

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЛУЖБЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2021.ГОДИНЕ**

У извештајном периоду Служба за скупштинске послове обављала је стручне, административно-техничке и организационе послове, тј. вршила је стручну обраду, припрему, паковање и експедовање материјала за седнице Скупштине и њених радних тела, седнице одборничких група, седнице Већа и вршила стручне и административно-техничке послове за потребе председника ГО и Већа ГО Барајево из оквира своје надлежности.

У извештајном периоду одржано је 7. седница Скупштине Градске општине Барајево. Служба за скупштинске послове је учествовала у изради и припреми аката разматраних на седницама Скупштине.

Служба је након одржаних седница обрадила и доставила на даљу надлежност:

- 20. Одлука,
- 4. Плана и програма,
- 28. Извештаја,
- 6. Информација
- 12. Појединачних аката.

У складу са обавезом објављивања аката донетих на седницама Скупштине и Већа у „Службеном листу Града Београда“ Служба је припремила за објављивање:

- 20 Одлука,
- 12 Решења и осталих аката.

У извештајном периоду одржано је 31. седнице радних тела на којима је разматрано око 79. тачака дневног реда. Служба је по свим тачкама дневног реда обрадила мишљења која су радна тела давала о одређеним материјалима уврштеним у дневни ред Скупштине, као и питања о радно-правном и одборничком статусу изабраних, постављених и именованих лица и одборника Скупштине.

У складу са обавезом из Пословника о раду Скупштине ГО, Служба је константно пружала стручну, административно-техничку и другу помоћ одборницима Скупштине и обављала телефонске и друге контакте са одборницима и члановима радних тела у циљу вршења одборничке функције.

Служба је за потребе Већа ГО Барајево припремала и експедовала потребне материјале. Одржано је 20 седница Већа, а након одржаних седница Служба је обрадила и доставила надлежним службама:

- 120 Закључака,
- 18 Решења,
- 27 осталих аката.

Поред тога, Служба је припремала нацрте решења и других аката из надлежности председника општине и вршила друге стручне и административно-техничке послове, а који су Служби давани у задатак од стране председника Градске општине Барајево, Већа Градске општине Барајево и заменика начелника Управе Градске општине Барајево.

У Служби за скупштинске послове у оквиру Одсека за информисање обављају се и послови кабинета председника Градске општине Барајево.

У извештајном периоду до примљено је укупно 575 предмета који су највећим делом из надлежности и овлашћења председника Градске општине Барајево. Захтеви су се углавном односили на санацију и насипање улица, помоћи услед елементарних непогодна, најчешће пожара, захтеви за закуп пословног простора и сл., доношена су и решења о образовању комисија, савета и других радних тела. Обрађено је:

- 40 захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја у прописаном року
- 6 жалби повереника за информације од јавног значаја.

У Одсеку за информисање врше се послови који се односе на правовремено и потпуно информисање грађана о раду органа општине, организовање информисања у ванредним ситуацијама, одржавање и уређивање интернет презентације општине, израда аналитичких материјала о јавном информисању, уређивање, издавање и дистрибуција општинског гласила „Барајевски гласник“, давање мишљења и одобрења за употребу грба и заставе општине и припрема и праћење аката везаних за употребу грба и заставе општине, чување фото и остале документације из делокруга рада.

У извештајном периоду запослени у Одсеку за информисање су пратили, забележили и документовали све значајне активности председника општине, Скупштине општине и њених тела, Општинског већа, културне и спортске догађаје. Ажуриран је Информатор о раду ГО Барајево и сајт општине, а путем сајта грађани су информисани о свим значајним одлукама и догађајима. Одсек је остварио и добру сарадњу са Службом за комуникацију и координацију односа са грађанима Управе Града Београда. У сарадњи са „Беоком сервисом“ одговорено је на 82 питања.

У Служби за скупштинске послове образована је Група заједничких послова у оквиру које се обављају послови економа, домара, возача моторних возила, дактилографа и телефонисте, према описима из систематизације радних места.



СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Иван Илић