом, Одлуком о буџету Града и Одлуком о буџету општине Барајево.

Члан 68.

Приходи буџета општине чија је намена утврђена Законом (у даљем тексту:наменски приходи), користе се према Програму који на Предлог Одсека надлежног за послове финансија, за календарску годину (у даљем тексту:годишњи Програм), доноси председник општине.

Годишњи програм из претходног става мора бити усклађен са Програмом развоја Града, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном Програмом развоја Града.

Члан 69.

Општина има буџет у којем се исказују сви његови приходи и примања, расходи и издаци.

Општина самостално располаже приходима и примањима која јој припадају у складу са Одлуком о буџету Града и Одлуком о буџету општине Барајево.

Члан 70.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен Законом којим се уређује доношење буџета јединице Локалне самоуправе.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина доноси завршни рачун буџета општине Барајево, у складу са Законом.

Члан 71.

Буџет и завршни рачун из претходног става доступни су јавности.

За извршавање буџета општине председник општине одговара Скупштини.

Одсек надлежан за финансије обавезан је да свакодневно прати извршење буџета и да редовно извештава председника општине.

Председник општине, преко организационе јединице Градске управе за финансије, доставља градоначелнику тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

САМОДОПРИНОС

Члан 72.

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката на територији општине или на делу територије општине, може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом у складу са Законом, Статутом Града и овим Статутом.

Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса за територију општине или дела општине утврђује Скупштина.

Иницијативу за доношење Одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање 1/3 одборника Скупштине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе. Уз иницијативу се подноси и Програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних средстава за реализацију пројекта који је предмет Одлуке о увођењу самодоприноса.

По примљеној иницијативи, Скупштина одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина прихвати иницијативу, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему Нацрта Одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина утврђује већином гласова од укупног броја одборника по поступку предвиђеном за доношење Статута по претходно одржаној јавној расправи.

Члан 73.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из претходног става доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1 и 2 овог члана.

Члан 74.

Одлука о увођењу самодоприноса објављује се на начин на који се објављују акти општине Барајево.

Одлука из претходног става, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на којем се средства прикупљају.

Новчана средства која се прикупљају на основу Одлуке о самодоприносу приход су буџета општине и строго су наменског карактера.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 75.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине учествују у одлучивању у пословима општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдумом у складу са Законом, Статутом Града и овим Статутом.

Грађанска иницијатива

Члан 76.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини доношење аката којима ће уредити одређено питање из надлежности општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са Законом, Статутом Града и овим Статутом.

Општинска управа пружа стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у иницијативи из претходног става.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 1000 бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе, ако Законом, Статутом Града и овим Статутом није утврђен други број.

Члан 77.

Грађани учествују у грађанској иницијативи потписивањем одговарајућег предлога.

Предлог из претходног става мора биати образложен и сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина треба да се изјасни.

Ради остваривања грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који има 5 чланова са бирачким правом.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа, у складу са Законом.

Иницијативни одбор доставља листу потписника грађанске иницијативе Скупштини.

Скупштина је дужна да одржи расправу о предлогу из иницијативе и да достави образложени одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 78.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана сазива се за подручје месне заједнице.

Збор грађана сазива председник Савета месне заједнице или лице овлашћено актом месне заједнице најмање 15 дана пре одржавања збора (у даљем тексту: сазивач).

Сазивач је дужан да сазове збор грађана на захтев 10% грађана бирача са пребивалиштем подручја за које се сазива збор грађана.

Предлог за сазивање збора грађана може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласним таблама на подручју месне заједнице, путем средстава јавног информисања или на други прикладан начин.

Сазивач је обавезан да обавести Управу о одржавању збора.

Члан 79.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује већина грађана која има бирачко право са подручја месне заједнице за коју је сазван збор.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежним органима општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређује се Статутом месне заједнице.

Управа је дужна да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима општине.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу Одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 80.

Скупштина може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум о питањима из претходног става, који се расписује за територију општине Скупштина је дужна да распише предлог који поднесе најмање 25% бирача са пребивалиштем на територији општине уписаних у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума, на начин утврђен Законом, Статутом Града и овим Статутом.

Предлог из претходног става мора бити потписан од стране свих бирача- подносилаца предлога и оверен, у складу са Законом.

Акт о расписивању референдума доноси Скупштина.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од 90 дана.

Одлука путем референдума, донета је ако се за њу изјаснила већина, грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са Законом.

Одлука донета на референдуму, је обавезна и Скупштина не може да је стави ван снаге, нити изменама и допунама мења њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења Одлуке.

VI МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 81.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане, општина оснива месне заједнице.

Месна заједница се оснива за једно или више села, односн насељених места.

Члан 82.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђеним овим Статутом и Одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Члан 83.

Месну заједницу образује, мења подручја и укида Скупштина. Одлуком која се доноси већином од укупног броја одборника, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Одлуком из претходног става уређују се: назив и подручје месне заједнице, послови месне заједнице, органи, средства за рад, јавност рада и обавештавање грађана.

Акнима месне заједнице, у складу са Статутом и Одлуком о оснивању утврђују се послови које месна заједница врши, органи и поступак избора органа, организација и рад органа, начин одлучивања и

друга питања од значаја за месну заједницу.

Члан 84.

У оквиру права и дужности месна заједница, у складу са овим Статутом и Одлуком о оснивању разматра питања која се односи на стварање бољих услова живота у месној заједници а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,
- заштиту и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- распоред пословног простора и утврђивање радног времена,
- развој пољопривреде,
- одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреациј старих лица,
- одржавање стамбених зграда,
- комуналну зоохигијену,
- организовање противпожарне заштите,
- и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.

У вршењу послова из става 1 овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима општине и Града за уређивање.

Одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности општине, односно Града.

- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао Град, односно општина, органима општине, невладиним и другим организацијама,

- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,
- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,
- учествује у организовању зборова грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива,
- врши и друге послове, у складу са Статутом општине и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана општине.

Члан 85.

У месној заједници образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци Савета, број чланова, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад Савета ближе се уређују Одлуком о оснивању месне заједнице и Статутом месне заједнице, у складу са овим Статутом.

Члан 86.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средства утврђених Одлуком о буџету општине Барајево, укључујући и самодопринос,
- донација, и
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски План на који сагласност даје Општинско веће општине Барајево.

Одлуком Скупштине, у месној заједници могу се организовати неки послови из надлежности општине, а који се односе на непосредно задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са подручја месне заједнице, уз обезбеђивање за то потребних средстава из буџета општине.

Члан 87.

За обављање одређених послова из надлежности Управе, а посебно у вези са остваривањем права грађана може се организовати рад управе на територији месне заједнице (месне канцеларије).

Послове из претходног става начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе што се конкретизује Правилником о систематизацији запослених и то детаљан опис послова аброј извршилаца и услови потребни за вршење тих послова.

VII ЗАШТИТА ПРАВА ОПШТИНЕ И ЊЕНИХ ГРАЂАНА

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 88.

Општинско веће покреће поступак за оцену уставности или законитости аката којима се повређује право општине.

Општинско веће има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа, органа Града и органа општине онемогућава вршење надлежности општине.

Заштитник грађана

Члан 89.

У општини се може установити заштитник грађана општине.

Заштитник грађана може имати заменика.

Надлежност и овлашћења начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана, и заменика заштитника грађана уређује се Одлуком Скупштине.

Заштитник грађана је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или не чињењем Управе и јавних служби чији је оснивач општина, ако се ради о повреди прописа и општих аката општине.

Члан 90.

Заштитник грађана је самосталан и независан у вршењу своје функције и нико нема право да утиче на његов рад и поступање.

Заштитник грађана и његов заменик не може бити члан политичке странке и не може обављати другу јавну функцију, нити професионалну делатност односно другу дужност или посао који би могао утицати на његову самосталност и његову независност.

Члан 91.

Заштитника грађана бира Скупштина на предлог 1/3 одборника на време од 5 година, већином гласова од укупног броја одборника.

Заменика заштитника грађана бира Скупштина на предлог заштитника грађана под истим условима и поступку предвиђеном за избор заштитника грађана до истека периода на који је изабран заштитник грађана.

Заштитник грађана и његов заменик могу бити разрешени пре истека мандата ако:

- нестручно и несавесно обавља своју функцију,
- ако престане да испуњава услове из члана 90 овог Статута.
- ако буде осуђен за кривично дело.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети најмање 1/3 одбоорника Скупштине а

предлог за разрешење заменика заштитника грађана може поднети заштитник грађана.

VIII ДОНОШЕЊЕ АКТА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Члан 92.

У вршењу своје надлежности општина доноси прописе у складу са правима и дужностима општине утврђеним Статутом Града и овим Статутом и другим општим актима Града и општине.

Општина у складу са Законом прописује прекршаје за повреде прописа Скупштине.

Члан 93.

Прописе и друге опште акте и појединачне акте из надлежности општине доноси Скупштина, председник општине, Општинско веће и Општинска управа, у оквиру надлежности утврђене Статутом Града и овим Статутом.

Одлуке доноси само Скупштина, осима ако је Законом и Статутом Града предвиђено да Одлуке доноси други орган.

Члан 94.

Одлуке и други акти Скупштине морају бити у сагласности са Законом, Статутом Града и овим Статутом, а Одлуке извршних органа и Општинске управе и у сагласности са актима Скупштине.

Члан 95.

Право предлагања прописа из надлежности Скупштине имају: сваки одборник Скупштине, Општинско веће и 1000 бирача са пребивалиштем на територији општине.

Приликом доношења Одлуке о буџету и Статута општине обавезно се организује јавна расправа путем организовања округлих столова, достављањем Нацрта стручним организацијама и службама, по потреби на зборовима грађана, објављивањем у средствима јавног информисања и др., а начин и време обављања јавне расправе одређује орган надлежан за израду Нацрта акта.

Члан 96.

Одлуке Скупштине а по потреби и Одлуке Општинског већа и председника општине објављују се у Службеном листу Града Београда.

Одлуке и други општи акти ступају на снагу 8-мог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није предвиђено да раније ступе на снагу.

IX ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА ОПШТИНЕ

Члан 97.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 1/3 одборника Скупштине. Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

О предлогу за доношење или промену Статута Скупштина одлучује већином од укупног броја одборника.

Кад Скупштина одлучи да се приступи доношењу или промени Статута истим закључком одређује се Комисија за израду Нацрта акта, њени задаци и рок за извршење.

Члан 98.

Предлог Одлуке о изменама и допунама Статута општине и Предлог новог Статута општине утврђује Општинско веће двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 99.

Скупштина општине донеће Одлуку о изменама и допунама Одлуке о управи Градске општине Барајево у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

До доношења Одлуке из претходног става Управа Градске општине Барајево наставља да ради са делокругом послова утврђеним до дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 100.

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са овом Одлуком.

Прописи општине ускладиће се са овом Одлуком у року од 6 месеци од дана њеног ступања на снагу.

Члан 101.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Одлука о организацији органа и раду општине Барајево, „Службени лист Града Београда“, број 17/2006, 23/2007 и 26/2007).

Скупштина општине Барајево
Број:06-15/2008-29 од 12.новембра 2008 године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО
Бранка Савић